

Zasady przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówki oświatowej na rok szkolny 2009/2010

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Arkusz organizacji szkoły (placówki), to podstawowy dokument, będący zbiorem informacji niezbędnych do organizacji zajęć, zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, w tym: podstawowe dane pozwalające na planowanie budżetu szkoły w tym zakresie.
2. Arkusz organizacji szkoły (placówki) jest dokumentem opracowanym przez dyrektora szkoły i zatwierdzanym przez organ prowadzący. Określa on szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i rozkład godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycieli danej szkoły.

§ 2

Zasady przygotowania projektu arkusza organizacji.

1. Arkusz organizacji szkoły/placówki należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym szkoły.
2. Dyrektor szkoły/placówki jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji, a w szczególności w obszarach:
 - a) przestrzegania ramowych planów nauczania,
 - b) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
 - c) przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
 - d) przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) zatrudniania osób lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny (np. w kwietniu/ maju w arkuszu powinny być wykazane vacaty).
3. Dyrektor szkoły/placówki przygotowuje dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły/placówki, które obejmują:
 - a) arkusz organizacji szkoły/placówki;
 - b) wykaz kadry pedagogicznej dotyczący awansu zawodowego (wzór nr 1);
 - c) wersję (papierową i elektroniczną) odpowiadającą wersji uchwały Zarządu (wzór nr 2).

4. W arkuszu, o którym mowa w ust. 3 lit. a oraz lit. c należy ująć godziny, które nie muszą być przypisane konkretnym nauczycielom:

- a) za egzaminy i prace kontrolne w szkołach dla dorosłych,
- b) za próbne egzaminy maturalne i potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- c) za egzaminy maturalne i potwierdzające kwalifikacje zawodowe będące godzinami ponadwymiarowymi dla nauczycieli.

5. Na każdy oddział dla młodzieży planuje się 0,25 godzin zajęć dodatkowych.

6. Liczba etatów pracowników administracji i obsługi winna być zgodna z uchwałą Nr 48/393/08 Zarządu Powiatu Gostyńskiego z dnia 3 marca 2008 roku w sprawie standaryzacji zatrudnienia kadry administracyjno – obsługowej w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Gostyński na lata 2008 - 2013.

7. Dyrektor sporządza na potrzeby Starostwa Powiatowego – platformy Sigma Optivum arkusz organizacyjny zgodnie z zasadami wypełniania arkuszy określonymi przez firmę Vulcan.

§ 3

Zasady zatwierdzania arkuszy organizacyjnych.

1. Dyrektorzy szkół/placówki sporządzają arkusze do 30 kwietnia 2009 roku.
2. Arkusze należy przekazać z zaplanowanymi oddziałami dla młodzieży i dla dorosłych.
3. Arkusze należy przekazać do Starostwa z pismem przewodnim.
4. Arkusze należy sporządzić w taki sposób, aby po złożeniu mieściły się w teczce formatu A 4 (aby nie utrudniać ich archiwizacji).
5. Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gostyniu dokona analizy arkuszy organizacyjnych szkół/placówki odnoszącej się do poprawności realizacji § 2 ust. 1 – 6.
6. Po przedstawieniu opinii wyżej cytowanego Wydziału Zarząd Powiatu Gostyńskiego zatwierdzi arkusz organizacji pracy szkoły/placówki w terminie do 30 maja 2009 roku.

§ 4

Postanowienia końcowe.

1. Do 20 września 2009 r. należy sporządzić aneks wg stanu na 10 września br. uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły/placówki oraz liczbę uczniów.
2. Każda zmiana w arkuszu organizacji w formie aneksu, odbywa się według procedury opisanej powyżej.

Liczba nauczycieli szkół/placówek w podziale na stopień awansu zawodowego wg stanu na dzień 30 kwietnia 2009 r.

stażysta	kontraktowy	mianowany	dyplomowany

Prognozowana liczba nauczycieli szkół/placówek, którzy planują złożyć wnioski o podjęcie postępowania odpowiednio kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego na stopień nauczyciela w terminie do dnia 30 czerwca 2009 r.

kontaktowy	mianowany	dyplomowany

Prognozowana liczba nauczycieli szkół/placówek, którzy planują złożyć wnioski o podjęcie postępowania odpowiednio kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego na stopień nauczyciela w terminie do dnia 31 października 2009 r.

kontaktowy	mianowany	dyplomowany

Organizacja (nazwa szkoły/placówki) w roku szkolnym 2009/2010

1. Liczba oddziałów w poszczególnych szkołach dla młodzieży (w tym klasy I):
 - a) wymienić typy szkół ... (...)

2. Liczba oddziałów w poszczególnych szkołach dla dorosłych (w tym klas I):
 - a) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych ... (...)
 - b) Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych ... (...)

3. Tygodniowa liczba godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę/placówkę: (w tym godzin zniżek) – np. (...):
 - a) z planu nauczania
 - b) godziny zajęć nauczania indywidualnego
 - c) biblioteki
 - d) pedagog
 - e) kół zainteresowań
 - f) UKS
 - g) poprawa prac kontrolnych i egzaminów w szkołach dla dorosłych
 - h) egzaminy maturalne i potwierdzające kwalifikacje zawodowe
 - i) próbne egzaminy maturalne i potwierdzające kwalifikacje zawodowe

Razem:

+ tygodniowa liczba godzin wynikająca z art. 42 ust. 2 pkt 2:

Razem:

4. Liczba pracowników:

w tym:

 - nauczycieli:
 - pracowników administracji w osobach (w etatach) (...)
 - pracowników obsługi (w etatach): (...)

5. Stanowiska kierownicze w etatach i zniżki godzin (z ogólnej liczby nauczycieli):
 - dyrektor, zniżka godzin: (...)
 - wicedyrektorzy, zniżka godzin: (...)

6. Tygodniowa liczba godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli (w porządku alfabetycznym) w szkołach dla młodzieży i dorosłych:

[illegible]

Razem:

7. W przypadku aneksu do arkusza organizacyjnego należy dodatkowo uzupełnić tabelę uwzględniając zmiany (np. L 4, nauczanie indywidualne, urlop macierzyński itd.):

[illegible]