

Spis zdawczo – odbiorczy akt nr.....

Wydział Zarządzania i Inwestycji
Nazwa zakładu Pracy i komórki organizacyjnej

L.p.	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Daty skrajne	Kat. akt	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt w składnicy	Data zniszczenia lub przekazania do arch.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1020	Akta osobowe pracowników starostwa – Władysław Szczepaniak	2006	A	1		
2.	1020	Akta osobowe pracowników starostwa – Andrzej Urban	2006	A	1		
1.	1020	Akta osobowe pracowników starostwa – Leszek Szczepaniak	2006	A	1		
2.	1020	Akta osobowe pracowników starostwa – Eugeniusz Bindrowski	2006	A	1		
3.	1020	Akta osobowe pracowników starostwa – Elżbieta Palka	2006	A	1		
4.	1020	Akta osobowe pracowników starostwa – Marek Podyma	2006	A	1		
5.	1020	Akta osobowe pracowników starostwa – Tomasz Wache	2006	A	1		
6.	1020	Akta osobowe pracowników starostwa – Jerzy Hejduk	2006	A	1		
7.	1020	Akta osobowe pracowników starostwa – Paweł Wojna	2006	A	1		
8.	1020	Akta osobowe pracowników starostwa – Władysław Szczepaniak	2006	A	1		
9.	1020	Akta osobowe pracowników starostwa – Andrzej Urban	2006	A	1		

**Rubryki 7 i 8 wypełnia
składnica akt**

Przekazujący akta
imię i nazwisko

**Kierownik komórki
organizacyjnej**
imię i nazwisko

Przyjmujący
imię i nazwisko

.....

.....

.....