

Zarządzenie Nr 23/07
Starosty Gostyńskiego
z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie: trybu przygotowywania i przedkładania materiałów pod obrady Zarządu Powiatu.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami)

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Posiedzenia Zarządu Powiatu odbywają się w czwartki każdego tygodnia o godzinie 13⁰⁰.
2. Gdy posiedzenie nie może odbyć się we wskazanym terminie Starosta ustala inny termin posiedzenia.
3. Jednostki organizacyjne powiatu informowane są o posiedzeniach Zarządu wyłącznie w przypadku zmiany terminu. Informację przekazuje Wydział Zarządzania i Inwestycji.

§ 2.

1. Sprawy podlegające rozpatrzeniu przez Zarząd prowadzą właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne powiatu lub komórki organizacyjne Starostwa.
2. Materiały na posiedzenie Zarządu przekazuje się niezwłocznie po ich opracowaniu do Wydziału Zarządzania i Inwestycji Starostwa:
 - 1) jednostki organizacyjne do „Biura Obsługi Klienta”,
 - 2) wydziały Starostwa bezpośrednio do „Biura Rady”.
3. Na posiedzeniu Zarządu rozpatrywane są wyłącznie materiały złożone w poprzednim tygodniu.
4. W wyjątkowych sytuacjach członkowie Zarządu, Skarbnik lub Sekretarz mogą wystąpić do Starosty o wprowadzenie do porządku posiedzenia dodatkowych materiałów.

§ 3.

1. Wszystkie projekty dokumentów Zarządu tzn. uchwał, pism, odpowiedzi, itp. składa się w formie pisemnej i elektronicznej.
2. Projekty dokumentów oznacza się imieniem i nazwiskiem pracownika, który je opracował.
3. Projekty uchwał Zarządu i Rady należy uzgodnić z osobą nadzorującą jednostkę (wydział) lub Sekretarzem Powiatu oraz z Radcą Prawnym Starostwa. Potwierdzeniem uzgodnienia są złożone podpisy.

§ 4.

1. Do projektów uchwał Rady Powiatu obligatoryjnie dołącza się uzasadnienie (faktyczne i prawne) oraz analizę skutków finansowych.
2. Do wniosków należy dołączyć opinię zawierającą w miarę możliwości propozycję rozpatrzenia oraz informację o ewentualnych skutkach finansowych.

§ 5.

Jednostki organizacyjne powiatu oraz wydziały Starostwa otrzymują informacje o podjętych przez Zarząd decyzjach w formie elektronicznej lub telefonicznej:

- w sprawach finansowych – od Skarbnika Powiatu,
- w pozostałych sprawach – od Wydziału Zarządzania i Inwestycji – Biuro Rady.

§ 6.

1. Jednostki organizacyjne powiatu oraz wydziały Starostwa zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji uchwał Rady Powiatu.
2. Sprawozdania składa się kwartalnie do Wydziału Zarządzania i Inwestycji Starostwa w ciągu 10 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.