

**Wykaz stanowisk, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy
na poszczególnych stanowiskach oraz poziom wynagrodzenia zasadniczego**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria)	stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
	Stanowiska kierownicze urzędnicze.				
1.	Sekretarz powiatu	XVII – XXI	6	wyższe	4
2.	Główny księgowy	XV – XVIII	5	według odrębnych przepisów	
3.	Naczelnik wydziału, Rzecznik prasowy	XV – XVIII	5	wyższe	5
4.	Audytor wewnętrzny	XV – XX	5	według odrębnych przepisów	
5.	Geodeta powiatowy	XV – XX	5	według odrębnych przepisów	
6.	Geolog powiatowy	XV – XX	4	wyższe geologiczne	5
7.	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV – XVIII	4	wyższe prawnicze	5
8.	Kierownik biura	XV – XVIII	3	wyższe	5
9.	Zastępca głównego księgowego	XIV – XVII	3	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
10.	Przewodniczący powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności	XV	3	według odrębnych przepisów	5
11.	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XV		wyższe	4
12.	Zastępca naczelnika wydziału, zastępca kierownika biura	XIII – XVI	2	wyższe	4
13.	Kierownik referatu	XIII	2	wyższe	4
14.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII	2	według odrębnych przepisów	
	Stanowiska urzędnicze.				
15.	Radca prawny	XIII – XVI	4	według odrębnych przepisów	
16.	Główny specjalista	XII – XV	-	wyższe	4
17.	Inspektor	XII – XIV	-	wyższe średnie	3 5
18.	Starszy specjalista	XI – XIII	-	wyższe	3
19.	Starszy geodeta	XI - XIII	-	wyższe geodezyjne i kartograficzne	3

20.	Geodeta	X-XII	-	wyższe geodezyjne i kartograficzne	-
				Średnie geodezyjne i kartograficzne	3
21.	Podinspektor	X – XII	-	wyższe	-
			-	średnie	3
22.	Informatyk	X – XII	-	wyższe	-
			-	średnie	3
23.	Specjalista	X – XII	-	wyższe średnie	- 3
24.	Samodzielny referent	IX – XI	-	średnie	2
25.	Referent	IX – XI	-	średnie	2
26.	Księgowy	IX – XI	-	średnie	2
27.	Kasjer	IX – XI	-	średnie	2
28.	Referent prawn-administracyjny	VIII – X	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
29.	Młodszy referent	VIII – X	-	średnie	-
30.	Młodszy księgowy	VIII – X	-	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi.					
31.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIV	-	wyższe	3
		XI – XIII	-	wyższe	-
32.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XII	-	średnie	3
		IX – XI	-	średnie	2
		VIII – X	-	średnie	-
33.	Rzemieślnik specjalista	X – XII	-	zasadnicze zawodowe	3
34.	Konserwator	VIII – X	-	zasadnicze zawodowe	-
35.	Kancelista	VII – X	-	średnie	2
36.	Palacz co.	VIII – X	-	zasadnicze zawodowe	-
37.	Elektryk	VII – X	-	zasadnicze zawodowe	-
38.	Rzemieślnik wykwalifikowany	VIII – X	-	zasadnicze zawodowe	-
39.	Kierowca samochodu osobowego	VII – XI	-	według odrębnych przepisów	
40.	Robotnik gospodarczy	V – VII	-	podstawowe	-
41.	Pomoc administracyjna	III – V	-	średnie	-
42.	Sprzątaczką	III – V	-	podstawowe	-
43.	Goniec	II – IV	-	podstawowe	-