Załącznik
do uchwały Nr 33/216/19
Zarządu Powiatu Gostyńskiego
z dnia 31 października 2019 r.

OGŁOSZENIE

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.688) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294)

ZARZĄD POWIATU GOSTYŃSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

na terenie powiatu gostyńskiego w 2020 r.

I. Rodzaj zadania.

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2020 r. w formie powierzenia zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gostyńskiego w 2020 r.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

Polegać będzie na powierzeniu realizacji następujących zadań:

Zadanie 1 – „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu gostyńskiego w 2020 r.”

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie we wskazanych lokalach powiatowych i gminnych na terenie powiatu gostyńskiego, tj.:

1. w Piaskach w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika ul. Drzęczewska 9, 63-820 Piaski.
   Czas udzielania pomocy prawnej: poniedziałki w godz. od 14:00 do 18:00.
2. w Gostyniu w Centrum Aktywności Lokalnej ul. Wrocławska 8, 63-800 Gostyń.
   Czas udzielania pomocy prawnej: przez 3 dni w tygodniu, tj.:
   - wtorki od godz. 13:00 do 17:00,
   - czwartki od godz. 13:00 do 17:00,
   - piątki od godz. 13:00 do 17:00.
3. w Pogorzeli w Urzędzie Miejskim ul. Rynek 1, 63-860 Pogorzela.
   Czas udzielania pomocy prawnej: środa w godz. od 9:00 do 13:00.

Zadanie 2 – „Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gostyńskiego w 2020 r.”

Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w Gostyniu w Centrum Aktywności Lokalnej ul. Wrocławska 8, 63-800 Gostyń.

Czas świadczenia poradnictwa: przez 5 dni w tygodniu, tj.:

- poniedziałki od godz. 8:00 do 12:00,
- wtorki od godz. 8:00 do 12:00,
- środy od godz. 8:00 do 12:00,
- czwartki od godz. 8:00 do 12:00,
- piątki od godz. 8:00 do 12:00.

II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania w 2020 r.

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **60 060,00 zł na każdy punkt.**

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
   - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.688),
   - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)
   - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
2. Oferta winna być sporządzona za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej http://powiatgostynski.engo.org.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
3. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych ratach, przy czym sposób i forma udzielenia dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.
4. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot: dotacji przekazywanej przez powiat gostyński.
5. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. O powierzenie prowadzenia punktu, o którym mowa w pkt I ogłoszenia, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.688), która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
   a) jest wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa wielkopolskiego, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzonej przez Wojewodę Wielkopolskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
   b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
   c) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
   d) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
      - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
      - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
      - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
   e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
   f) przedstawiła wykaz osób bezpośrednio realizujących zadanie w powiecie gostyńskim (oraz osób zastępujących), które posiadają odpowiednie kwalifikacje i gwarantują możliwość prowadzenia nieprzerwanej pracy w terminach wskazanych harmonogramem dyżurów.
2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
   a) jest wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa wielkopolskiego, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzonej przez Wojewodę Wielkopolskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
   b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

c) posiada umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem, o której mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

d) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
   - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
   - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
   - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

f) przedstawiła wykaz osób bezpośrednio realizujących zadanie w powiecie gostyńskim (oraz osób zastępujących), które posiadają odpowiednie kwalifikacje i gwarantują możliwość prowadzenia nieprzerwanej pracy w terminach wskazanych harmonogramem dyżurów.

2. O powierzenie prowadzenia w 2020 r. punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Celem zadania publicznego jest stworzenie systemu poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie powiatu gostyńskiego.
3. Rezultatem zadania publicznego będzie zapewnienie mieszkańcom powiatu gostyńskiego dostępności do porad prawnych i obywatelskich 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
4. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a oraz art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w 2020 r., nieodpłatna pomoc prawna obejmuje także nieodpłatną mediację.
5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się w punktach w podczas dyżurów określonych w pkt I ogłoszenia, który może być, na żądanie Starosty Gostyńskiego, w przypadku określonym w

ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r., o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z włączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie pomocy prawnej lub świadczenie poradnictwa obywatelskiego poza punktem przez organizację pozarządową nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
7. Ponadto w ramach umowy na realizację zadania organizacji pozarządowej powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r. Oczekiwane jest przygotowanie kampanii informacyjnej (min.: w postaci broszur, publikacji, wykładów lub audycji) dotyczących nowo wprowadzonej usługi jaką jest mediacja i rozpowszechnienie jej wśród mieszkańców powiatu gostyńskiego.

   Na realizację tego zadana organizacja pozarządowa dodatkowo otrzyma środki w wysokości 2 970,00 zł na punkt.

   Informację o realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej organizacja będzie zobowiązana przekazywać w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.
8. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
9. Dopuszcza się możliwość przesunięć środków między pozycjami kosztorysowymi. Dotyczy to wzrostu pozycji kosztorysowej do 20% kwoty bez konieczności aneksowania umowy.
10. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w części III pkt 5 ogłoszenia.
11. Zleceniobiorca zapewnia właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz informację o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 2 stycznia 2020 r.
12. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w dedykowanej platformie elektronicznej http://powiatgostynski.engo.org.pl oraz dostarczenia do starostwa powiatowego wygenerowanego za pomocą ww. platformy potwierdzenia złożenia sprawozdania w formie papierowej.

VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pomocą platformy http://powiatgostynski.engo.org.pl w terminie do **22 listopada 2019 r., godz. 13.00.**
2. Wygenerowane w systemie, wydrukowane potwierdzenia złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą lub osobiście) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyniu, ul. Wrocławska 256 63-800 Gostyń – Biuro Obsługi Interesanta, w nieprzekraczalnym terminie do **22 listopada 2019 r., do godz. 14.00**.
3. W przypadku potwierdzenia złożenia oferty przesłanego pocztą lub kurierem decyduje data wpłynięcia przesyłki do starostwa powiatowego w Gostyniu.
4. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub osoby upoważnione):
   1) aktualny odpisu z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących *(właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym),*
   2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - *dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta*,
   3) dokument potwierdzający spełnienie warunku określonego w części IV pkt 1 lit. a lub pkt 1 lit. b ogłoszenia
   4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania odpowiedniego doświadczenia w wykonywaniu zadań, o którym mowa w części IV pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit a ogłoszenia,
   5) umowy, o których mowa w części IV pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c ogłoszenia,
   6) pisemne zobowiązanie realizacji zadania w sposób, o którym mowa w części IV pkt 1 lit. d lub części IV pkt 2 lit. d ogłoszenia *(według wzoru określonego w załączniku nr 1 i nr 2 do ogłoszenia)*,
   7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości, o którym mowa w części IV pkt 1 lit. e lub pkt 2 lit. e ogłoszenia,
   8) informacja zawiera imiona i nazwiska osób, o których mowa w części IV pkt 1 lit f lub pkt 2 lit. f ogłoszenia.
   9) oświadczenie że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu *(według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia)*,
   10) organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo

zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w części IV pkt 2 lit. c ogłoszenia,

11) organizacja pozarządowa (fakultatywnie) w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

6. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
9. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
   1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
   2) złożone po terminie,
   3) niekompletne,
   4) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postepowaniu konkursowym.

VII. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
   1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
   2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
   3) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane.
   4) wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.
2. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego, w ciągu 7 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

3. Zarząd Powiatu Gostyńskiego biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisuje z wybranym oferentem umowę na realizację zadania. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
4. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gostyniu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.
5. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie poinformowany pisemnie o terminie podpisania umowy.
6. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

VIII. W 2019 r. zadanie w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej realizowane jest przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Wsparcie, Informacja, Rozwój". Wysokość przekazanej dotacji wyniosła 63 030,00 zł.

IX. W 2019 r. zadanie w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego realizowane jest przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Wsparcie, Informacja, Rozwój". Wysokość przekazanej dotacji wyniosła 57 777,50 zł.

X. Załączniki do ogłoszenia.

1. Załącznik nr 1 – wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem."
2. Załącznik nr 2 – wzór „Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów."
3. Załącznik nr 3 – wzór „Oświadczenie oferenta o prawidłowym rozliczaniu otrzymanych dotacji."

XI. Obowiązek informacyjny.

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Gostyński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gostyńskiego w 2020 r.

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie Starostwa Powiatowego w Gostyniu - http://www.bip.powiat.gostyn.pl/?c=1389