

OGŁOSZENIE

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. Nr 1817 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.)

Zarząd Powiatu ogłasza
otwarty konkurs ofert

Prowadzenie bezpłatnego punktu pomocy prawnej dla mieszkańców powiatu gostyńskiego w 2018 roku.

I Rodzaj zadania

1. Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2018 r. w formie powierzenia z zakresu udzielania bezpłatnej pomocy prawnej polegającej na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie gostyńskim, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania w 2018 roku

1. Wysokość środków publicznych na realizację zadania w 2018 roku to 60 725,88 zł.
2. Kwota wskazana na realizację ww. zadania publicznego w 2018 roku jest ustalona przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych ratach, przy czym sposób i forma udzielenia dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.
2. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot: dotacji przekazywanej przez powiat gostyński.

V. Termin i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa 20 listopada 2017 roku.
2. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Gostyniu ul. Wrocławska 256, do godziny 13.00. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.
 - 1) Oferty należy składać w opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.
 - 2) Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub osoby upoważnione).
 - 1) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
 - 2) pisemne zobowiązania (wzór w załączeniu): zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zapewnienia

- profesjonalnego i rzetelnego udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udziałem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 4) oświadczenie że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (wzór w załączeniu);
 - 5) informacje potwierdzające dotychczasowe doświadczenie,
 - 6) ofertę w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD.
4. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
7. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - 2) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) złożone po terminie,
 - 4) niekompletne,
 - 5) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2018 roku tj. od 1.01.2018 do 31.12.2018 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy powiatem a organizacją pozarządową.
3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art.11 ust. 3 z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

VII. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - 3) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane.
 - 4) wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.
2. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego, w ciągu 14 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.
3. Zarząd Powiatu Gostyńskiego biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisuje z wybranym oferentem umowę na realizację zadania. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
4. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gostyniu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.
5. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie poinformowany pisemnie o terminie podpisania umowy.
6. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
7. W 2017 roku przedmiotowe zadanie realizowane jest przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Wsparcie, Informacja, Rozwój”. Wysokość przekazanej dotacji wyniosła 60 725,88 zł

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ
UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert: „**Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej**” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. Nr 1817 ze zm.) oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ
DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert: „**Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej**” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. Nr 1817 ze zm.) oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860)

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU
DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert: „**Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej**” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. Nr 1817 ze zm.) oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860)

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej										
2.	Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej										
3.	Nazwa i adres organizacji											
4.	Numer oferty											
Kryteria oceny merytorycznej oferty		Skala punktacji	Liczba przyznanych punktów przez członków Komisji							Suma punktów	Średnia arytmetyczna	
			1	2	3	4	5	6	7			
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym: dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania, co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, jej etosu, celów i funkcji, posiadane przez organizację certyfikaty, wdrożone normy jakości	od 0 pkt. do 5 pkt.										
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty, koszty osobowe, koszty obsługi zadania)	od 0 pkt. do 4 pkt.										
3	Proponowana jakość wykonania zadania (sposób monitorowania i oceny jakości świadczenia usług w punkcie, założone do realizacji mierniki i wskaźniki, zarządzanie ryzykiem)	od 0 pkt. do 4 pkt.										
	Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publicznego	od 0 pkt. do 3 pkt.										
6	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (przy ocenie ofert brane będą pod uwagę liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2013-2016 projektów, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty)	od 0 pkt. do 4 pkt.										
											Razem	

Max. ilość pkt - 20

Min. ilość pkt niezbędna do otrzymania dotacji –13

Podpisy oceniających:

1	Przewodniczący Komisji - przedstawiciel komórki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs	
2	Przedstawiciel komórki realizującej odpowiedzialnej za dany konkurs	
3	Przedstawiciel komórki realizującej odpowiedzialnej za dany konkurs	
4	Przedstawiciel komórki realizującej odpowiedzialnej za dany konkurs	
5	Przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	
6	Przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	
7	Przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	
Uwagi Komisji:		
Podpis Przewodniczącego Komisji		