

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie robot budowlanych na zadaniu pn.

**„ Budowa ciągu pieszo – rowerowego Pępowo – Siedlec
– ETAP II ”.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Gostyński, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń

Strona internetowa: www.powiat.gostyn.pl

NIP: 696-185-25-46; REGON: 411050480

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2.2 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana będzie tzw. „**procedura odwrócona uregulowana w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.**”

2.3 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl. oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.bip.powiat.gostyn.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż drogi powiatowej nr 4907P na odcinku od Pępowa w kierunku Siedlca – ETAP II, o długości 428,0 mb.

3.2. Zakres robót obejmuje:

3.2.1 roboty przygotowawcze

3.2.2 roboty ziemne

3.2.3 roboty brukarskie

3.2.4 wykonanie nasypów – 965,72 m³

3.2.4.1 obrzeże betonowe 30x8cm – 862,00 mb

3.2.4.2 krawężniki betonowe – 11,28 m³

3.2.4.3 wjazd z kostki brukowej, betonowej, kolorowej grub.8 cm – 48,00 m²

3.2.4.4 chodnik z kostki brukowej, betonowej, szarej grub.8cm – 1099,37 m²

3.2.4.5 poręcz ochronne – 22,00 m

3.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w dokumentacji technicznej specyfikacjach technicznych, przedmiarach robót, (kosztorysach ofertowych).

Kody wspólnego słownika zamówień (CPV): 45.23.31.40-2, 45.10.00.00-8, 45.11.10.00-1, 45.23.30.00-9, 45.23.31.61-5, 45.23.31.62-2.

3.4. Zamawiający wymaga udzielenia, *co najmniej 36 miesięcznej gwarancji* na wykonane roboty.

3.5. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem dokonania oceny dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.

- 3.6. Zamawiający wymaga ubezpieczenia na własny koszt z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
- 3.7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie zakresu robot, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.
- 3.8. Jeżeli w projekcie budowlanym, przedmiarach robót (kosztorysie ofertowym), bądź specyfikacjach technicznych występują wskazania materiałowe typu znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia (producenta) to należy odczytywać je, jako przykładowe i służą one określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla danych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem spełnienia tych samych właściwości technicznych określonych w dokumentacji projektowej.
- 3.9. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamienne rozwiązania na piśmie (dane, techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania) w postaci stosownego projektu i uzyskać akceptację Zamawiającego i inspektora nadzoru. Wszelkie koszty wynikające z tytułu rozwiązań równoważnych ponosi Wykonawca.
- 3.10. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy Pzp.
- 3.10.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- 3.10.1.1. związane z układaniem materiałów betonowych, kostki brukowej, obrzeża betonowego
- 3.10.1.2. operatorzy sprzętu i maszyn drogowych
- 3.10.2. Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zawierające imienne wskazanie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem tych osób do realizacji przedmiotu zamówienia terminie ustalonym przez Zamawiającego – w terminie nie *krótszym niż 5 dni przed przekazaniem placu budowy*– załącznik nr 8 do SIWZ- **dokument wymagany od wykonawcy, którego oferta oceniona została, jako najkorzystniejsza**

- 3.10.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej udokumentowane zostanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopią umowy o pracę lub umową obejmującą okres realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie i w każdym czasie przedłożyć Zamawiającemu lub inspektorowi nadzoru stosowne dokumenty (kopie umów) potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 3.11. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w pkt 3.9.2-3.9.3 Zamawiający uzna ten fakt, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę i zastosuje sankcje z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymagań poprzez naliczenie kar umownych, w wysokości, o których mowa w projekcie umowy § 9 umowy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia **do 31 sierpnia 2017 r.**
- 4.2. Przekazanie placu budowy w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu; – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ

5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.
- 5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- 5.3.1. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt.5.2.1 jeżeli wykaże, że:
- 5.3.1.1. **Doświadczenie zawodowe**
wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej

1 robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, remoncie chodników, ciągów – pieszo rowerowych z materiałów betonowych o wartości robót co najmniej 300 000,0 zł brutto.

5.3.1.2. **dysponuje osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnego za kierowanie robotami budowlanymi**

wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum jedną osobą do kierowania robotami budowlanymi, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności drogowej do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie w specjalnościach konstrukcyjno – budowlanych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży decyzje o nadaniu wymaganych uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Informacja dla wykonawców polegających za zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawców.

5.3.3 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **załącznik nr 10 do SIWZ - dokument wymagany od wykonawcy, którego oferta oceniona została, jako najkorzystniejsza).**

5.3.5 Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22.

5.3.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.3.7 Jeżeli zdolności zawodowe innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego

- 5.3.7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 5.3.8 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.5.1.
- 5.3.9 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 5.3.9.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 5.3.9.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 5.3.9.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 5.3.9.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 5.3.10 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom a także podać nazwy firmy podwykonawców.
- 5.3.11 Zobowiązanie innego podmiotu winno być złożone w oryginale i w sposób jednoznaczny wykazać udostępnienie swoich zasobów Wykonawcy – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
- 5.4. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**
- 5.4.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-23 oraz ust.5 pkt 1 ustawy Pzp
- 5.4.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust.1 pkt. 16-20 i art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o których mowa w art.24 ust.8.
- 5.4.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 5.4.2 SIWZ.
- 5.4.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.4.5 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5. **Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w „procedurze odwróconej” uregulowanej w art.24aa ust.1 ustawy Pzp odbywać się będzie dwuetapowo:**

5.5.1 w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny wstępnej wszystkich złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ

5.5.2 następnie Zamawiający **wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta oceniona została, jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne a następnie wezwie tego wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, *nie krótszym niż 5 dni terminie* aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.5.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta na podstawie art.24aa ust.1 ustawy, zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

6.1. Do oferty każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania:

6.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ

6.1.2. oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa powyżej *stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.*

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji; składa także odrębne oświadczenia dla każdego z tych podmiotów:

- 6.2. Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej** Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy Pzp, *zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.*
- Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.*
- 6.3. **W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt.5.3.2 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:**
- 6.3.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane *należycie z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty –wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ* ***dokument wymagany od wykonawcy, którego oferta oceniona została, jako najkorzystniejsza.***
- 6.3.2. wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z oświadczeniem, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia budowlane w specjalności drogowej wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia a także informacji o podstawie dysponowania tymi osobami i zaświadczeniem potwierdzającym przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego– wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7a do SIWZ - ***dokument wymagany od wykonawcy, którego oferta oceniona została, jako najkorzystniejsza.***
- 6.4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez

Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.5. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

6.5.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24ust.5 pkt 1 Pzp wystawiony nie wcześniej ***niż 6 miesięcy*** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – ***dokument wymagany od wykonawcy, którego oferta oceniona została, jako najkorzystniejsza.***

6.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.7. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

6.7.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7.1, powinny być wystawione nie wcześniej ***niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.7.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, w pkt 6.7.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.7.3 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

- której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie zastosowana wg zasady spełnia/nie spełnia.
- 6.8 Inne dokumenty, jakie należy złożyć w niniejszym postępowaniu:**
- 6.8.1 formularz OFERTA – wypełniony i podpisany wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ;
- 6.8.2 Zbiorcze zestawienie kosztów - załącznik nr 2 do SIWZ, kosztorysy ofertowe – wypełniony i podpisany wg wzoru stanowiącego zał. nr 2/1; 2/2 do SIWZ;
- 6.8.3 dowód wniesienia wadium;
- 6.8.4 pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów. (Uwaga ! Do oferty wykonawca dołącza oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 7.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną .
- 7.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- 7.4.1 Grzegorz Mayer – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – telefon 65 572 37 96 w dni powszednie w godz. 8:00 – 15:00,
- 7.4.2 Jolanta Dudka – w sprawach procedury przetargowej – tel. 65 572 37 96 w dni powszednie w godz. 8:00 – 15:00 e-mail : jdudka@pzd.gostyn.pl
- 7.5 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
- 7.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na piśmie wszystkim wykonawcom , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 7.6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 7.6.
- 7.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 7.9 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.10 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
- 7.11 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 7.12 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania dla wykonawców.

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**.
- 8.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 9 czerwca 2017 r.**
- 8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp : w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 8.3.1 pieniądzu;
 - 8.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 8.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 8.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).

- 8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem (polecenie przelewu) na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Zachodni WBK S.A I Oddział w Gostyniu **nr 25 1090 1258 0000 0000 2505 6139** z dopiskiem: „Wadium –, **Budowa ciągu pieszo – rowerowego Pępowo-Siedlec**”
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia wadium uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. W chwili otwarcia ofert środki pieniężne muszą znajdować się na koncie Zamawiającego. Wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu ustawy - Prawo bankowe (Dz. U z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.).
- 8.5 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyniu, Wydział Komunikacji i dróg, referat ds. dróg, ulica Poznańska 200, II piętro, pokój nr 17 przed upływem terminu składania ofert tj. **9.06.2017 r. godz. 9:30**. Do oferty należy dołączyć kopię w/w dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wykonawca składający dokument otrzyma potwierdzenie złożenia.
- 8.6 Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 8.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
- 8.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.26a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt, 3. co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę najkorzystniejszej.
- 8.9 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 8.10 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 46 ust.1 pkt. 4a ustawy.
- 8.11 Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.12 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 8.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 8.14.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.14.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8.14.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
- 9.4 Przedłużenie okresu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku.
- 10.4 Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.6 Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym /długopisem lub nieścieralnym atramentem.

- 10.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.8 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 10.9 Zaleca się, aby każda strona zawierająca jakąkolwiek treść oferty była podpisana lub paraflowana przez wykonawcę. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, przekreślenie, przerobienie korektorem powinny być paraflowane przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub przez upoważnionego pełnomocnika. Poprawka bez paraflowania nie będzie uwzględniona.
- 10.10 Zaleca się, aby wszystkie stroniczki oferty były ponumerowane a oświadczenia lub dokumenty ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
- 10.11 Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne i powinny odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
- 10.12 Oferta powinna być złożona w zamkniętym nieuszkodzonym opakowaniu (np. koperta), uniemożliwiającym odczytanie zawartości oferty.
- 10.13 Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego :
Starostwo Powiatowe w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg, Referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200 posiadać dokładny adres Wykonawcy i oznaczenie:
OFERTA– PRZETARG NIEOGRANICZONY –„ Budowa ciągu pieszo – rowerowego Pępowo-Siedlec”
Nie otwierać przed dniem **9 czerwiec 2017 r. godz. 9:45.**
- 10.14 Zamawiający, działając zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 10.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.16 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego.
- 10.17 W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:
Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Budowa ciągu pieszo – rowerowego Pępowo-Siedlec”. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. tj. do dnia 9.06.2017 r.

- Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać, co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 10.18 W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:
- Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Budowa ciągu pieszo – rowerowego Pępowo-Siedlec”. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj. do dnia 9.06.2017 r.*
- Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
- 10.19 Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby przedmiotowe informacje były trwale, oddzielnie spięte. Informacje te należy umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie i oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.” Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków w płatności zawartych w jego ofercie.*
- 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**
- 11.1 Pisemną ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200, II piętro, pokój nr 17, w terminie do dnia **9 czerwca 2017 r. do godziny 9:30.**
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200, II piętro, pokój nr 17, w dniu **9 czerwca 2017 r. o godz.9:45.**
- 11.3 Oferty można składać za pomocą operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ za

pokwitowaniem odbioru na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyniu Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200.

- 11.4 Oferta złożona w terminie składania ofert zostanie zarejestrowana przez osobę przyjmującą ofertę, która oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i godzinę wpływu. Osoba składająca ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

Uwaga: w przypadku przesłania oferty pocztą za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego, a nie termin jej nadania.

- 11.5 Oferta złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

- 11.6 Oferty są jawne od chwili otwarcia.

- 11.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 11.8 Podczas otwarcia ofert podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 11.9 Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 11.9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 11.9.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 11.9.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 11.10 Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 11.10.1 oczywiste pomyłki pisarskie,

- 11.10.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1 Cena oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

Wykonawca opracuje kosztorysy ofertowe metodą kalkulacji uproszczonej z uwzględnieniem całego zakresu robot określonego w przedmiarach robot ściśle według kolejności pozycji wymienionych w formularzu „kosztorys ofertowy” stanowiący załączniki nr 2 do SIWZ.

- 12.1.1 Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartości netto, stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek z dokładnością do 0,01 PLN dla wszystkich pozycji występujących w formularzu kosztorysu ofertowego.

- 12.1.2 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto obliczona, jako suma wartości wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego (wartość netto), do której wykonawca doliczy podatek od towarów i usług VAT. Wysokość stawki VAT przyjętej do wyliczenia ceny oferty winna być zgodna z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
- 12.2 Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w ofercie zostają ustalone na czas trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji poza przypadkiem zmiany podatku od towarów i usług VAT.
- 12.3 Cena oferty brutto winna być podana cyframi i słownie w polskich złotych PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (0,01 PLN).
- 12.4 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania obejmujące roboty przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji ruchu na czas trwania realizacji zamówienia oraz inne koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
- 12.5 Ewentualne upusty zaoferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia. Nie dopuszcza się stosowania upustów, jako dodatkowej pozycji kosztorysu ofertowego.
- 12.6 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
- 13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
- 13.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 13.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu .
- 13.3 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert
- 13.3.1. cena – waga 60%**
- 13.3.2. okres gwarancji – waga 40%**
- Oferta po uwzględnieniu wag może uzyskać maksymalną ilość punktów tj.100 pkt
- za najniższą cenę – 60 pkt.
 - za najdłuższy okres gwarancji – 40 pkt.
- 13.4 W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
- $$Cena = C \cdot \frac{C_{min}}{C_n} \cdot 60 \text{ pkt}$$
- gdzie :
- C – ilość punktów dla badanej oferty
 - C_{min} – najniższa cena brutto
 - C_n – cena brutto badanej oferty
- Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów – 60 pkt. Pozostałe ceny obliczane dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej

(najniższej)cenie brutto oferty. Sumę oceny tego kryterium stanowić będzie liczba uzyskanych punktów pomnożona przez współczynnik odpowiadający wadze kryterium "cena". Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

- 13.5 W kryterium „okres gwarancji” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
 $G = G_{min} : G_{max} \cdot 40 \text{ pkt.}$

gdzie:

G – ilość punktów przyznana w ofercie kryterium „ okres gwarancji”

G_b – termin gwarancji w badanej ofercie

G_{max} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród badanych ofert

UWAGA

- okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (załącznik nr1 do SIWZ)
- Zamawiający wymaga minimum 36-miesięcznego okresu gwarancji (3 lata). W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji lub nie podanie (wpisanie) terminu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podst. art.89 ust.1pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje, co najmniej 60 miesięczny okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy (5 lat) do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium „okres gwarancji”.

- 13.6 Łączna liczba punktów zostanie obliczona, jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskanych w kryteriach

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena”

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „okres gwarancji”

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

- 13.7 Zamawiający oceni i porówna tylko oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania, które będą zgodne z wymaganiami i warunkami zawartymi w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 13.8 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, która uzyskała najwyższą sumę punktów przy zastosowaniu współczynników wag poszczególnych kryteriów.

- 13.9 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją powody zawarte w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.10 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców z powodów podanych w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp.
- 13.11 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 13.12 Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne może być unieważnione jedynie z powodów podanych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Pzp .
- 13.13 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 93 ust. 4).
- 14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
- 14.1 Zgodnie z art.92 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 14.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 14.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 14.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.1.4. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 14.2 Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków w komunikacji elektronicznej.(e-mail).
- 14.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.4 Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego.
- 14.5 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- 14.5.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

- 14.5.2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
- 14.5.3. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi przez osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, o których mowa w pkt. 5.3.3. SIWZ,
- 14.5.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia na czas trwania realizacji umowy
- 14.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.7 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 15.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Starostwa Powiatowego w Gostyniu Bank Zachodni WBK S.A. 1 Oddział w Gostyniu nr 25 1090 1258 0000 0000 2505 6139**. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 15.3 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być **wnoszone w jednej lub kilku** następujących formach (do wyboru), o których mowa w art.148 ust.1 Pzp:
 - 15.3.1 pieniądzu;
 - 15.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 15.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 15.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 15.3.5 poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4 Zamawiającego nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art.148 ust. 2 ustawy.
- 15.5 Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy wniesienia, najpóźniej dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 15.6 Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
- 15.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.8 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.9 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.10 Podział wniesionego zabezpieczenia zostanie określony w umowie stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 16 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
- 16.1 Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (projekcie) stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.
- 16.2 Zamawiający działając zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takiej zmiany:
- 16.2.1 Zmiana terminu wykonania robót określony w umowie może ulec **wydlużeniu** w przypadku:
- 16.2.1.1 wystąpienia tzw. sił wyższych (huragan, powódź, trzęsienie ziemi),niekorzystne warunki atmosferyczne-zbyt niskie temperatury powietrza uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby trzecie nie związane z wykonawcą itp.) zupełnie niezależnych od wykonawcy,

uniemożliwiających wykonanie robot w ustalonym w umowie terminie. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek wykonawcy może ulec wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia realizacji zamówienia .

- 16.2.1.2 wystąpienie konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, których wykonanie jest niezbędne do wykonania zamówienia podstawowego, co wpłynie na przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Wówczas termin realizacji umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania robót dodatkowych. Warunkiem udzielenie zamówienia jest poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności
- 16.2.1.3 konieczność wykonania robót zamiennych lub innych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których wykonanie stanie się konieczne, czego nie można było wcześniej przewidzieć mimo zachowania należytej staranności. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania tych robót, warunkującego dalsze prowadzenie robót na zadaniu podstawowym
- 16.2.2 zmiana zakresu robot i ustalonego na podstawie wybranej oferty wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robot będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robot, który był podstawą obliczenia ceny oferty. Wówczas określone w umowie wynagrodzenie kosztorysowe zostanie proporcjonalnie zmienione (zmniejszone lub zwiększone) przy zachowaniu cen jednostkowych i składników cenotwórczych przedstawionych w kosztorysie ofertowym wykonawcy;
- 16.2.3 zmiana wynagrodzenia określonego w umowie może nastąpić w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT)
- 16.2.4 konieczność wprowadzenia zmian rozwiązań technicznych w dokumentacji projektowej oraz wystąpienie nieprzewidzianych warunków realizacji umowy, nieuwzględnionych w projekcie technicznym (niezgodność dokumentów ze stanem faktycznym w terenie, np. kolizje mediów z urządzeniami obcymi, które nie wynikają z dostarczonej Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentacji technicznej).
- 16.2.5 zmiana z zakresie podwykonawców- jeżeli Wykonawca przewidział powierzenie części zamówienia do wykonania podwykonawcom, może dotyczyć:
 - 16.2.6.1. zmiany podwykonawców i powierzenia części zamówienia nowym podwykonawcom
 - 16.2.6.2. rezygnacji z udziału podwykonawców na etapie realizacji zamówienia .
- 16.2.6 zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia zarówno po stronie wykonawcy jak i zamawiającego
- 16.2.7 rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy

17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Środkami ochrony wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy. środkami ochrony prawnej, jakie przysługują w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia są:
- 17.2.1 odwołanie
- 17.2.2 skarga do sądu.
- 17.3 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 17.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.3.3. odrzucenia oferty odwołującego;
- 17.3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
- 17.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii na nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechanie czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art.180 ust 2 ustawy Pzp.
- 17.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawcę w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na wymienione czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust 2 ustawy.
- 17.8 Odwołanie w przedmiotowym wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały

- przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp. albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób np.za pośrednictwem poczty Polskiej).
- 17.9 W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.8 i 17.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.11 Odwołanie zostało uregulowane szczegółowo przepisami określonymi w art.180-198 ustawy Pzp.
- 17.12 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 17.13 Skarga do sądu została uregulowane szczegółowo przepisami określonymi w art.198a-198g ustawy Pzp.
- 18 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**
- Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy.
- 19 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY OFERT, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.**
- Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
- 22 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**
- Zamawiający nie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 23 WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 24 INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ**
Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia na roboty budowlane przez Wykonawcę.
- 25 INFORMACJA O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO.**
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego.
- 25.1 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
- 25.1.1 umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 25.1.2 wszystkie umowy, zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami, muszą zawierać postanowienie, uprawniające podwykonawcę, do występowania do Zamawiającego, o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur, zaakceptowanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robot. Postanowienie takie musi mieć charakter przechodni, to znaczy, że analogiczne postanowienie musi być zawarte w każdej kolejnej umowie z dalszymi podwykonawcami,
- 25.1.3 termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- 25.1.4 w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które Wykonawca powierza podwykonawcy,
- 25.1.5 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
- 25.1.6 Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli:
- 25.1.6.1 nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 25.1.6.2 przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy/ podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku potwierdzających wykonanie zlecone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

- 25.1.7 Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt. 21.1.6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 25.1.8 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 25.1.9 Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od przedłożenia kopii zawartej umowy zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt. 25.1.6.
- 25.1.10 Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym, w pkt. 18.3.6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 25.1.11 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0, 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50.000,00 zł. –
- 25.1.12 W przypadku, o którym mowa w pkt 25.1.11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 25.1.13 Powyższe regulacje stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
- 25.1.14 Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi zgodnie z zapisami art. 143c ustawy.

26 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

- 26.1 Formularz do wypełnienia – „Oferta” – załącznik nr 1.
- 26.2 Formularz do wypełnienia – „Kosztorys ofertowy” – załącznik nr 2-1;
- 26.3 Formularz do wypełnienia – „Kosztorys ofertowy” – załącznik nr 2-2;

- 26.4 Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 3.
- 26.5 Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 4.
- 26.6 Formularz do wypełnienia - „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5.
- 26.7 Formularz do wypełnienia – „Doświadczenie zawodowe - załącznik nr 6.
- 26.8 Formularz do wypełnienia – „Wykaz osób – załącznik nr 7.
- 26.9 Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach - załącznik 7a.
- 26.10 Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę – załącznik nr 8.
- 26.11 Formularz do wypełnienia – „Wykaz części zamówienia, których wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom „Podwykonawcy” – załącznik nr 9.
- 26.12 Formularz do wypełnienia – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów – załącznik nr 10.
- 26.13 Wzór umowy (projekt) – załącznik nr 11.
- 26.14 Przedmiar robot – załącznik nr 12-1.
- 26.15 Przedmiar robot – załącznik nr 12-2.
- 26.16 Szczegółowe specyfikacje techniczne – załącznik nr 13.

Opracowała:
Jolanta Dudka

Zatwierdzam:
z up. Zarządu Powiatu

Leszek Małiński
Sekretarz Powiatu

.....
podpis