

.....
/nazwa wydziału występującego z wnioskiem/

.....-...../.....
numer sprawy pod jakim prowadzone
będzie postępowanie o udzielenie zamówienia
publicznego w merytorycznym Wydziale

....., dnia r.

**Do
Wydziału Zarządzania i Inwestycji**

WNIOSEK

O ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Kod/kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz nazwa/nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień.....

(format zapisu: CPV 00.00.00.00-0 – nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego dotyczącymi wykonania przedmiotu zamówienia, zawiera załącznik nr do niniejszego wniosku.

Osobą odpowiedzialną za określenie przedmiotu zamówienia jest:

.....
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

2. Wartość zamówienia

Ustalona w dniu r., zgodnie z art. ustawy Prawo zamówień publicznych, wartość zamówienia wynosi netto (bez podatku VAT)zł, co stanowieuro.

Szczegółowe ustalenie wartości zamówienia zawiera załącznik nrdo niniejszego wniosku.

Osobą odpowiedzialną za ustalenie wartości zamówienia jest:

.....
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

3. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi zł brutto (z podatkiem VAT) i ujęta została w planie finansowym dział rozdział §

Szczegółowe ustalenie kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz potwierdzenie zabezpieczenie środków na ten cel zawiera załącznik nr do niniejszego wniosku.

4. Uzasadnienie konieczności udzielenia zamówienia publicznego wraz z oceną celowości zaciągnięcia zobowiązania i dokonania wydatku

Konieczność udzielenia zamówienia publicznego w zakresie określonym w punkcie 1 uzasadniam następująco:.....

Ocenę celowości zaciągnięcia zobowiązania i dokonania wydatku sporządzoną zgodnie z obowiązującym w tym zakresie zarządzeniem Starosty Gostyńskiego w sprawie wprowadzenia szczegółowych procedur kontroli oraz przeprowadzania wstępnej oceny celowości zaciągnięcia zobowiązania finansowego i dokonywania wydatków w Starostwie Powiatowym w Gostyniu, zawiera załącznik nr do niniejszego wniosku.

5. Proponowany tryb udzielenia zamówienia publicznego

Proponuję udzielenie zamówienia, w zakresie o którym mowa w punkcie 1, w trybie - - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)
Uzasadnienie wyboru trybu innego niż przetarg ograniczony lub przetarg nieograniczony zawiera załącznik nrdo niniejszego wniosku.

6. Proponowane kryteria oceny ofert

Proponuję następujące kryteria oceny ofert

- a) – o wadze- %
- b) – o wadze- %
- c) – o wadze- %
- d) – o wadze- %

7. Proponowany termin realizacji zamówienia

Proponuję następujący termin realizacji zamówienia – dni od dnia podpisania/obowiązania umowy.

8. Inne istotne uwagi i propozycje Wydziału dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

.....
.....
.....
.....

9. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu, wartości i warunków zamówienia określonych w niniejszym wniosku jest

.....
imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe i nr telefonu

Wniosek opracował:

.....
imię, nazwisko, stanowisko służbowe

Wniosek zaakceptował:

.....
data oraz pieczęć i podpis
naczelnika wydziału