

**PROCEDURA WINDYKACJI NALEŻNOŚCI
w STAROSTWIE POWIATOWYM w GOSTYNIU**

1. Procedura dotyczy windykacji należności:

- 1) Powiatu Gostyńskiego,
- 2) Skarbu Państwa.

2. Ustalam termin przekazania do Wydziału Finansów informacji o przypisach na dany rok budżetowy:

- 1) do 31 stycznia w przypadku użytkowania wieczystego, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji (akt notarialny, zawiadomienie z sądu, umowa, itp.) wpływającej na przypis z tytułu użytkowania wieczystego,
- 3) w ciągu 7 dni od daty powstania innego zdarzenia powodującego powstanie przypisu.

3. Wydział Finansów na bieżąco ewidencjonuje należności i sprawdza czy zostały wpłacone w terminie określonym w dokumencie nakładającym obowiązek ich uiszczenia

4. W razie nieuiszczenia należności w terminach wynikających z przypisu Wydział Finansów bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w ciągu 90 dni, przygotowuje i przesyła dłużnikowi wezwanie do zapłaty zawierające:

- 1) nazwę dłużnika, adres,
- 2) kwotę wymagalnej wierzytelności,
- 3) określenie tytułu wierzytelności z podaniem nr faktury/rachunku i daty jego wystawienia,
- 4) okres za jaki naliczone zostaną odsetki ustawowe,
- 5) numer rachunku bankowego, na który należy przekazać wymagalną kwotę,
- 6) termin zapłaty – 14 dni,
- 7) adnotację, że jest to wezwanie ostateczne przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego,
- 8) podpis Skarbnika lub innej osoby upoważnionej,
- 9) wezwanie wysyłane jest listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

5. W przypadku braku wpłaty w terminie wyznaczonym wezwaniem Wydział Finansów przygotowuje i składa do właściwego sądu w ciągu 60 dni pozew o zapłatę.

6. Po otrzymaniu nakazu zapłaty wraz z klauzulą wykonalności Wydział Finansów w terminie 14 dni przygotowuje i wysyła do Komornika Sądowego wniosek o wszczęcie egzekucji.