

UCHWAŁA Nr .../.../...
RADY POWIATU GOSTYŃSKIEGO
z dnia r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych udzielanych z budżetu Powiatu Gostyńskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych udzielanych z budżetu Powiatu Gostyńskiego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne, założone po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez Starostę Gostyńskiego.
- 2) osobie prowadzącej szkołę – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne, prowadzące szkołę;
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Gostyński;
- 5) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki określone w art. 236 ust. 2 ustawy o finansach publicznych;
- 6) dotacji – dotacje, o których mowa w art. 90 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę, złożony do organu dotującego, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Kwota dotacji na jednego ucznia w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Gostyński.

2. Kwota dotacji na każdego ucznia w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty, uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w których uczestnictwo

J. Mał...

potwierdził własnoręcznym podpisem, przysługuje w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Gostyńskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku nieprowadzenia przez organ dotujący szkoły danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji dla niepublicznej szkoły są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat prowadzący szkołę danego typu i rodzaju.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą szkołę we wniosku o udzieleniu dotacji w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia danego roku.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest o tym powiadomić organ dotujący na piśmie.

§ 6. 1. Wysokość dotacji na rok budżetowy ustala się oddzielnie dla każdej szkoły.

2. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do składania w organie dotującym w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów stanowi podstawę do obliczeń kwoty dotacji należnej szkole na dany miesiąc.

4. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w zajęciach, o których mowa w § 4 ust. 2.

5. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie do końca roku szkolnego, w którym ukończył szkołę.

6. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli danych, o których mowa w ust. 3.

7. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

8. Osoba prowadząca szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Czynności kontrolnych dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Gostyniu na podstawie imiennego upoważnienia.

3. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole dotacji,
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust 8 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:



- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie,
 - 3) pobrana w nadmiernej wysokości,
- podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń organ kontrolujący zmienia lub uzupełnia protokół kontroli, a w przypadku ich nieuwzględnienia przekazuje swoje stanowisko na piśmie zgłaszającemu zastrzeżenia. Po czym strony podpisują protokół kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLV/367/14 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 30 października 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych udzielanych z budżetu Powiatu Gostyńskiego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

Sekretarz Powiatu

Leszek Maliński

Uzasadnienie
do projektu Uchwały Rady Powiatu Gostyńskiego

Wysoka Rado!

Zarząd Powiatu przedkłada projekt uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych udzielanych z budżetu Powiatu Gostyńskiego.

Zgodnie z zapisami art. 90 ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, w rozliczeniu jej wykorzystania oraz terminy i sposób rozliczenia dotacji.

Powyższa uchwała ma na celu doprecyzowanie zapisów do obowiązujących przepisów oświatowych z zakresu dotowania szkół i placówek niepublicznych, które zostały wprowadzone ustawą o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2015 r., poz. 357).

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały uważa się za zasadne.


Starosta Gostyński
Robert Marcinkowski

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU.....
NA ROK.....

Nazwa i adres osoby prowadzącej rachunek bankowy szkoły

.....
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

Nazwisko i imię osoby reprezentującej osobę prowadzącą szkołę

Pełniona funkcja

Nazwa i adres szkoły

Data wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i placówek – zaświadczenie nr
..... z dnia

Dane kontaktowe (nr tel., adres poczty elektronicznej)

Typ szkoły

Kierunki kształcenia

(w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe)

Informacja o planowanej liczbie uczniów w roku budżetowym

1. Planowana miesięczna liczba uczniów za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia

2. Planowana miesięczna liczba uczniów za okres od 1 września do 31 grudnia

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej)

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę

Nazwa i adres szkoły

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....

informuję, że liczba uczniów wg stanu na dzień
wynosi

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej)

Miejscowość, data

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU.....

Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa i adres.....

Nazwa i adres szkoły

Dane o faktycznej liczbie uczniów na ostatni dzień kolejnych miesięcy:

Styczeń.....

Grudzień.....

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkół finansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników szkoły lub placówki	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Oplaty za media (energia elektryczna, ogrzewanie)	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące remonty i naprawy	
6.	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej)

Miejscowość, data