

ZARZĄDZENIE Nr 58/15
STAROSTY GOSTYŃSKIEGO
z dnia 16 października 2015 r.

w sprawie: powołania Zespołu ds. pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym z funduszy europejskich, opracowania koncepcji realizacji proponowanych zadań oraz określenia trybu opracowania wniosków.

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1445)

zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia koordynacji działań w zakresie pozyskiwania, na realizację zadań powiatu, środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich, opracowania koncepcji realizacji proponowanych zadań oraz określenia trybu opracowania wniosków, powołuję „Zespół do spraw pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych”, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1) Robert Marcinkowski | - przewodniczący Zespołu, |
| 2) Łukasz Burkiewicz | - wiceprzewodniczący Zespołu, |
| 3) Czesław Kołak | - członek Zespołu, |
| 4) Janusz Sikora | - członek Zespołu, |
| 5) Jerzy Ptak | - członek Zespołu, |
| 6) Grzegorz Mayer | - członek Zespołu, |
| 7) Mirosław Sobkowiak | - członek Zespołu, |
| 8) Justyna Krzyżostaniak | - członek Zespołu, |
| 9) Marek Smektała | - członek Zespołu, |
| 10) Andrzej Szumski | - członek Zespołu, |
| 11) Maciej Kaźmierczak | - członek Zespołu, |
| 12) Andrzej Pospieszynski | - członek Zespołu, |
| 13) Joanna Jakubiak | - członek Zespołu. |

§ 2. 1. Przewodniczący Zespołu zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia terminu posiedzeń Zespołu,
- 2) dokumentowania, w formie pisemnej, tematyki i ustaleń Zespołu z każdego posiedzenia Zespołu,
- 3) zapraszania na posiedzenia Zespołu osób, których obecność uzna za konieczną lub wskazaną, ,

4) organizowania szkoleń członków Zespołu oraz innych form edukacji w celu podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego zadania przejmuje wiceprzewodniczący, który następnie informuje przewodniczącego o podjętych w czasie jego nieobecności decyzjach.

§ 3. Do podstawowych obowiązków Zespołu należy:

- 1) stałe monitorowanie i pozyskiwanie informacji w zakresie możliwości uzyskania pozabudżetowych środków finansowych, w tym ze środków funduszy europejskich na realizację zadań powiatu,
- 2) analizowanie przedsięwzięć i możliwości sformułowania wniosków, które należałoby opracować w celu pozyskania środków finansowych na ich realizację,
- 3) przekazywanie do poszczególnych komórek organizacyjnych starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych zadań dotyczących opracowania stosownych materiałów, niezbędnych do przygotowania projektu wniosku,
- 4) analiza przedłożonych przez komórki organizacyjne starostwa i powiatowe jednostki organizacyjne projektów przedsięwzięć wraz z materiałami i określanie toku dalszej pracy nad nimi,
- 5) analiza i opiniowanie projektów wniosków,
- 6) opracowanie koncepcji realizacji projektowanych zadań,
- 7) koordynowanie toku opracowywania wniosku, w przypadkach wniosków dotyczących wspólnej realizacji zadań przez komórki organizacyjne starostwa, powiatowe jednostki organizacyjne lub wniosków opracowywanych wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 8) prowadzenie stałego monitoringu wniosku i sposobu realizacji dofinansowanych projektów.

§ 3. Ustala się następujące zadania dla członków Zespołu, kierowników i naczelników komórek organizacyjnych starostwa oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych:

- 1) stałe pozyskiwanie informacji na temat możliwości finansowania realizowanych zadań ze źródeł zewnętrznych i przekazywanie ich na posiedzeniach Zespołu,
- 2) identyfikacja potencjalnych przedsięwzięć kwalifikujących się do współfinansowania ze źródeł zewnętrznych,
- 3) przygotowywanie analiz i innych dokumentów według ustaleń i zaleceń Zespołu,
- 4) sporządzanie wniosków aplikacyjnych.

§ 4. 1. Ustala się następujący tryb opracowywania i przyjmowania projektów przedsięwzięć do realizacji oraz sporządzania i składania wniosków aplikacyjnych:

- 1) projekty przedsięwzięć możliwych do realizacji przy zewnętrznym współfinansowaniu opracowują i przedkładają Zespołowi kierownicy i naczelnicy komórek organizacyjnych Starostwa i kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych chyba, że na posiedzeniu Zespołu został ustalony inny tryb,
- 2) Zespół dokonuje szczegółowej analizy i oceny przedłożonych projektów w kontekście celów zapisanych w dokumentach o charakterze strategicznym oraz wskazuje projekty, które z punktu

widzenia rozwoju społeczno-gospodarczego powiatu są najważniejsze w danym czasie,

3) Zespół prezentuje przygotowane propozycje Zarządowi Powiatu celem uzyskania opinii,

4) wniosek aplikacyjny opracowuje merytorycznie właściwa komórka organizacyjna starostwa bądź powiatowa jednostka organizacyjna we współpracy z Biurem Promocji i Rozwoju Powiatu.

2. Zobowiązuje się kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do bieżącego informowania Zarządu Powiatu o zamiarze bezpośredniego złożenia wniosku o dofinansowanie realizowanych zadań ze źródeł zewnętrznych oraz przedkładania Zarządowi projektów przedmiotowych wniosków do akceptacji.

§ 5. Zobowiązuje się Biuro Promocji i Rozwoju Powiatu do dokumentowania w formie pisemnej, tematyki i wniosków z każdego posiedzenia Zespołu.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Starosta Gostyński, a wykonanie powierza się kierownikom i naczelnikom komórek organizacyjnych starostwa i kierownikom powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Gostyński

Robert Marcinkowski