

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Starosty Gostyńskiego
Nr 12/06 z dnia 27 lutego 2006 r.

**Zasady zwrotu pracodawcom kosztów szkolenia zatrudnionych osób
niepełnosprawnych**

Podstawa prawna:

Art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).

Zwrot pracodawcom kosztów szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych może być dokonywany przez Starostę Gostyńskiego w ramach rocznego limitu środków finansowych otrzymanych na wyodrębniony rachunek bankowy z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).

Przepis art. 41 ma następujące brzmienie:

*„1. Szkolenie osób niepełnosprawnych może być organizowane także przez pracodawcę.
2. Na wniosek pracodawcy poniesione przez niego koszty szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych mogą być zrefundowane ze środków PFRON do wysokości 75%, nie więcej jednak niż do wysokości dwukrotnego przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę, jeżeli po zakończeniu szkolenia będą zatrudniane, zgodnie z kierunkiem szkolenia, na innych stanowiskach pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy.
3. Zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2, dokonuje Starosta na warunkach i wysokości określonych w umowie zawartej z pracodawcą. Zwrotowi nie podlegają koszty poniesione przez pracodawcę przed data podpisania umowy.
4. Jeżeli z przyczyn dotyczących pracodawcy, o których mowa w ust. 2, osoba niepełnosprawna po zakończeniu szkolenia nie będzie zatrudniona zgodnie z kierunkiem szkolenia lub będzie zatrudniona przez okres krótszy niż 24 miesiące, pracodawca zwraca PFRON środki pobrane na szkolenie tej osoby wraz z odsetkami należnymi od dnia, w którym pracodawca przestał spełniać warunki określone w ust. 2”*

1. Pracodawca, organizujący szkolenie dla własnych pracowników może otrzymać częściową refundację poniesionych kosztów:
 - szkolenia specjalistyczne,
 - szkolenia ogólne.
2. Warunkiem otrzymania zwrotu części kosztów szkolenia jest zatrudnienie osób niepełnosprawnych:
 - zgodnie z kierunkiem ukończonego szkolenia,
 - na innych stanowiskach pracy niż pracowały przed szkoleniem przez okres 24 miesięcy po zakończeniu szkolenia.
3. Kwota refundacji ustalana jest w drodze negocjacji pomiędzy Starostą a pracodawcą, nie może jednak przekroczyć 75% kosztów faktycznie poniesionych i dwukrotnego przeciętnego wynagrodzenia – na jedną przeszkoloną osobę niepełnosprawna.
4. Wielkość pomocy na szkolenia w przypadku małych i średnich przedsiębiorców nie może przekraczać:
 - a) 55 % kosztów szkolenia kwalifikujących się do objęcia pomocą - w przypadku szkoleń specjalistycznych,
 - b)) 90 % kosztów szkolenia kwalifikujących się do objęcia pomocą - w przypadku szkoleń ogólnych.
5. Wielkość pomocy na szkolenia w przypadku przedsiębiorców innych niż mały lub średni nie może przekraczać:
 - a) 45 % kosztów szkolenia kwalifikujących się do objęcia pomocą - w przypadku szkoleń specjalistycznych,
 - b) 70 % kosztów szkolenia kwalifikujących się do objęcia pomocą - w przypadku szkoleń ogólnych.
6. Za małego i średniego przedsiębiorcę uznaje się przedsiębiorcę w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 r. z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie

zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13. 01. 2001).

7. Jeżeli szkolenie zawiera zarówno elementy szkolenia specjalistycznego, jak i szkolenia ogólnego, które nie mogą zostać wyodrębnione w celu ustalenia wielkości pomocy na szkolenia, przyjmuje się maksymalną wielkość pomocy w wysokości określonej dla szkoleń specjalistycznych.
8. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc na szkolenie, jeżeli wartość tej pomocy brutto na jedno szkolenie nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 1 mln Euro.
9. Pomoc na szkolenie może być udzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do kosztów kwalifikujących się do objęcia tą pomocą, jeżeli łączna wartość pomocy nie przekroczy dopuszczalnej wielkości pomocy określonej w pkt 4 i 5.
10. Zwrotowi nie podlegają koszty poniesione przez pracodawcę przed podpisaniem umowy ze Starostą.
11. Pracodawca ubiegający się o zwrot kosztów szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych składa do Starosty, właściwego dla miejsca pracy osób niepełnosprawnych, pisemny wniosek wraz z następującymi dokumentami:
 - wskazanie jednostki (-ek) szkolącej (-cych) wraz z uzasadnieniem jej (ich) wyboru,
 - program (-y) szkolenia,
 - kosztorys (-y) szkolenia,
 - wykaz osób przewidzianych do szkolenia oraz ich oświadczenia, że wyrażają zgodę na udział w szkoleniu oraz, że deklarują przepracowanie w tym zakładzie przez okres nie krótszy niż 24 miesiące od dnia zakończenia szkolenia, a w przypadku odstąpienia od pracy z własnej winy zwrócą PFRON koszt szkolenia za pośrednictwem pracodawcy,
 - zaświadczenie (-nia) lekarza medycyny pracy stwierdzające możliwość wykonywania pracy na nowym stanowisku pracy przez kandydata (-tów) na szkolenie.
12. Starosta rozpatruje wnioski według zasad określonych w niniejszej informacji.
13. Starosta ma obowiązek powiadomić pracodawcę w formie pisemnej o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji kosztów szkolenia w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.
14. Od odmowy udzielenia refundacji kosztów szkolenia nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
15. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę na szkolenie zatrudnionych osób niepełnosprawnych. Wzór umowy w załączeniu.
16. W umowie poza ogólną kwotą, która będzie zrefundowana należy również określić, jakie pozycje kosztów będą uwzględniane.
17. Ze środków PFRON mogą zostać sfinansowane następujące udokumentowane koszty szkolenia:
 - wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie,
 - wynagrodzenia tłumacza języka migowego albo lektora dla niewidomych lub opiekuna zatrudnionej osoby niepełnosprawnej ruchowo zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności,
 - kosztów podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia,
 - kosztów podróży przewodnika lub opiekuna zatrudnionej osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności,
 - kosztów zakwaterowania i wyżywienia osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia oraz tłumacza języka migowego albo lektora dla osób niewidomych,

- kosztów usług doradczych, związanych z danym szkoleniem,
 - kosztów obsługi administracyjno-biurowej stanowiących wydatki bieżące związane z realizacją szkolenia,
 - kosztów wynajmu pomieszczeń związanych bezpośrednio z realizacją szkolenia,
 - kosztów amortyzacji narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby szkolenia, z wyłączeniem narzędzi i wyposażenia zakupionych w ramach wsparcia ze środków publicznych w okresie siedmiu lat przed realizacją szkolenia,
 - kosztów materiałów szkoleniowych,
 - pomoc jest przeznaczona również na pokrycie wydatków obejmujących koszty zatrudnienia pracownika, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu, do wysokości sumy określonych kosztów ,
 - koszty dotyczą tylko czasu faktycznego uczestnictwa w szkoleniu i nie mogą obejmować czasu, w którym pracownik produkował towary lub świadczył usługi.
18. Ze środków PFRON **nie mogą** być refundowane koszty amortyzacji środków trwałych oraz dzierżawy hal produkcyjnych w zakładzie pracy, w którym zatrudnione są osoby niepełnosprawne. Nie jest wydatkiem pracodawcy dzierżawa jednostce szkolącej własnych hal produkcyjnych (jeżeli robi to odpłatnie, to o tę kwotę pomniejszy należność uzgodniona z jednostką szkolącą).
 19. Starosta ma prawo wypowiedzieć umowę, w przypadku, gdy po zakończeniu szkolenia osoba niepełnosprawna nie będzie zatrudniona, zgodnie z jego kierunkiem, na innym stanowisku, przez okres co najmniej 24 miesięcy.
 20. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Starostę pracodawca jest zobowiązany do zwrotu środków pobranych na szkolenie danej osoby wraz z ustawowymi odsetkami należnymi od dnia, w którym przestał zatrudniać tę osobę.
 21. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z należnymi odsetkami ustawowymi w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty wypowiedzenia umowy.
 22. Wszelkie spory wynikające z zawartej umowy rozstrzygane są przez Sąd właściwy miejscowo dla Starosty.
 23. Wniosek dotyczący zwrotu pracodawcom kosztów szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych stanowi integralną część zasad.