

ZARZĄDZENIE Nr 52/15
STAROSTY GOSTYŃSKIEGO
z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie: postępowania dotyczącego przepadku pojazdu na rzecz powiatu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) w związku z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Gostyńskiego;
- 2) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Komunikacji i Dróg;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.)
- 4) Jednostce – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez Starostę firmę prowadzącą parking strzeżony dla pojazdów usuwanych z dróg w trybie przewidzianym przepisami art. 130a ustawy.

§ 2. 1. W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130a ust. 10 lub ust. 10d ustawy Jednostka powiadamia o tym fakcie Starostę oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu - nie później niż trzeciego dnia, od dnia upływu tego terminu.

2. Do powiadomienia Jednostka dołącza dyspozycję usunięcia pojazdu wydaną przez właściwy podmiot oraz ewentualnie inne dokumenty dotyczące usuniętego pojazdu, umożliwiające ustalenie właściwości miejscowej.

3. Starosta jest właściwy dla pojazdów, których usunięcie nastąpiło na terenie powiatu gostyńskiego.

§ 3. 1. Wydział sprawdza kompletność dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 w tym potwierdzenie doręczenia powiadomienia właściciela pojazdu o skutkach jego nieodebrania.

2. W razie braków przesłanej dokumentacji Wydział wzywa Jednostkę do jej uzupełnienia w ciągu 7 dni.

§ 4. W razie stwierdzenia, że Starosta nie jest właściwym organem do załatwienia sprawy, Wydział przesyła wniosek do organu właściwego lub zwraca Jednostce.

§ 5. 1. W oparciu o posiadane informacje, tj. numer rejestracyjny, markę pojazdu, nr VIN dokonuje się ustalenia, czy pojazd figuruje jako zarejestrowany w bazie pojazdów.

2. Jeżeli pojazd nie został zarejestrowany w żadnym z państw UE, dokumentację przesyła się do Urzędu Celnego, co kończy postępowanie.

§ 6. 1. Po zgromadzeniu dokumentów Wydział powiadamia osobę będącą właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji jego usunięcia, o zamiarze złożenia przez Starostę wniosku do

sądu o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu.

2. Wydział kieruje do sądu wniosek o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 1.

§ 7. Po uzyskaniu orzeczenia o przepadku pojazdu na rzecz powiatu Wydział przekazuje dokumentację sprawy do Wydziału Zarządzania i Inwestycji w celu przyjęcia pojazdu do majątku powiatu.

§ 8. 1. Wydział Zarządzania i Inwestycji dokonuje oszacowania wartości pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W zależności od oszacowanej wartości pojazdu i jego stanu technicznego proponuje się sprzedaż lub złomowanie – kasację pojazdu.

3. Ostateczną decyzję o sprzedaży lub złomowaniu podejmuje Starosta.

§ 9. 1. Procedurę sprzedaży prowadzi się w trybie określonym w przepisach ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. W przypadku złomowania pojazdu, pojazd oddaje się do stacji demontażu uprawnionej przez Marszałka Województwa, a następnie wyrejestrowuje się we właściwym Wydziale Komunikacji.

3. Procedurę złomowania stosuje się również w przypadku bezskutecznej próby sprzedaży pojazdu.

§ 10. Wydział Zarządzania i Inwestycji opracowuje projekt decyzji w sprawie ustalenia kosztów związanych z usunięciem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu, powstałych od momentu wydania dyspozycji jego usunięcia do zakończenia postępowania.

§ 11. 1. Zaświadczenie o demontażu pojazdu Wydział Zarządzania i Inwestycji przekazuje do Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, który prowadzi rejestr złomowanych pojazdów stanowiących własność powiatu.

2. Do końca I kwartału kolejnego roku Wydział Ochrony Środowiska Rolnictwa i Leśnictwa sporządza wykaz złomowanych – skasowanych pojazdów w roku poprzednim i kieruje wniosek do Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o dofinansowanie powiatu w zakresie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji nabytych w drodze przepadku.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu i naczelnikom właściwych wydziałów Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Gostyński

Robert Marcinkowski