

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Akademia Młodych Odkrywców
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2015 r. do 16.12.2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Gostyńskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta³⁾

1) nazwa: Fundacja MIEJSCE MOJE

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() **fundacja**

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000292008

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 31.10.2007 r.

5) nr NIP: 6961827867 nr REGON: 300706535

6) adres:

miejsowość: Gostyń, ul. Parkowa 1 a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Gostyń

gmina: Gostyń powiat:⁸⁾ gostyński

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 63-800 poczta: Gostyń

7) tel.: 604 171 436 faks:

e-mail: agnieszkawujek@interia.pl

8) Nr konta bankowego:

08 1560 0013 2000 1701 4978 5500.....

nazwa banku: Getin Noble Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Agnieszka Wujek współ z 2 osobą z Zarządu

b) Dariusz Wujek współ z 2 osobą z Zarządu

c) Andrzej Konieczny współ z 2 osobą z Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Wujek, 604 171 436

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Wszelka działalność na rzecz rozwoju postaw obywatelskich, zwiększenia udziału społeczeństwa w życiu publicznym, rozwoju demokracji, ochrony praw i swobód publicznych, równych praw obywateli w dostępie do informacji, pomocy prawnej i wymiaru sprawiedliwości
2. **Wszelka działalność na rzecz rozwoju lokalnego**
3. Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn oraz równego statusu kobiet i mężczyzn w życiu publicznym, zawodowym i w rodzinie.
4. **Działalność edukacyjna, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony zdrowia, ochrony środowiska i pomocy społecznej.**
5. Propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia, profilaktyka zdrowotna, przeciwdziałanie patologii społecznej oraz działania na rzecz integracji i rozwoju psychospołecznego wszystkich grup społecznych.
6. Inicjowanie, stymulowanie i organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwijaniem przedsiębiorczości i aktywną walką z bezrobociem.
7. **Rozwój wszelkich form kultury i sztuki, propagowanie kulturalnych zachowań, popieranie twórców i animatorów kultury, ułatwianie dostępu do kultury i sztuki na najwyższym poziomie.**
8. **Krzewienie właściwego stosunku oraz wszelka działalność na rzecz ochrony i promocji dziedzictwa narodowego i dóbr kultury**
9. **Promowanie potencjału społecznego, ekonomicznego, ekologicznego, kulturalnego i turystycznego miast, wsi, gmin i powiatów.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
możliwa działalność statutowa j.w.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Akademia Młodych Odkrywców to projekt wzorowany na idei uniwersytetów dziecięcych. Ma na celu zwiększenie wiedzy i doświadczenia dzieci w zakresie nauk ścisłych, humanistycznych, przyrodniczych oraz podniesienie kompetencji społecznych i kreatywności. W ramach projektu dzieci i młodzież z powiatu gostyńskiego poznawać będą powiatowe placówki edukacyjne, w których odbywać będzie się większość zajęć tematycznych. Uczestnicy i uczestniczki zajęć otrzymają specjalne indeksy, w których zdobywać będą kolejne zaliczenia zajęć.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jeszcze kilka lat powodzeniem cieszyły się Targi Edukacyjne. 3 lata temu ta formuła edukacji w szkołach powiatu gostyńskiego zastąpiona została Nocą z Edukacją. Działania pokazują, że istnieje ciągła potrzeba kreowania nowych form prezentowania oferty edukacyjnej w powiatowych szkołach – oferty bliskiej, szeroko dostępnej i darmowej. Realizacja dotychczasowych projektów fundacji pokazała również, że istnieje ciągła potrzeba organizowania atrakcyjnych zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży – co zwiększa szansę zaangażowania młodych ludzi i odciągnięcia ich od komputera, fb itp. W szkołach ciągle stawia się na wyrównywanie szans edukacyjnych, nie na rozwój pasji, talentów i zainteresowań młodych ludzi. W dużych miastach ciekawą ofertą dla uczniów i uczennic są uniwersytety dziecięce. W mieście powiatowym takim jak Gostyń ten pomysł nie jest możliwy do zorganizowania, ale warto wykorzystać potencjał powiatowych szkół i skorzystać z zaangażowania i chęci placówek w realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu są mieszkańcy Powiatu Gostyńskiego. Bezpośrednio – uczestnicy i uczestniczki zajęć – dzieci i młodzież z powiatu gostyńskiego w wieku 11-15 lat. Min. 30 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest rozwój zainteresowań i pasji 30 dzieci i młodzieży z Gminy Gostyń poprzez organizację atrakcyjnych zajęć edukacyjnych we współpracy z powiatowymi placówkami oświatowymi oraz wsparcie dzieci i młodzieży w wyborze dalszych kierunków kształcenia zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat gostyński

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Pierwszym działaniem będzie rekrutacja i promocja. Do szkół podstawowych i gimnazjów skierowane zostaną materiały promocyjne – plakaty i listy do dyrekcji oraz wychowawców klas z prośbą o rozpowszechnienie informacji o projekcie wśród dzieci, młodzieży i ich rodziców. Materiały te będą jednocześnie zaproszeniem do zgłaszania się do projektu (sporządzona zostanie lista chętnych, lista będzie otwarta dla wszystkich zainteresowanych i chętnych. Przyjmować będziemy według kolejności zgłoszeń. W razie potrzeby zastosowane zostanie kryterium terytorialne – rekrutować będziemy dzieci tak, aby sprawnie zorganizować transport autokarowy (jeśli będzie taka potrzeba). Dzieci i młodzież oraz ich rodzice poproszone zostaną o podpisanie zobowiązania uczestnictwa w całym projekcie.

II. Uroczysta inauguracja. Akademia Młodych Odkrywców będzie miała uroczystą inaugurację. Uczestnicy i uczestniczki projektu otrzymają indeksy – na wzór indeksów akademickich, w których będą zbierały potwierdzenia uczestnictwa w spotkaniach/zajęciach. Inauguracja połączona zostanie z warsztatem wprowadzającym – otwierającym cały projekt. Na spotkanie poproszeni zostaną też rodzice/opiekunowie dzieci.

III. Warsztat integracyjny. Zaproponujemy dzieciom jedno zajęcia wprowadzające do projektu. Integrujące grupę i pozwalające uczestnikom/uczestniczkom i organizatorom zajęć poznać się wzajemnie. Zajęcia będą miały formułę gier i zabaw. Dodatkowo wprowadzone zostaną gry i zabawy rozwijające kreatywność i przedsiębiorczość dzieci. Warsztat wyjazdowy z poczęstunkiem regeneracyjnym.

IV. Warsztaty w szkołach. W trakcie projektu dzieci i młodzież odwiedzać będą szkoły ponadgimnazjalne i in. prowadzone przez Powiat Gostyński. Zaplanowana została wizyta w: LO w Gostyniu, ZSR w Grabonogu, ZSZ w Gostyniu, ZSOiZ w Krobi oraz ZSS w Brzeziu. Nauczyciele i nauczycielki z danej placówki przygotowują warsztaty tematyczne dla młodzieży. Ok. 2 – 3 h.

Zaplanowana została realizacja tematów takich jak – do wyboru: (Fizyka bawi, fizyka cieszy, W świecie smaków i zapachów, Energia z natury – ZSZ; pokaz pracy z maszynami rolniczymi, pokaz musztry klasy mundurowej, „Dzień z Edmundem Bojanowskim” – ZSR w Grabonogu; Świat jest liczbą – gry losowe, prawdopodobieństwo, reguła mnożenia; Tworzenie przestrzeni marzeń – LO, Trening pracy mózgu, zajęcia w zakresie percepcji słuchowej, wzrokowej i polisensorycznej – ZS w Brzeziu, „Od najmłodszych lat z ekonomią za Pan Brat”, Z językiem obcym przez świat- ZSOiZ w Krobi. Ze względu na fakt, iż projekt ma charakter pilotażowy i eksperymentalny, ostateczny wybór scenariuszy zajęć dokonany zostanie po ustaleniu się grupy chętnych.

V. Zakończenie projektu.

Zakończenie projektu będzie zakończeniem I semestru Akademii (chcemy bowiem projekt kontynuować w roku 2016). Na zakończenie dzieci i młodzież wykonają rodzaj testu podsumowującego cykl zajęć. Dodatkowo chcemy zaprosić uczestników i uczestniczki na ściankę wspinaczkową w Krobi. Zajęcia na ścianie będą miały na celu z jednej strony rekreację, z drugiej również – naukę samodoskonalenia, stawiania sobie wyzwań i wytyczania celów itp.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2015 do 16.12.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja i rekrutacja	15-25.09.2015	Fundacja „Miejsce Moje”
2. Inauguracja Akademii i warsztaty integracyjne.	25.09-3.10.2015	Fundacja „Miejsce Moje”
3. Warsztaty – zajęcia w placówkach powiatowych	10.10-12.12.2015	Fundacja „Miejsce Moje”
4. Zakończenie projektu (semestru Akademii).	12.12.2015	Fundacja „Miejsce Moje”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Min. 30 dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach 5 warsztatów tematycznych 1 warsztat integracyjny 1 warsztat wprowadzający
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Miejsce moje							
	1) Inauguracja akademii – (prowadzący) 3 h	3	100zł	H	300	300	0	0
	2) Warsztat integracyjny (prowadzący 3 h)	3	100zł	H	300	300	0	0
	3) Warsztaty w placówkach (5 spotkań x 3 h x 2 prowadzących x 100 zł)	30	100 zł	H	3000	3000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Miejsce moje	7	50	H	350	350	0	0
	1) Księgowy projektu	30	50	H	1500	-	-	1500
	2) Koordynator projektu							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Warsztat inauguracyjny- materiały	1	200 zł	Kplt.	200	200	-	-
	2) Warsztat integracyjny – materiały	1	200 zł	Kplt.	200	200	-	-
	3) Warsztaty w placówkach	5	1500 zł	Kplt.	1500	1500	-	-
	4) Zakończenie – bilety wstępu na ściankę wspinaczkową	40	5 zł	Szt.	200	200	-	-
	5) Zakończenie (materiały/poczęstunek)	1	200 zł	Kplt.	200	200	-	-
	6) Promocja (projekt graficzny, druk)	1	500 zł	Usł.	500	500	-	-
	7) Transport 5 wyjazdów x ryczałt	5	270 zł	Ryczałt	1350	1350	-	-
	8) Opieka nad dziećmi 35 h x 50 zł	35	50 zł	H	1750	1750	-	-
IV	Ogółem:				11500	10000	-	1500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	87%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	-	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500 zł	13.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11500zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wyjazd na ściankę wspinaczkową w Krobi połączony zostanie z wizytą w ZSOiZ w Krobi (dzięki czemu zadanie nie będzie generować dodatkowych kosztów transportu)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nad realizacją tego typu projektów czuwają członkowie Zarządu naszej fundacji, którzy mają wieloletnie doświadczenie w tego typu działaniach: Prezes Agnieszka Wujek zastępca Andrzej Konieczny i członek Zarządu Dariusz Wujek. Prezes Agnieszka Wujek – to osoba zaangażowana w działalność na rzecz kultury od dawna, także poprzez współpracę z Towarzystwem Miłośników Gostyńskiej Fary (realizatorka projektów edukacyjnych z funduszy europejskich). Dariusz Wujek i Andrzej Konieczny Fary (realizator projektów edukacyjnych z funduszy europejskich) to również członkowie Stowarzyszenia Miłośników Muzyki Świętogórskiej i współorganizatorzy Festiwalu „Musica Sacromontana” upowszechniający kulturę wysoką i muzykę klasyczną.

W realizacji zadań merytorycznych wspierać będą nas nauczyciele i nauczycielki powiatowych szkół, którzy zaangażowali się już w przygotowanie projektu – opracowując scenariusze autorskich zajęć dla dzieci i młodzieży.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja posiada pomieszczenia Centrum Doradczo – Szkoleniowego dla organizacji pozarządowych oraz

znajdujących się tam urządzeń biurowych. Na potrzeby pracy redakcji portalu wykorzystywany jest laptop z oprogramowaniem. Posiadamy też własny telefon i aparat fotograficzny. Fundacja pokryje koszty funkcjonowania biura na czas realizacji projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W roku 2008, który był pierwszym rokiem działalności fundacji zrealizowaliśmy następujące projekty na rzecz edukacji i kultury:

1) „Tajemnice fary – film, prezentacja multimedialna i prelekcja na temat zabytkowej fary w Gostyniu”(dotacja z budżetu Gminy Gostyń) ;

2) „Gostynianie w Powstaniu Wielkopolskim” – film z udziałem mieszkańców Gostynia i okolic (dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego, Gminy Gostyń i Powiatu Gostyńskiego) – celem projektu była promocja postaw obywatelskich, promocja historycznych działaczy obywatelskich oraz upowszechnienie wiedzy na temat Powstania Wielkopolskiego.

W roku 2009 realizowaliśmy następujące projekty uruchomiliśmy portal miejscemoje.pl, na którym animowaliśmy publiczną debatę na tematy lokalne, m.in. na tematy związane z edukacją, historią, organizacją gier miejskich itp.

W roku 2010 zrealizowaliśmy projekt „**Gostyńska Gra Miejska – Śladami walk z zaborcą**” – pierwsza edycja gry miejskiej, współfinansowana przez Urząd Miejski w Gostyniu.

W roku 2011 zrealizowaliśmy projekt „**Gostyńska Gra Miejska – Gostyń Anno Domini 1667**” – druga edycja gry miejskiej, współfinansowana przez Urząd Miejski w Gostyniu.

W roku 2012 zrealizowaliśmy projekt „**Gostyńska Gra Miejska – W cieniu Napoleona – Gostyń 1811**” – trzecia edycja gry miejskiej, współfinansowana przez Urząd Miejski w Gostyniu.

W roku 2013 zrealizowaliśmy projekt „Gostyńska Gra Miejska – 1937 – Ścisłe tajne” – czwarta edycja gry miejskiej, współfinansowana przez Urząd Miejski w Gostyniu.

W roku 2012-2013 realizowaliśmy projekt adresowany do uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych pn „Akademia Aktywności” rozwijające wśród młodzieży umiejętności liderские oraz poprawiające chęć współdziałania w ramach zespołu zadaniowego. – projektu współfinansowanego przez SZWAJCARIĘ W RAMACH SZWAJCARSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY Z NOWYMI KRAJAMI CZŁONKOWSKIMI UNII EUROPEJSKIEJ oraz Powiat Gostyński i Gminę Piaski

W latach 2012 i 2013 odbyły się spotkania młodzieży z polski (Powiat Gostyński) i niemieck (Powiat Unterallgäu) –zadanie wsparte przez Polsko – Niemiecką Współpracę Młodzieży i Powiat Gostyński

W roku 2014 zrealizowaliśmy projekt „Biskupiańska gra terenowa dla dzieci”, w ramach którego powstał quest „W poszukiwaniu domachowskiego skarbu – (promocja Domachowa, projekt realizowany wspólnie z mieszkańcami wioski) - dofinansowanie z budżetu Powiatu Gostyńskiego oraz kolejną edycję gry miejskiej – dofinansowanie z budżetu Gminy Gostyń.

2015 – kolejna edycja gry miejskiej – dotacja z Gminy Gostyń, projekt „Wszystkie drogi prowadzą do Domachowa” – rajd rowerowy oraz gry i zabawy promujące Domachowo i turystykę wiejską (razem z Radą Sołecką w Domachowie) – dotacja z budżetu Powiatu Gostyńskiego; projekt „Opera w małym mieście” – warsztaty dla dzieci z Gminy Krobia – dofinansowanie z Fundacji PZU.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.