

POWIAT GOSTYŃSKI
ul. Wrocławska 256
63-800 Gostyń
NIP 696-185-25-46
Regon 411050480

Numer sprawy: KD-KM.272.1.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

WYKONANIE I SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ TABLIC REJESTRACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH DO REJESTRACJI POJAZDÓW NA TERENIE POWIATU GOSTYŃSKIEGO

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Powiat 
Gostyński

Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Powiat Gostyński, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, tel. 0-65 575-25-13, fax. 0-65 572-31-46, strona internetowa: www.powiat.gostyn.pl, NIP: 696-185-25-46, REGON: 411050480

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych, przewidzianych do rejestracji pojazdów na terenie powiatu gostyńskiego”**. Kod Wspólnego Słownika Zamówień: **CPV 44.42.34.00-5** Znaki i podobne elementy.
2. Szczegółowe parametry techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1522 ze zm.).
3. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie i sukcesywne dostarczanie w okresie od dnia 1 lipca 2015 r. do dnia 30 czerwca 2017 r. następujących rodzajów i ilości tablic rejestracyjnych:
 - 1) **TABLICE SAMOCHODOWE DO OZNACZANIA WSZYSTKICH RODZAJÓW POJAZDÓW, Z WYJĄTKIEM MOTOCYKLI, CIĄGNIKÓW ROLNICZYCH I MOTOROWERÓW:**
 - a) tablice jednorzędowe, w tym: zwykcyjne, tymczasowe, indywidualne, zabytkowe oraz wtórniki – **ogółem 33 000 szt.**
 - b) tablice dwurzędowe, w tym: zwykcyjne, tymczasowe, indywidualne, zabytkowe oraz wtórniki – **ogółem 1 400 szt.**
 - 2) **TABLICE MOTOCYKLOWE, CIĄGNIKOWE I MOTOROWEROWE:**
 - a) tablice motocyklowe i ciągnikowe, w tym: zwykcyjne, tymczasowe, indywidualne, zabytkowe oraz wtórniki – **ogółem 2 500 szt.**
 - b) tablice motorowerowe, w tym: zwykcyjne, tymczasowe oraz wtórniki – **ogółem 1 400 szt.**
4. Ilości poszczególnych tablic określone zostały szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nabywania poszczególnych rodzajów tablic w ilościach odpowiadających rzeczywistym jego potrzebom. Podane ilości stanowią górną granicę do jakiej zamawiający będzie nabywał poszczególne rodzaje tablic co oznacza, że rzeczywiste ilości mogą być mniejsze od ilości wyżej określonych.
5. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) tablice muszą być wykonane zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1522 ze zm.),

Powiat

Gostyński

Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

- 2) wykonawca winien posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców, o którym mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.) produkujących tablice rejestracyjne prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy,
- 3) zamawiane tablice winny być dostarczane do punktu rejestrującego pojazdy w Starostwie Powiatowym w Gostyniu, Wydział Komunikacji, ul. Wrocławska 154 – nieodpłatnym transportem wykonawcy,
- 4) wykonawca winien odebrać tablice złomowane przez zamawiającego i dokonać ich utylizacji na koszt własny,
- 5) wykonawca winien udzielić **co najmniej 24-miesięcznej gwarancji** na dostarczone tablice, licząc od daty ich wydania przez zamawiającego,
- 6) reklamowane tablice wykonawca zobowiązany jest wymienić bezpłatnie, **w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia zgłoszenia pisemnej reklamacji przez zamawiającego**. Wszystkie koszty dodatkowe związane z reklamacją ponosi wykonawca,
- 7) wykonawca winien udzielić **co najmniej 14 – dniowego terminu płatności**, licząc od dnia dostarczenia zamawiającemu faktury za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy,
- 8) dostawa tablic do siedziby zamawiającego musi odbywać się **sukcesywnie w okresie od dnia 1 lipca 2015 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.**, w asortymencie i ilościach każdorazowo wskazanych przez zamawiającego. **Termin realizacji dostaw nie może być dłuższy niż 14 dni licząc od dnia złożenia pisemnego, bieżącego zapotrzebowania przez zamawiającego,**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2017 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek oraz wykaże, że posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, wydane przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.);
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunki określone w punktach 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie spełnia / nie spełnia.
5. Zamawiający, działając zgodnie z przepisami ustawy, wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, wydane przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 75aa ustawy z dnia 20 czerwca 1997 – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 -2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
- 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy złożyć (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

VII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Powiat 
Gostyński

Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólną ofertę, przy czym:
 - 1) oświadczenia lub dokumenty wskazane w punkcie VI.1 powinny zostać złożone z taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie),
 - 2) oświadczenia lub dokumenty wskazane w punkcie VI.2 i VI.3 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

VIII. PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 36a ustawy wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez podwykonawców.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, faksem z zastrzeżeniem pkt. 3. Wobec powyższego w przypadku braku urządzenia – faksu, wykonawca zobowiązany jest do podania numeru grzesznościowego.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się w niniejszym postępowaniu drogą elektroniczną.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Powiat 
Gostyński

Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

Starostwo Powiatowe w Gostyniu
ul. Wrocławska 256
63-800 Gostyń
Faks: 065 572 31 46

8. W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z p. Wiesławą Sokołowską, tel. 65 575-25-27, godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
9. W sprawie opisu przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z p. Agatą Kluczyk, tel. 65 575-25-41, godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy złożyć na piśmie (przekazać pisemnie lub faksem). Zamawiający odpowie na zadane pytanie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert** (art. 38 ust. 1 ustawy). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej (www.bip.powiat.gostyn.pl – w zakładce Zamówienia publiczne), bez ujawniania źródła zapytania.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na numer faksu 65 572 31 46 lub przekazać pisemnie.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (art. 38 ust. 1b ustawy).
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.powiat.gostyn.pl – w zakładce Zamówienia publiczne).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Powiat
Gostyński

Sprawę prowadzi:
Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych
Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33
tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (**Uwaga!** Kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 9. **Wyjątkiem są oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz informacja o przynależności do grupy kapitałowej, które muszą być przedstawione w oryginale.**
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
13. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów załączonych do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
14. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, informacje te muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)**”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca dołącza do oferty, były trwale, oddzielnie spięte. Wykonawca winien dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełniania przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności takiego zastrzeżenia.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty (wzór załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – (wzór załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 3) zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, wydane przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 75aa ustawy z dnia 20 czerwca 1997 – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.)
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – (wzór załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 8) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 9) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów lub oświadczeń złożonych wraz z ofertą, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
17. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 5, 6 oraz 7, składa dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w punkcie VI.2.5 niniejszej SIWZ.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Gostyniu ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pokój nr 20 (Biuro Obsługi Klienta – na I piętrze) nie później niż **do dnia 08.06.2015 r. do godz. 10⁰⁰**. Godziny pracy Biura Obsługi Klienta: poniedziałek od 8:00 – 16:00, od wtorku do piątku od 7:00 – 15:00.
2. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Oferty można składać osobiście w siedzibie zamawiającego lub przesać pocztą, za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień i godzina) oraz numeru jakim oferta została oznakowana. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyniu, 63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 256 oraz opisane:
OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY – „Wykonanie i sukcesywną dostawę tablic rejestracyjnych, przewidzianych do rejestracji pojazdów na terenie powiatu gostyńskiego”. Nie otwierać przed dniem 08.06.2015 r. godz. 11⁰⁰.

Powiat

Gostyński

Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o ich wprowadzeniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień do złożonej oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, przy czym opakowanie wówczas winno być oznakowane określeniem „ZMIANA”. Opakowania oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany, poprawki, modyfikacje lub uzupełnienia i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, poprawek, modyfikacji czy uzupełnień do złożonej oferty, przy czym opakowanie wówczas winno być oznakowane napisem „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu wycofywanej oferty. Opakowania z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 08.06.2015 r. o godz. 11⁰⁰** w pokoju nr 19 (sala posiedzeń), w Starostwie Powiatowym w Gostyniu ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informacje, o których mowa w art. 86 ust 3 i 4 ustawy niezwłocznie, na pisemny wniosek wykonawcy.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę całość przedmiotu zamówienia. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją opisanego w SIWZ przedmiotu zamówienia. Kalkulację ceny oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w punkcie 1 (tabela) załącznika nr 1 do SIWZ (OFERTA – formularz do wypełnienia).
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty wykonawcy i winna być określona z uwzględnieniem całego zakresu prac jakie określone zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto uwzględniająca całość prac objętych niniejszym zamówieniem.
4. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Stawka podatku VAT przyjęta do sporządzenia kalkulacji ceny oferty winna być zgodna z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
6. Cena (brutto tj. wraz z podatkiem VAT) winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
7. Wykonawca może udzielić ewentualnego upustu. W takim przypadku upust winien być uwzględniony w cenie.
8. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.


Powiat
Gostyński

Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	95 %
2.	Termin dostawy	5 %

2. Opis sposobu oceny ofert:

1) ocenie zostanie poddana **cena brutto oferty**, obliczona przez wykonawcę zgodnie z zapisami prawa, podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w kryterium „**cena oferty**” równa jest określonej wadze tego kryterium.

2) ocenie zostanie poddany **termin dostawy** tablic określony w „Formularzu oferty”. Maksymalną liczbę punktów (5 punktów) w tym kryterium otrzyma oferta z najkrótszym terminem dostawy.

Liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi:

- a) oferta z terminem dostawy do 10 dni otrzyma 5 punktów,
- b) oferta z terminem dostawy 11 dni otrzyma 4 punkty,
- c) oferta z terminem dostawy 12 dni otrzyma 3 punkty,
- d) oferta z terminem dostawy 13 dni otrzyma 2 punkty,
- e) oferta z terminem dostawy 14 dni otrzyma 1 punkt.

3. Ocenę łączną oferty stanowić będzie suma liczby punktów uzyskanych w ramach kryteriów „**cena oferty**” i „**termin dostawy**”.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

Powiat

Gostyński

Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokolowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający działając zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający działając zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na własnej stronie internetowej (www.powiat.gostyn.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. W niniejszym postępowaniu zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem.
5. W niniejszym postępowaniu zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty,
 - 3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów z zamawiającym w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

 Powiat Gostyński

Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (projekcie) stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie zostało szczegółowo uregulowane przepisami art. 180 – 198 ustawy.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Skarga do sądu została szczegółowo uregulowana przepisami art. 198a – 198g ustawy.

XXIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
11. Zamawiający nie zamierza udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy.

XXIV. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

Powiat

Gostyński

Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

1. Formularz do wypełnienia – „Oferta” – załącznik nr 1.
2. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 2.
3. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 3.
4. Formularz do wypełnienia – „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej” – załącznik nr 4.
5. Wzór umowy (projekt) – załącznik nr 5.

Opracowała:
Wiesława Sokołowska

Zatwierdzam:

Starosta Gostyński
25.05.2015
data i podpis

Powiat
Gostyński

Sprawę prowadzi:
Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych
Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33
tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl