

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie robot budowlanych na zadaniu pn.

**Roboty w zakresie naprawy dróg: masą bitumiczną na „gorąco”,
masą bitumiczną na „zimno”, grysami i emulsją asfaltową
na terenie powiatu gostyńskiego.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Gostyński, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń

Strona internetowa: www.powiat.gostyn.pl

NIP: 696-185-25-46; REGON: 411050480

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.bip.powiat.gostyn.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Roboty w zakresie naprawy dróg: masą bitumiczną z „gorąco”, masą bitumiczną na „zimno”, grysami i emulsją asfaltową na terenie powiatu gostyńskiego.

Kody wspólnego słownika zamówień (CPV):

45.23.31.42.6 – Roboty w zakresie naprawy dróg

- 3.2 Zakres robót obejmuje:

CZĘŚĆ 1 – Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej dróg powiatowych masą bitumiczną na „gorąco” przy średniej głębokości ubytków 4 cm – przewidywana ilość 1847 m².

Remonty będą wykonywane na drogach IV i V kategorii ruchu.

Naprawa polega na przygotowaniu uszkodzonego miejsca poprzez sfrezowanie na głębokość umożliwiającą wyrównanie jego dna, oczyszczeniu, spryskaniu emulsją asfaltową i wypełnieniu masą mineralno-bitumiczną na gorąco wraz z wyrównaniem i zagęszczeniem, zasypanie krawędzi łąty kruszywem, uporządkowanie terenu.

CZĘŚĆ 2 – Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej dróg powiatowych masą bitumiczną na „zimno” – przewidywana ilość wbudowania mieszanki mineralno-asfaltowej 57 Mg.

Remonty będą wykonywane na drogach V i VI kategorii.

Naprawa polega na przygotowaniu uszkodzonego miejsca poprzez obcięcie krawędzi uszkodzenia na głębokość umożliwiającą wyrównanie jego dna, nadając uszkodzeniu kształt prostej figury geometrycznej, usunięcie luźnych okruszków nawierzchni, usunięcie wody, doprowadzając uszkodzone miejsce do stanu suchego, dokładne oczyszczenie uszkodzonego miejsca z luźnych ziaren piaski i pyłu, posmarowanie krawędzi emulsją asfaltową, wypełnienie mieszanką mineralno-asfaltową na zimno wraz z wyrównaniem i zagęszczeniem, uporządkowanie terenu

CZĘŚĆ 3 – Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej dróg powiatowych emulsją asfaltową i grysami przy użyciu remontera drogowego – przewidywana ilość

wbudowania mieszanki 338 Mg.

Remonty obejmują remonty emulsją asfaltową i grysami przy użyciu remontera drogowego na drogach IV kategorii.

Naprawa polega na przygotowanie uszkodzonego miejsca (ubytku, wyboju lub obłamanych krawędzi nawierzchni) poprzez dokładne oczyszczenie nawierzchni pod ciśnieniem, usunięcie luźnych okruszków nawierzchni, następnie skropienie oczyszczonego miejsca nawierzchni metodą natryskową przy użyciu emulsji asfaltowej, polegającej na powiązaniu podłoża i krawędzi remontowanego ubytku z wypełniaczem, wypełnić pod ciśnieniem ubytek grysem 2-4 lub 4-6,3 mm (zależnie od głębokości ubytku) otoczonym emulsją asfaltową, posypać powierzchnię wyremontowanego miejsca grysem suchym, uporządkować miejsce po remoncie.

- 3.3 Przyjmuje się, że zakresy i ilości remontów w poszczególnych asortymentach są orientacyjne, w chwili ustalenia zakresu robót nie jest możliwe dokładne ich ustalenie.

Zakres robót objęty zamówieniem uzależniony będzie od umownej ceny jednostkowej za 1 m² remontu mieszanką mineralno-asfaltową na gorąco oraz za 1Mg wbudowanej mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno i mieszanki asfaltowej .

- 3.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu ilości podanych robót w poszczególnych asortymentach. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu zamówienia mniejszych ilości robót niż te, które zostały podane w umowie.

Szczegółowy przedmiot zamówienia opisuje przedmiar robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

- 3.5 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 3.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 3.8 Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

- 3.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia –

CZĘŚĆ I od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2015 r.

CZĘŚĆ II od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2015 r.

CZĘŚĆ III od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2015 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:**

- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;

- 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia** – warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;

- 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek.

W zakresie dysponowania potencjałem technicznym, Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże iż będzie dysponować jednostkami sprzętowymi i środkami transportowymi:

CZĘŚĆ I – frezarka – min. 1 szt., piła do cięcia asfaltu – min. 1 szt., walce –min. 2 szt., skraplarka do bitumu- min.1 szt., *samochód z zamontowanym termosem do przewożu masy bitumicznej* – min.1szt.

CZĘŚĆ II – piła do cięcia asfaltu min.1 szt.; płyta wibracyjna –min.1 szt. skraplarka do bitumu – min.1 szt.

CZĘŚĆ III – remonter drogowy min.3 szt. lub przedstawi pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia wymaganego sprzętu.

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej– warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, korzystając z zasobów w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

5.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

5.3 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 5.1 ppkt 5.1.1-5.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców alby wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

5.5 Warunek określony w punktach 5.2 i 5.3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5.6 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.7 Zamawiający żąda złożenia dokumentów w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona) przez wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.

5.8 Zamawiający, działając zgodnie z przepisami ustawy, wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5.9 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.10 Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć następujące dokumenty :

6.1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

6.1.2 wykaz sprzętu i środków transportowych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;

6.2 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

6.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – wstawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku zobowiązane są do złożenia wyłącznie oświadczenia**, o którym mowa w punkcie 6.2.1;

6.3 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy złożyć:

a) **listę podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo

b) **informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy,

– wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie**.

6.4 Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6.4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;

6.4.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – z zachowaniem odpowiednio terminów ich wystawienia, jak dla dokumentów określonych w punkcie 6.4.1

- 6.5 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.6. **Inne dokumenty jakie należy złożyć w niniejszym postępowaniu:**
- 1) formularz OFERTA – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego **załączniki nr 2.1;2.2;2.3; do SIWZ**,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów. **(Uwaga!** Do oferty wykonawca dołącza oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza);
 - 4) wykonawca, który przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności winien wówczas przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 6.7 Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu i opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”.
- 6.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
- 6.9 W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 6.10 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwie pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.2 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, zawiadomienia wnioski, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego – **faksem (numer faksu zamawiającego 65 572 37 96), drogą elektroniczną (adres e-mail zamawiającego: pzd@gostyn.pl) lub pisemnie.**
- 7.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, drogą e-mailową każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 7.4 Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego faksem na numer podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania

- oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt.3 oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.
- 7.5 Adres do korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres **Starostwo Powiatowe w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, ul. Poznańska 200, 63-800 Gostyń.**
- 7.6 Osobami do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 1) Tomasz Langner Grzegorz Mayer – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia -tel.65 572 37 96 w dni powszednie w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
 - 2) Jolanta Dudka – w sprawach procedury przetargowej – tel. 65 572 37 96 w dni powszednie w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
- 7.7 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 7.8 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 7.7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 7.7.
- 7.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 7.10 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.11 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej'.
- 7.12 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 7.13 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania dla wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Przedłużenie okresu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT :

- 10.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne części zamówienia.
- 10.3 Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty na poszczególne części zamówienia spowoduje jej odrzucenie. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.4 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.5 Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym /długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 10.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.7 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 10.8 Zaleca się, aby każda strona zawierająca jakąkolwiek treść oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, przekreślenie, przerobienie korektorem powinny być parafowane przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub przez upoważnionego pełnomocnika. Poprawka bez parafowania nie będzie uwzględniona.
- 10.9 Zaleca się, aby wszystkie stroniczki oferty były ponumerowane a oświadczenia lub dokumenty ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
- 10.10 Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne i powinny odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
- 10.11 Oferta powinna być złożona w zamkniętym nieuszkodzonym opakowaniu (np. koperta), uniemożliwiającym odczytanie zawartości.
Koperta winna posiadać oznaczenie: nazwa firmy i adres wykonawcy oraz winna być zaadresowana na adres: **Starostwo Powiatowe w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200**
i posiadać oznaczenie :

OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY – „Roboty w zakresie naprawy dróg: masą bitumiczną na „gorąco”, masą bitumiczną na „zimno”, grysami i emulsją asfaltową na terenie powiatu gostyńskiego z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 10.03.2015 r. godz. 9⁴⁵.

- 10.12 Zamawiający, działając zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 10.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.14 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego.
- 10.15 Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane zgodnie z zasadami wyżej określonymi dla składania ofert i zawierać dodatkowo oznaczenie „zmiana” lub „wycofanie”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 10.16 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania oferty pod warunkiem pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z dopiskiem: „wycofanie”. Po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy.

- 10.17 Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte, informacje te należy umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie i oznaczonej napisem „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XI . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT :

- 11.1 Pisemną ofertę należy złożyć w **Wydziale Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200**, II piętro, pokój nr 17, w terminie **do dnia 10.03.2015 r. do godziny 9³⁰**.
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w **Wydziale Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200**, II piętro, pokój nr 17, w dniu **10.03.2015 r. o godz.9⁴⁵**.
- 11.3 Oferty można składać osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ -15⁰⁰ lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru na adres: **Starostwo Powiatowe w Gostyniu Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200**.
- 11.4 Złożona oferta zostanie zarejestrowana przez osobę przyjmującą ofertę, która oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i godzinę wpływu. Osoba składająca ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego, a nie termin jej nadania .
- 11.5 Oferta złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
- 11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.8 Oferty są jawne od chwili otwarcia.
- 11.9 Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy niezwłocznie informacje podane w pkt 11.7.
- 11.10 Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 1) oczywiste pomyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 11.11 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.12 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1 Cena oferty zostanie obliczona w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik 2; 2.1; 2.2; 2.3.do SIWZ.
- 12.3 Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w ofercie zostają ustalone na czas trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji poza przypadkiem zmiany podatku od towarów i usług VAT.
- 12.2 Cena oferty brutto winna być podana cyframi i słownie w polskich złotych PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (0,01 PLN).
- 12.3 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania obejmujące roboty przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji ruchu na czas trwania realizacji zamówienia
- 12.4 Ewentualne upusty zaoferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia. Nie dopuszcza się stosowania upustów jako dodatkowej pozycji kosztorysu ofertowego.
- 12.5 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 12.6 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium:

- cena – waga 95 %
- termin płatności faktury – waga 5 %

Oferta po uwzględnieniu wag może uzyskać maksymalną ilość punktów tj.100 pkt.

- za najniższą cenę – 95 pkt.
- za maksymalny termin płatności faktury – 5 pkt.

- 13.2 W kryterium „cena ” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C_{co} = \frac{C_{MIN}}{C_N} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_{co} – ilość punktów dla badanej oferty
- C_{MIN} – cena brutto oferty najtańszej
- C_N – cena brutto badanej oferty

Oferta o najkorzystniejszej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów – 95 pkt. Pozostałe ceny obliczane dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto.

Sumę oceny tego kryterium stanowić będzie liczba uzyskanych punktów pomnożona przez współczynnik odpowiadający wadze kryterium „cena”.

- 13.3 W kryterium „**termin płatności faktury**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru :

$$T = \frac{T_B}{T_{MAX}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium termin płatności faktury

T_B – termin płatności faktury w badanej ofercie

T_{MAX} – maksymalny termin płatności faktury

UWAGA:

- Termin płatności należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).
- MINIMALNY termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego
- MAKSYMALNY termin płatności faktury 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności krótszego niż wymagany lub dłuższy niż określony powyżej, oferta zostanie odrzucona na podst.art.89ust.1pkt.2 ustawy prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z SIWZ.

- 13.4. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskanych w kryteriach

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

T – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin płatności faktury

- 13.5 Uzyskana liczba punktów w ramach każdego kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.6 Oferta Wykonawcy która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia.
- 13.7 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 13.8 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 13.9 Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.10 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.11 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.12 Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 13.12 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 14.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 14.2.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 14.2.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 14.2.4 terminie określonym zgodnie z art. 95 ust.1 lub 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej www.powiat.gostyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 W niniejszym postępowaniu zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, drogą elektroniczną w sposób określony w punkcie 7.2 SIWZ, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.2 W niniejszym postępowaniu zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 15.1, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty,
 - 3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 15.3 Wykonawca którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony przez zamawiającego na piśmie miejscu i terminie podpisania umowy.
- 15.4 Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego.

- 15.5 Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (tzw. umowy konsorcjum).
- 15.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 17.1 Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (projekcie) stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 17.2 Zamawiający działając zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zamawiający przewiduje możliwość dokonania **istotnych** zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takiej zmiany:
- 17.2.1 termin wykonania robót określony w umowie może ulec wydłużeniu w przypadku wystąpienia tzw. sił wyższych (huragan, powódź, trzęsienie ziemi, zbyt niskie temperatury powietrza uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych, bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby trzecie nie związane z wykonawcą itp.) zupełnie niezależnych od wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie robót w ustalonym w umowie terminie. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej,
- 17.2.2 zmiana zakresu robót i ustalonego na podstawie wybranej oferty wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości podanej przez Zamawiającego w specyfikacji, które były podstawą obliczenia ceny oferty. Wówczas określone w umowie wynagrodzenie kosztorysowe zostanie proporcjonalnie zmienione (zmniejszone lub zwiększone) przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w formularzu ofertowym wykonawcy;
- 17.2.3 zmiana wynagrodzenia określonego w umowie może nastąpić w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 17.2.4 Zmiany podwykonawcy lub podwykonawcy na etapie realizacji umowy
- 17.2.5 Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy dopuszczalna jest jedynie w okolicznościach wymienionych w pkt.17.2.2
- 17.2.6 Dopuszczalne są zmiany nieistotnych postanowień umowy rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie czy też na wynik postępowania.

XVIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

- 18.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 18.2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

- 18.3 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw(firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp.
- 18.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18.5 Zgodnie z art.143b ustawy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz zgodnie z przepisami art.647¹ par.2 Kodeksu Cywilnego.
- 18.6 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określono w projekcie umowy §12 stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2 Środkami ochrony prawnej przysługującymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia są: odwołanie i skarga do sądu.
- 18.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4 W niniejszym postępowaniu na podstawie art. 180 ust 2 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- 1) **opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu;**
 - 2) **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
 - 3) **odrzućcenia oferty odwołującego.**
- 18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 18.7 Odwołanie zostało szczegółowo uregulowane przepisami art. 180 – 198 ustawy.
- 18.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.9 Skarga do sądu została szczegółowo uregulowana przepisami art. 198a – 198g ustawy.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz do wypełnienia – „Oferta” – załącznik nr 1-1;1-2;1-3.
2. Formularz do wypełnienia – „Formularz cenowy” – załączniki nr 2-1;2-2;-2-3.

3. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 3.
4. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 4.
5. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy o przynależności do grupy kapitałowej” – załącznik nr 5.
6. Formularz do wypełnienia – „Wykaz sprzętu”- załącznik nr 6.
7. Wzór umowy (projekt) – załącznik nr 7.

Opracowała:
Jolanta Dudka