

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Gostyńskiego

§ 1. Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych Powiatu Gostyńskiego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, ma na celu zaopiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Gostyńskiego.

§ 3. 1. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów wybierają Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

4. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obradom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.

6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub zastępcy Przewodniczącego jeśli przewodniczy obradom.

7. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza.

8. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

9. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

10. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji Konkursowej z prac Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący, a w przypadku gdy sytuacja taka dotyczy Przewodniczącego – Zarząd Powiatu Gostyńskiego.

§ 4. 1. Przed skierowaniem ofert do opiniowania przez Komisję Konkursową zostaną one poddane ocenie formalnej, dokonanej przez pracownika Biura Promocji i Rozwoju Powiatu. Z oceny formalnej sporządzony będzie protokół zawierający wnioski dotyczące każdej ze złożonych ofert. Protokół wraz z wszystkimi złożonymi ofertami zostanie przedłożony Komisji Konkursowej. Wnioski zawarte w protokole nie są wiążące dla Komisji Konkursowej.

2. Komisja Konkursowa po zapoznaniu się z protokołem z oceny formalnej i zawartymi w nim wnioskami podejmuje decyzję o ewentualnym odrzuceniu danej oferty z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone z przyczyn formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

3. Przed dokonaniem oceny merytorycznej Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do udzielenia dodatkowych wyjaśnień. Oferent zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 3 dni od daty powiadomienia.

4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert biorąc pod uwagę kryteria określone w załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków Komisji.

§ 5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej uczestniczących w posiedzeniu,
- 3) liczbę złożonych ofert,
- 4) liczbę ofert odrzuconych z przyczyn formalnych,
- 5) liczbę opiniowanych ofert (które odpowiadają warunkom określonym w ogłoszonym konkursie),
- 6) wskazanie wybranej oferty lub ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7) propozycję wysokości dotacji,
- 8) podpisy członków Komisji.

§ 6. 1. Opinia Komisji przedkładana jest Zarządowi Powiatu Gostyńskiego.

2. Ostateczną decyzję w zakresie udzielenia dotacji oraz jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Gostyńskiego.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Gostyń,

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Niniejszym oświadczam, że ja,
nie jestem w sposób bezpośredni związany z żadnym wnioskodawcą.

Oznacza to, że zarówno ja, jak i członkowie mojej rodziny nie jesteśmy czynnymi członkami i/lub pracownikami tych instytucji, ani nie braliśmy udziału w przygotowywaniu złożonych przez nie wniosków aplikacyjnych. Ani ja, ani członkowie mojej rodziny nie będą w sposób bezpośredni uczestniczyć w realizacji projektów, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego konkursu.

Ponadto zobowiązuję się do nieujawniania przebiegu prac komisji osobom trzecim.

.....
data i podpis

Kryteria wyboru oferty złożonej w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych Powiatu Gostyńskiego.

Lp.	Kryterium	pkt
1)	Oferent załączył ramowy program realizacji zadania, w którym są szczegółowo opisane wszystkie działania i ich etapy.	0 - 6
2)	Oferent złożył ofertę zgodną z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu, spełniającą warunki realizacji zadania	0 - 6
3)	Oferent przewidział na realizację zadania udział własnych środków finansowych	do 10% wkładu – 5 pkt; do 20% wkładu – 10 pkt; do 30% wkładu 15 pkt; powyżej 30% - 20 pkt.
4)	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta zapewniają wykonanie zadania	0 - 6
5)	Doświadczenie oferenta w realizacji ww. zadania lub podobnego przedsięwzięcia, ewentualne rekomendacje	0 - 6
6)	Kalkulacja kosztów realizacji zadania pełna i czytelna oraz adekwatna do zakresu rzeczowego zadania. Czy budżet jest jasno i precyzyjnie skonstruowany dla każdego zadania.	0 - 6
7)	Wkład pracy społecznej (wolontariat) w realizację zadania	0 - 6
8)	Udział partnerów w realizacji projektu. Przy podpisaniu umowy wymagane będą deklarowane we wniosku umowy partnerskie.	do 3 partnerów – 3 pkt; powyżej 3 partnerów – 6 pkt.
9)	Potencjalna atrakcyjność dla uczestników, ilość osób, do których jest kierowana realizacja zadania	0 - 6
łącznie		<u>68</u>

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniający oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60 % możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.