

projekt

8C/

UCHWAŁA Nr ¹/₂₃ /15
RADY POWIATU GOSTYŃSKIEGO
z dnia2015 r.

w sprawie: nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Gostyniu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) w związku z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 217 ze zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się statut Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Gostyniu.

2. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/291/13 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Gostyniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostyńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził:

Magdalena Wasielewska


Magdalena Zurwija
Radca Prawny

Uzasadnienie
do projektu uchwały Rady Powiatu Gostyńskiego w sprawie nadania statutu
Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki zdrowotnej w Gostyniu

Wysoka Rado!

Zarząd Powiatu Gostyńskiego przedkłada projekt uchwały w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Gostyniu.

Zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2013 poz. 217 ze zm.) „Statut nadaje podmiot tworzący, chyba, że przepisy ustawy stanowią inaczej”.

Nowy statut szpitala został opracowany ze względu na potrzebę dostosowania jego treści do obowiązujących przepisów prawa. Ponadto, utworzenie poradni chirurgii dziecięcej powoduje konieczność dostosowania struktury statutu do aktualnych potrzeb oraz możliwości szpitala.

Tym samym, utworzenie wyżej cytowanej poradni powoduje konieczność zmiany w załączniku nr 2 do statutu SPZOZ w Gostyniu w sposób następujący: w wykazie Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej Zespół ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych dodaje się poradnię chirurgii dziecięcej w pkt 11.

SPZOZ w Gostyniu zamierza udzielać świadczeń zdrowotnych w poradni chirurgii dziecięcej w ramach kontraktu zawartego z Narodowym Funduszem Zdrowia w przypadku ogłoszenia konkursu na te świadczenia. Narodowy Fundusz Zdrowia wymaga od świadczeniodawców wyodrębnienia w strukturze organizacyjnej komórek, w których udzielane będą wskazane świadczenia zdrowotne, stąd też ich utworzenie jest konieczne.

Uchylenie poprzedniego statutu i zatwierdzenie nowego o jednolitej treści jest bardziej czytelne i ułatwia posługiwanie się tym dokumentem w praktyce.

W związku z powyższym proszę o przyjęcie przedłożonego projektu uchwały.


Starosta Gostyński
Robert Marcinkowski

**Statut
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Gostyniu**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu jest podmiotem leczniczym działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 217 ze zm.), zwany dalej „Zakładem”.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, działa pod firmą: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu. Dopuszcza się możliwość używania skrótu firmy w brzmieniu: SPZOZ w Gostyniu.

3. Przedsiębiorstwami „Zakładu” są:

- 1) SZPITAL GOSTYŃ;
- 2) ZESPÓŁ OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ;
- 3) ZESPÓŁ AMBULATORYJNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH.

§ 2. „Zakład” posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000032726.

§ 3. Organem tworzącym dla „Zakładu” jest Powiat Gostyński.

§ 4. „Zakład” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 217 ze zm.), zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej;
- 2) zarządzenia Nr 55/98 z dnia 10 lipca 1998 r. Wojewody Leszczyńskiego o powołaniu „Zakładu”;
- 3) wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego - Nr KRS: 0000032726 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą - Nr księgi rejestrowej 000000015836, prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego;
- 5) niniejszego statutu;
- 6) innych przepisów prawa regulujących działalność podmiotów leczniczych.

§ 5. Siedziba „Zakładu” znajduje się w Gostyniu przy Placu Karola Marcinkowskiego 8/9.

§ 6. 1. Obszarem działania „Zakładu” jest teren Powiatu Gostyńskiego.

2. Działaniem „Zakładu” objęty jest także ogół ludności Województwa Wielkopolskiego, przyjezdni z całego kraju, cudzoziemcy.

3. „Zakład” nie może odmówić udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

CELE I ZADANIA „ZAKŁADU”

§ 7. 1. Celem działania „Zakładu” jest udzielenie świadczeń zdrowotnych oraz promocja zdrowia.

2. Przez udzielanie świadczeń zdrowotnych należy rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, w szczególności związane z:

- 1) badaniem i poradą lekarską;
- 2) leczeniem;
- 3) badaniem i terapią psychiczną;
- 4) rehabilitacją leczniczą;
- 5) opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem;
- 6) opieką nad dzieckiem zdrowym;
- 7) badaniem diagnostycznym w tym analityką medyczną;
- 8) pielęgnacją chorych;
- 9) opieką paliatywną;
- 10) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia;
- 11) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne;
- 12) czynnościami z zakresu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze;
- 13) pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi.

§ 8. 1. „Zakład” udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju:

- 1) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne:
 - a) szpitalne;
 - b) inne niż szpitalne;
 - 2) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. „Zakład” udziela świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 7 w zakresie:
- 1) hospitalizacji osób wymagających udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu chorób wewnętrznych, pediatrii, położnictwa, ginekologii, neonatologii, chirurgii, chirurgii dziecięcej, anestezjologii i intensywnej terapii medycznej;
 - 2) opieki długoterminowej;

- 3) pomocy doraźnej w przypadku wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia - z zagrożeniem życia;
- 4) rehabilitacyjnej leczniczej;
- 5) specjalistycznej opieki zdrowotnej;
- 6) podstawowej opieki zdrowotnej;
- 7) badań diagnostycznych;
- 8) działalności profilaktycznej.

§ 9. 1. Podstawowym zadaniem „Zakładu” jest zapewnienie osobom uprawnionym z obszaru działania, o którym mowa w § 6 ust.1 oraz osobom wymienionym w § 6 ust. 2 świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 7 ust. 2 w rodzaju i zakresie określonym w § 8.

2. „Zakład” realizuje zadania obronne określone ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz.U. z 2012 r. poz. 461 ze zm.).

3. „Zakład” może również:

- 1) prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą inną niż działalność lecznicza, w formach i na zasadach przewidzianych przepisami prawa;
- 2) uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA „ZAKŁADU”

§ 10. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie „Zakładem” ponosi kierownik, zwany Dyrektorem.

2. Dyrektor kieruje „Zakładem” i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników „Zakładu”.

4. Podmiot tworzący nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną w trybie i na zasadach określonych ustawą o działalności leczniczej.

5. Do składania oświadczeń woli w imieniu „Zakładu” uprawniony jest Dyrektor.

6. Do składania oświadczeń oraz podpisywania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu „Zakładu” uprawnione są ponadto osoby działające na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

§ 11. 1. Dyrektor kieruje „Zakładem” przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych;
- 2) Głównego Księgowego;
- 3) kierowników jednostek organizacyjnych, komórek organizacyjnych oraz działów;
- 4) osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy;
- 5) sekretariatu.

2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:

- 1) Zastępca Dyrektora ds. Medycznych;
- 2) Główny Księgowy;
- 3) przełożona pielęgniarek;
- 4) kierownik działu zarządzania zasobami ludzkimi;
- 5) kierownik działu eksploatacyjno-technicznego;
- 6) kierownik działu organizacji i rozliczeń świadczeń medycznych;
- 7) dział marketingu i zamówień publicznych;
- 8) pielęgniarka epidemiologiczna i pełnomocnik ds. Praw Pacjenta;
- 9) pełnomocnik ds. systemu zarządzania jakością i kontroli wewnętrznej;
- 10) stanowisko ds. obrony cywilnej;
- 11) stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw przeciwpożarowych;
- 12) radca prawny;
- 13) sekretariat;
- 14) dietetyk;
- 15) apteka;
- 16) kapelan;
- 17) prosektorium.

3. Schemat struktury organizacyjnej „Zakładu” stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego statutu „Schemat struktury organizacyjnej „Zakładu”.

§ 12. W ramach „Zakładu” działają:

- 1) przedsiębiorstwa, w tym jednostki oraz komórki organizacyjne o charakterze medycznym, których szczegółowy wykaz zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego statutu;
- 2) komórki organizacyjne o charakterze niemedycznym:
 - a) dział finansowo-księgowy,
 - b) dział organizacji i rozliczeń świadczeń medycznych,
 - c) dział marketingu i zamówień publicznych,
 - d) dział eksploatacyjno-techniczny,
 - e) dział zarządzania zasobami ludzkimi,
 - f) sekretariat;
- 3) samodzielne stanowiska pracy:
 - a) przełożona pielęgniarek,
 - b) pielęgniarka epidemiologiczna i pełnomocnik ds. Praw Pacjenta,
 - c) stanowisko ds. obrony cywilnej,
 - d) stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw przeciwpożarowych,
 - e) pełnomocnik ds. systemu zarządzania jakością i kontroli wewnętrznej,
 - f) kapelan,
 - g) dietetyk,

2

h) radca prawny.

RADA SPOŁECZNA

§ 13. 1. Rada Społeczna jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego „Zakład”;
- 2) doradczym Dyrektora „Zakładu”.

2. Rada Społeczna powoływana i odwoływana jest przez Radę Powiatu Gostyńskiego.

§ 14. 1. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) Przewodniczący - Starosta Powiatu Gostyńskiego lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) Członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Gostyńskiego w liczbie 6.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor „Zakładu” oraz przedstawiciele działających w „Zakładzie” organizacji związkowych.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

4. Przewodniczący Rady Społecznej może zaprosić na posiedzenie Rady Społecznej inne osoby poza wymienionymi w ust. 1-3, jeżeli jest to zasadne ze względu na rodzaj spraw będących przedmiotem posiedzenia.

5. Osoby wymienione w ust. 2, 3 i 4 nie mają prawa wykonywania głosu.

§ 15. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w „Zakładzie”.

§ 16. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

3. Członek Rady Społecznej może zostać odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej;
- 3) z innych nie wymienionych w pkt 1-2 ważnych powodów.

§ 17. Dyrektorowi „Zakładu” przysługuje odwołanie od uchwał Rady Społecznej do podmiotu tworzącego.

§ 18. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznania Dyrektorowi nagród,

- d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi „Zakładu” wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 2) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów korzystających ze świadczeń „Zakładu”, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 3) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 4) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie.

§ 19. Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowanie uchwał przez Radę Społeczną określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 20. 1. „Zakład” jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

2. „Zakład” prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

3. „Zakład” prowadzi rachunkowości w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. : Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.)

§ 21. 1. Podstawą gospodarki „Zakładu” jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora „Zakładu”.

2. Plan finansowy i roczne sprawozdanie z realizacji planu finansowego opiniuje Rada Społeczna.

§ 22. 1. Biegłego rewidenta do badania sprawozdań finansowych wybiera Dyrektor „Zakładu” na zasadach określonych właściwymi przepisami prawa.

2. Wybór biegłego rewidenta, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego.

3. Roczne sprawozdanie finansowe po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Gostyńskiego, który pełni funkcję organu zatwierdzającego w rozumieniu art. 53 ust. 1 i art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. : Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania, zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej.

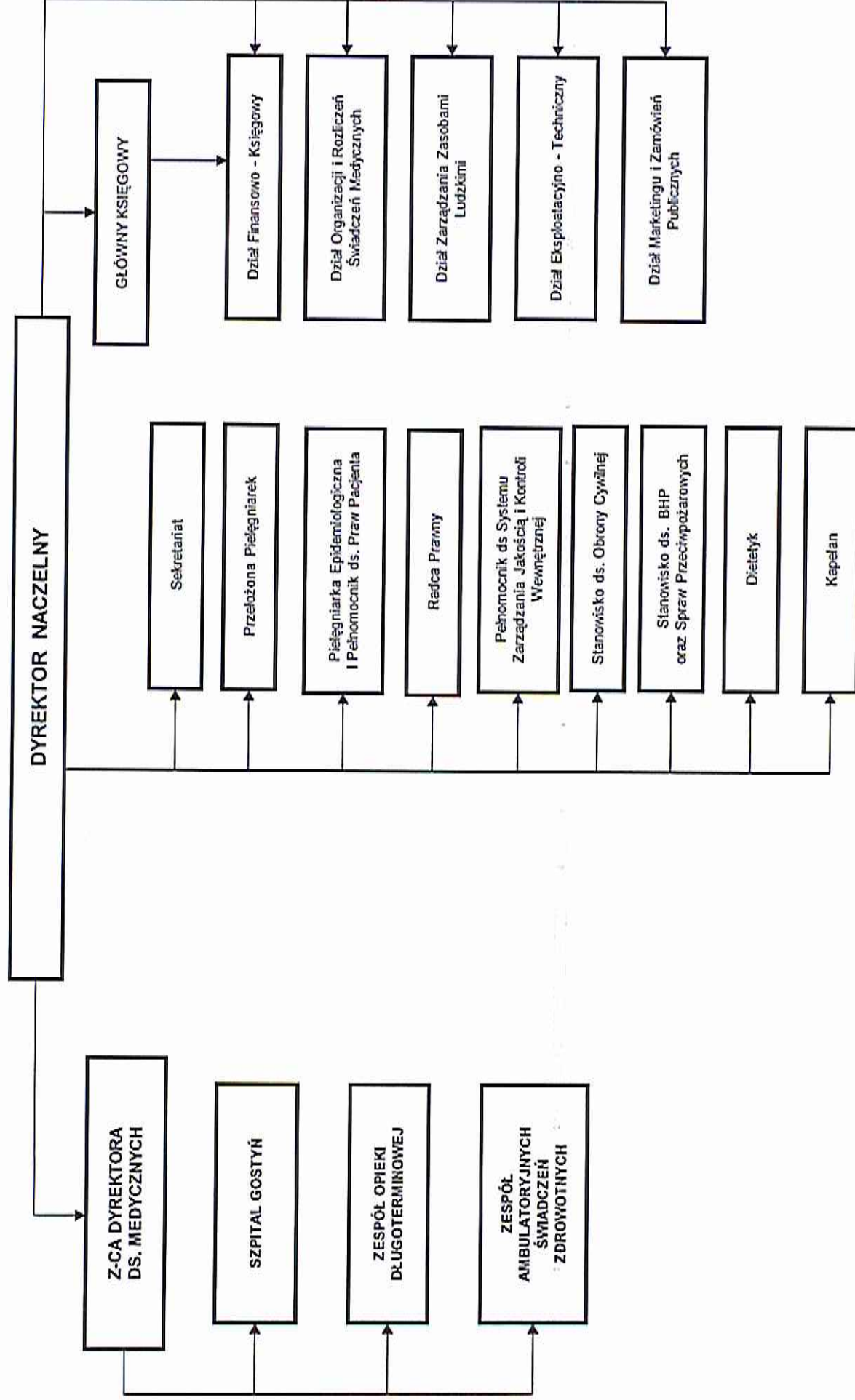
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutom mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 24. Integralną część Statutu stanowią następujące załączniki:

- 1) Nr 1 - „Schemat struktury organizacyjnej „Zakładu”;
- 2) Nr 2 - „Jednostki i komórki organizacyjne o charakterze medycznym”.


Magdalena Zawisza
Radca Prawny

Schemat struktury organizacyjnej „Zakładu”



JEDNOSTKI I KOMÓRKI ORGANIZACYJNE O CHARAKTERZE MEDYCZNYM

PRZEDSIĘBIORSTWO: SZPITAL GOSTYŃ

Jednostka organizacyjna Szpital Gostyń

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej Szpital Gostyń:

- 1) oddział wewnętrzny,
- 2) oddział dziecięcy,
- 3) oddział chirurgiczny,
- 4) pododdział ortopedii i traumatologii oddziału chirurgicznego,
- 5) oddział położniczo-ginekologiczny,
- 6) oddział chirurgii dziecięcej,
- 7) oddział noworodkowy,
- 8) oddział anestezjologii i intensywnej terapii,
- 9) blok operacyjny,
- 10) izba przyjęć
- 11) apteka,
- 12) prosektorium.

PRZEDSIĘBIORSTWO: ZESPÓŁ OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ

Jednostka organizacyjna Zakład opiekuńczo-leczniczy.

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej Zakład opiekuńczo-leczniczy: zakład opiekuńczo-leczniczy.

PRZEDSIĘBIORSTWO: ZESPÓŁ AMBULATORYJNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

I. Jednostka organizacyjna Zespół Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych.

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej **Zespół ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych:**

- 1) pracownia radiologii,
- 2) pracownia endoskopii,
- 3) pracownia diagnostyki laboratoryjnej,
- 4) pracownia mammografii,
- 5) pracownia holterowska,
- 6) pracownia USG,
- 7) pracownia tomografii komputerowej,
- 8) gabinet fizjoterapii,
- 9) gabinet rehabilitacji,
- 10) poradnia chirurgiczna,
- 11) poradnia chirurgii dziecięcej,
- 12) poradnia ginekologiczno-położnicza,
- 13) poradnia gastroenterologiczna,
- 14) poradnia ortopedyczna,
- 15) poradnia onkologiczna,
- 16) poradnia diabetologiczna,
- 17) gabinet lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- 18) gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
- 19) zespół wyjazdowy podstawowej opieki zdrowotnej,
- 20) gabinet diagnostyczno-zabiegowy.

II. Jednostka organizacyjna Dział Pomocy Doraźnej.

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej Dział pomocy doraźnej:

- 1) zespół podstawowy I,
- 2) zespół podstawowy II,
- 3) zespół specjalistyczny,
- 4) ambulatorium ogólne,
- 5) zespół transportu sanitarnego,
- 6) dyspozytornia medyczna.