

ZARZĄDZENIE Nr 2/15
STAROSTY GOSTYŃSKIEGO
z dnia 9 stycznia 2015 r.

w sprawie: ustalenia zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Starostwie Powiatowym w Gostyniu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przyznaję pracownikom Starostwa Powiatowego w Gostyniu służbowe telefony komórkowe i ustalam indywidualne kwartalne limity kosztów ich użytkowania:

Lp.	stanowisko lub komórka organizacyjna	liczba aparatów	limit kosztów (na 1 aparat - brutto)
1.	Starosta	1	300,00 zł
2.	Wicestarosta	1	300,00 zł
3.	Etatowy Członek Zarządu	1	300,00 zł
4.	Wydział Komunikacji i Dróg	5	150,00 zł
5.	Wydział Zarządzania i Inwestycji	1	150,00 zł
6.	Biuro Zarządzania Kryzysowego	1	150,00 zł
7.	Biuro Promocji i Rozwoju Powiatu	1	50,00 zł

2. Wskazane w ust. 1 limity kosztów mogą zostać w każdym czasie obniżone, w razie wynegocjowania korzystniejszego warunków umowy. O obniżeniu limitów zainteresowane osoby informuje na piśmie Sekretarz Powiatu.

§ 2. Służbowy telefon komórkowy może zostać przyznany innym pracownikom na umotywowany wniosek kierownika komórki organizacyjnej lub w przypadku stanowisk samodzielnych – Sekretarza Powiatu.

§ 3. Pracownik, któremu przyznano służbowy telefon komórkowy jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania telefonu w ciągłej gotowości, w tym do odbierania połączeń;
- 2) nie udostępniania telefonu innym osobom;
- 3) pokrywania kosztów w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy kwotami określonymi na fakturach wystawionych dla danego numeru a przyznanym limitem kosztów; rozliczenie następuje po zakończeniu kwartału;
- 4) zawiadomienia Wydziału Zarządzania i Inwestycji o kradzieży, zagubieniu lub awarii telefonu;
- 5) pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowego aparatu w przypadku zdarzeń wynikłych z winy pracownika (w tym winy nieumyślnej);

6) zwrotu aparatu w przypadku zmiany stanowiska pracy, rozwiązania umowy o pracę lub cofnięcia decyzji o przyznaniu telefonu służbowego.

§ 4. 1. Każdy aparat jest przypisany imiennie do użytkownika.

2. W przypadku telefonów przypisanych do komórek organizacyjnych użytkowników wskazuje kierownik danej komórki, Starosta lub Sekretarz Powiatu.

3. Wydział Zarządzania i Inwestycji prowadzi imienny rejestr osób, użytkowanych przez te osoby aparatów telefonicznych oraz ustalonych limitów kosztów.

§ 5. 1. Po zakończeniu kwartału Wydział Zarządzania i Inwestycji rozlicza koszty poniesione na każdy z telefonów i obciąża pracowników kosztami wykraczającymi poza przyznane limity.

2. W uzasadnionych przypadkach Starosta lub Sekretarz Powiatu może, na uzasadniony wniosek pracownika, umorzyć koszty wykraczające poza przyznany limit, w przypadku realizacji zadań powiatu.

§ 6. 1. W przypadku wymiany telefonów pracownik winien zdać aparat wraz z wszelkimi akcesoriami do Wydziału Zarządzania i Inwestycji.

2. W przypadku aparatów wycofanych z użytkowania dotychczasowy użytkownik może odkupić taki aparat za jego cenę rynkową.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 15/12 z dnia 26 marca 2012r. w sprawie ustalenia kwartalnych limitów telefonów komórkowych użytkowanych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Gostyński

Robert Marcinkowski