

UCHWAŁA Nr XLV/.../14
RADY POWIATU GOSTYŃSKIEGO
z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych udzielanych z budżetu Powiatu Gostyńskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 595, ze zm.) oraz art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3c, 3d, 3e, 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych udzielanych z budżetu Powiatu Gostyńskiego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne, założone po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez Starostę Gostyńskiego.
- 2) osobie prowadzącej szkołę – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne, prowadzące szkołę;
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Gostyński;
- 5) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki określone w art. 236 ust. 2 ustawy o finansach publicznych;
- 6) dotacji – dotacje, o których mowa w art. 90 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę, złożony do organu dotującego, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Kwota dotacji na jednego ucznia w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Gostyński.

2. Kwota dotacji na każdego ucznia w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół pu-



blicznych niewymienionych w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty, uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przysługuje w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Gostyńskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku nieprowadzenia przez organ dotujący szkoły danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji dla niepublicznej szkoły są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat prowadzący szkołę danego typu i rodzaju.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą szkołę we wniosku o udzieleniu dotacji w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia danego roku.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest o tym powiadomić organ dotujący na piśmie.

§ 6. 1. Wysokość dotacji na rok budżetowy ustala się oddzielnie dla każdej szkoły.

2. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do składania w organie dotującym w terminie do 5. dnia każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów stanowi podstawę do obliczeń kwoty dotacji należnej szkole na dany miesiąc.

4. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli danych, o których mowa w ust. 3.

5. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

6. Osoba prowadząca szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Czynności kontrolnych dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Gostyniu na podstawie imiennego upoważnienia.

3. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole dotacji,
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust 6 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,

3) pobrana w nadmiernej wysokości,

podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń organ kontrolujący zmienia lub uzupełnia protokół kontroli, a w przypadku ich nieuwzględnienia przekazuje swoje stanowisko na piśmie zgłaszającemu zastrzeżenia. Po czym strony podpisują protokół kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie
do projektu uchwały Rady Powiatu Gostyńskiego
w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu i zakresu kontroli prawidłowo-
ści wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych udzielanych z budżetu Powiatu
Gostyńskiego z dnia 30 października 2014 r.

Wysoka Rado!

Zarząd Powiatu Gostyńskiego przedkłada projekt uchwały Rady Powiatu Gostyńskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych udzielanych z budżetu Powiatu Gostyńskiego.

W sierpniu br. dokonano wpisu do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych Starosty Gostyńskiego Zasadniczej Szkoły Zawodowej ZDZ w Gostyniu prowadzonej przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Poznaniu.

Art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty nakłada na organ prowadzący obowiązek ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji i zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji. W związku z powyższym zachodzi konieczność przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych. Środki finansowe przekazywane w/w placówkom Powiat otrzymuje w formie subwencji oświatowej.

Należy zwrócić uwagę na to, że otrzymywana subwencja oświatowa na ucznia niepublicznej szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej o uprawnieniach szkoły publicznej jest równa kwocie przewidzianej dla ucznia szkoły publicznej, odpowiedniego typu i rodzaju, prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

Natomiast niepubliczna szkoła z uprawnieniami szkoły publicznej, w której uczeń nie spełnia obowiązku nauki, otrzymuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych danego typu i rodzaju.

Biorąc powyższe pod uwagę, proszę o przyjęcie przedłożonego projektu uchwały.

Starosta Gostyński

Robert Marcinkowski

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU.....
NA ROK.....

Nazwa i adres osoby prowadzącej rachunek bankowy szkoły

.....

(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

Nazwisko i imię osoby reprezentującej osobę prowadzącą szkołę

.....

Pełniona funkcja

Nazwa i adres szkoły

.....

Data wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i placówek – zaświadczenie nr

..... z dnia

Dane kontaktowe (nr tel., adres poczty elektronicznej)

Typ szkoły

Kierunki kształcenia

(w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe)

Informacja o planowanej liczbie uczniów w roku budżetowym

.....

1. Planowana miesięczna liczba uczniów za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia

2. Planowana miesięczna liczba uczniów za okres od 1 września do 31 grudnia

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej)

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę

Nazwa i adres szkoły

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....

informuję, że liczba uczniów wg stanu na dzień
wynosi

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej)

Miejscowość, data

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU.....

Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa i adres.....

Nazwa i adres szkoły

Dane o faktycznej liczbie uczniów na ostatni dzień kolejnych miesięcy:

Styczeń.....

Grudzień.....

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkół finansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników szkoły lub placówki	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Oplaty za media (energia elektryczna, ogrzewanie)	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące remonty i naprawy	
6.	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej)

Miejscowość, data