

P o r o z u m i e Nr SO-IV.0031.4.2014.4

zawarte w dniu 2014 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm), w związku z art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Gostyńskiego Nr z dnia 20.....r. w sprawie przejęcia zadania z zakresu administracji rządowej

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – reprezentowanym przez:

Andrzeja KUNICKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”,

a

Powiatem Gostyńskim – reprezentowanym przez:

Zarząd Powiatu w osobach:

1. **Robert MARCINKOWSKI** – Starosta,
2. **Janusz SIKORA** – Wicestarosta,

zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”,

zawarto porozumienie następującej treści:

- § 1.** Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Przejmującemu przez Powierzającego zadań, z zakresu działania Wojewody Wielkopolskiego, określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.
- § 2. 1.** Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do wykonania następujące zadania:
- 1) zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów z zakładami opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, dla potrzeb **Powiatowej Komisji Lekarskiej w Gostyniu**;
 - 2) pokrywanie kosztów badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób skierowanych na te badania, z przyznanej na ten cel dotacji;
 - 3) rozliczenie przyznanej dotacji i przesłanie sprawozdania z jej wykorzystania.
2. Przejmujący zobowiązuje się zakończyć realizację zadań do dnia 30 czerwca 2014 r.

3. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, do zamówień na realizację świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).
- § 3. 1. Na przeprowadzenie powierzonych zadań, Powierzający przekaze Przejmującemu dotację celową wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych). Dotacja będzie wykorzystana i rozliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację na rachunek bankowy Przejmującego, najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2014 r.
3. Przejmujący zobowiązuje się wykorzystać i rozliczyć dotację oraz przesłać sprawozdanie z jej wykorzystania do dnia 30 czerwca 2014 r. Do sprawozdania należy dołączyć wykaz kontrahentów, z którymi podpisano umowy (i ich adresy), a także wykazy osób podlegających kwalifikacji wojskowej, skierowanych do poszczególnych lekarzy specjalistów.
4. Przejmujący dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy Powierzającego: Nr 98 1010 1469 0005 8913 9130 0000, najpóźniej do dnia 15 lipca 2014 r.
- § 4. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony RP i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej oraz ustawy o finansach publicznych.
- § 5. 1. Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w § 2 ust. 1.
2. Powierzający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli realizacji powierzonych zadań na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
3. Nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem, Powierzający sprawuje za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zgodnie z zakresem ich kompetencji.
- § 6. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, od dnia podpisania do dnia 31 lipca 2014 r.
- § 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
- § 8. Porozumienie sporządzono w wersji cyfrowej oraz trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na nośniku papierowym, w tym jeden egzemplarz dla Przejmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

PRZEJMUJĄCY

.....