

Numer sprawy: WZI-OT.272.6.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych



Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych
Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33
tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Powiat Gostyński, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, tel. 0-65 575-25-13, fax. 0-65 572-31-46, strona internetowa: www.powiat.gostyn.pl, NIP: 696-185-25-46, REGON: 411050480

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwaną dalej „**ustawą**”.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**”, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz świadczenie usług odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego.
2. Kody wspólnego słownika zamówień (CPV):
CPV 64.11.00.00-0 – Usługi pocztowe
CPV 60.00.00.00-8 – Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
3. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Pozostałe warunki i wymagania dotyczące realizacji zamówienia określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy – patrz punkt XVI SIWZ.
4. Określone rodzaje przesyłek i ich ilości wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ są wielkościami szacunkowymi, które będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego – w ramach maksymalnej wartości umowy odpowiadającej cenie oferty najkorzystniejszej. Rodzaje i ilości przesyłek wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ zostały przyjęte w celu porównania ofert i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy, wybranemu w niniejszym postępowaniu, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację przedmiotu zamówienia w wielkościach określonych w tabeli zawartej w załączniku nr 1 do SIWZ.
5. **Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek w sposób zgodny z przepisami regulującymi tryb postępowań administracyjnych i cywilnych.**
6. Inne wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie udzielił 14 dniowego terminu płatności licząc od daty otrzymania faktury przez zamawiającego;
 - 2) zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy zamawiający żąda, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie wskazał w ofercie część zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie **od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.** lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy:**
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz **wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529);**
 - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie** – warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 3) **disponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** – warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**
3. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 ppkt 1 – 4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie spełnia / nie spełnia.
5. Zamawiający, działając zgodnie z przepisami ustawy, wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają**

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) **zaświadczenie** potwierdzające, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku zobowiązane są do złożenia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy złożyć:

- 1) **listę podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
- albo
- 2) **informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy** – zgodnie z treścią zawartą w pkt. 8 ppkt 1) załącznika nr 1 do SIWZ (*Oferta - formularz do wypełnienia*).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

4. Informacje dotyczące składania dokumentów:

- 1) dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;
- 3) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

5. Inne dokumenty, które należy złożyć w niniejszym postępowaniu:

- 1) ofertę wykonawcy (oryginał) – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów. **Uwaga!** Do oferty wykonawca dołącza oryginał



Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza;

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego **faksem**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się w niniejszym postępowaniu drogą elektroniczną.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: **Starostwo Powiatowe w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, Faks: 065 572-31-46**
8. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Wiesławą Sokołowską, tel. 65 575-25-27 oraz z p. Maciejem Kaźmierczakiem, tel. 65 575-25-28 – w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, wykonawcy składają w formie pisemnej.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić według załączonego do SIWZ wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

7. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyniu, 63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 256. Ponadto koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie oraz posiadać oznaczenie:

OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY – „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”. Nie otwierać przed dniem 09.12.2013 r. godz. 11⁰⁰.

11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert** (art. 38 ust. 1 ustawy).
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy).
13. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11** (art. 38 ust. 1b ustawy).
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
16. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne (art. 12a ustawy).
18. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 38 ust. 6 ustawy).
19. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
20. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opечатowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.

21. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
22. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Zwrot oferty wycofanej nastąpi niezwłocznie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy złożyć lub przesłać na adres zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, **pokój nr 20** (Biuro Obsługi Klienta – na I piętrze) nie później niż **do dnia 09.12.2013 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferty można składać osobiście w siedzibie zamawiającego lub przesać pocztą, za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień i godzina) oraz numeru jakim oferta została oznakowana. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 84 ust. 2 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 09.12.2013 r. o godz. 11⁰⁰** w pokoju nr 19 (sala posiedzeń), w Starostwie Powiatowym w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty (cena brutto) podana przez wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Cenę oferty za realizację całego zamówienia wykonawca winien wyliczyć zgodnie ze wzorem znajdującym się w punkcie 2 (tabela) załącznika nr 2 do SIWZ (OFERTA – formularz do wypełnienia). Tak wyliczona cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
3. W ofercie wykonawca winien podać cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto, za jaką wykonawca oferuje wykonanie całego zamówienia.
5. Cena oferty winna być wyrażona cyframi w złotych polskich liczbowo i słownie.
6. Każdy z wykonawców może proponować tylko jedną cenę.
7. Nie przewiduje się możliwości zmiany cen przedstawionych w ofercie z wyjątkiem urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

8. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
Cena (C) – 100 %
2. Szczegółowe zasady oceny ofert wg kryteriów wskazanych w punkcie 1:
Kryterium „cena” punktowo oceniane będzie w skali 0-100 pkt. Liczba punktów (C) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Sumę oceny tego kryterium stanowić będzie liczba uzyskanych punktów pomnożona przez współczynnik **1,00** odpowiadający wadze kryterium „cena”.

3. Łączną ocenę oferty stanowić będzie ocena końcowa jaką otrzyma wykonawca w kryterium „cena”.
4. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia wykonawcy, który spełnia warunki wymagane przepisami ustawy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, który spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz uzyskał najwyższą ilość punktów w kryterium „cena” (zaoferował najniższą cenę).

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W niniejszym postępowaniu zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, w sposób określony w punkcie VII.2 SIWZ, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. W niniejszym postępowaniu zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 3, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- 2) nie odrzucono żadnej oferty,
- 3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego.
6. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (tzw. umowy konsorcjum).
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

Zamawiający nie przewiduje wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

A. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”), oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która wraz z ofertą wykonawcy z dnia2013 r., stanowi integralną część umowy.
3. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku lub wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji umowy, zgodnie z ofertą z dnia 2013 r.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowania opłat, a w razie potrzeby również zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez wykonawcę faktur korygujących VAT.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przesyłki pocztowe kierowane do zamawiającego codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00-10:00 do siedziby przy ul. Wrocławskiej 256 w Gostyniu.

6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z Biura Obsługi Klienta, zlokalizowanego w siedzibie zamawiającego przy ul. Wrocławskiej 256, przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu – od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 - 15:00.
7. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
8. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, zestawienia placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy.
9. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez wykonawcę.
10. Nadanie przez wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy, w przypadku braku zastrzeżeń, odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od zamawiającego.
11. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzającymi ilość i rodzaj przesyłek oraz dzień ich odbioru.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia własnym transportem, do wyznaczonej przez wykonawcęplacówki mieszczącej się w Gostyniu przy ul., w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innym dniu lub godzinach niż wskazane w punkcie 6.
13. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi brutto zł (słownie:złotych) zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia2013 r.
14. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie wykonawcy z dnia2013 r.
15. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie wykonawcy wynikające z ilości wyekspediowanych w danym miesiącu przesyłek i miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego.
16. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
17. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami punktu 14.
18. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury przez zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na numer zawartej umowy i numer faktury.
19. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie w zapłacie faktury zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
20. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w ofercie z dnia ...2013 r., z zastrzeżeniem punktu 21.
21. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.
22. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczania.

23. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie zestawienia sporządzanego przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie zamawiającemu wraz z fakturą.
24. Określone rodzaje przesyłek i ich ilości wskazane w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wielkościami szacunkowymi, które będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego – w ramach maksymalnej wartości umowy odpowiadającej cenie określonej przez wykonawcę w ofercie z dnia2013 r.. Rodzaje i ilości przesyłek wskazane w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały przyjęte w celu porównania ofert i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych określonych w tabeli zawartej w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
25. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 13 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.
26. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
27. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
28. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 0,5 % miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego za każdy dzień zwłoki.
29. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) likwidacji, upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
 - 3) wykonywania przez wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
30. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez zamawiającego od umowy następuje z winy wykonawcy, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % kwoty, o której mowa w punkcie 13.
31. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
32. Wszystkie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wiążące dla stron umowy.
33. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
34. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy są:
- 1) ze strony zamawiającego tel. faks e-mail.....
 - 2) ze strony wykonawcy..... tel. faks e-mail.....
- Integralną część umowy stanowią: Załącznik nr 1 do SIWZ pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia oraz Oferta wykonawcy z dnia2013 r. – Załącznik nr 2.

B. Inne informacje dotyczące zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego



Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

1. Wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy, który będzie zawierał wszystkie istotne postanowienia umowy wymienione w punkcie A, celem akceptacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dodania do umowy jako załączników regulaminu wybranego w postępowaniu wykonawcy, dotyczącego świadczenia usług pocztowych oraz regulaminu odbioru korespondencji, o ile zapisy w regulaminach nie będą stały w sprzeczności z zapisami niniejszej SIWZ, nie będą nakładać na zamawiającego dodatkowych obowiązków, ograniczać odpowiedzialności wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, generować dodatkowych kosztów, innych niż przewidziane w umowie. W przypadku wystąpienia sprzeczności między zapisami SIWZ i regulaminów obowiązującymi będą zapisy SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej jakie przysługują w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są: ODWOŁANIE i SKARGA DO SĄDU.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie zostało szczegółowo uregulowane przepisami art. 180 – 198 ustawy.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skarga do sądu została szczegółowo uregulowana przepisami art. 198a – 198g ustawy.

XIX. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
11. Zamawiający nie zamierza udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy.

XX. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:



Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz do wypełnienia – „OFERTA” – załącznik nr 2
3. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 3
4. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 4
5. Formularz do wypełnienia – „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” – załącznik nr 5.

Zatwierdzam:

Starosta Gostyński

07.11.2013

Robert Marcinkowski

data i podpis