

~~WZÓR~~

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie polityki społecznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Aktywizacja społeczności lokalnej poprzez realizację lokalnych programów grantowych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 czerwca 2013 r. do 28 sierpnia 2013 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Gostyński
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie DZIECKO**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000044599

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22 marca 2001 r.; wpis KRS 2 października 2001**

5) nr NIP: **696-16-95-756** nr REGON: **411423219**

6) adres:

miejscowość: **Gostyń ul.: E. Bojanowskiego 14a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Gostyń powiat:⁸⁾ Gostyński**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **63-800** poczta: **Gostyń**

7) tel.: **0-65 5725325** faks: **0-65 727697**

e-mail: stowarzyszeniedziecko@wp.pl http:// <http://www.ngo.gostyn.pl/dziecko.htm>

8) numer rachunku bankowego: **06 1370 1327 0000 1706 4271 1701**

nazwa banku: **DNB Nord w Gostyniu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Andrzej Konieczny – Prezes Stowarzyszenia

Mirosław Sobkowiak – wiceprezes stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „DZIECKO” , Bojanowskiego 14 a, 63-800 Gostyń, (0-65)5725325

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Konieczny 509 209 718

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1) udzielanie pomocy społecznej, w tym pomocy dzieciom, ich rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; 2) działalność charytatywna; 3) ochrona i promocja zdrowia; 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności integracyjna poszerzająca kontakty osób niepełnosprawnych i zdrowych.; 5) poszerzanie oferty kulturalnej dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin, rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji; 6) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; 7) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą; 8) promocja i organizacja wolontariatu; 9) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe. 10) umożliwienie dzieciom rozwijania swoich zdolności poprzez aktywny wypoczynek, 11) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego dla dzieci i ich rodzin, w szczególności sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych 12) aktywne spędzenie czasu wolnego, 13) przeciwstawianie się wszelkim formom brutalizacji i wulgaryzacji życia społecznego, 14) reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży w sprawach ich funkcjonowania w środowisku, 15) wyrównywanie startu życiowego dzieci i młodzieży z różnych środowisk, 16) przeciwdziałanie patologiom społecznym, 17) prowadzenie działalności oświatowej i kulturalnej wśród rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży, 18) integracja i praca z młodzieżą aktywną społecznie, 19) umożliwienie intelektualnego i fizycznego rozwoju dzieci, 20) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie opieki społecznej i socjalnej dla dzieci i ich rodzin, 21) podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier utrudniających funkcjonowanie w normalnym świecie,
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
szkolenia, promocja oraz wsparcie rozwoju lokalnego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Powiatowy Program Grantów Sołeckich to nowa propozycja dofinansowania działań integracyjnych dla grup nieformalnych (Koła Gospodyń Wiejskich, Rady Sołeckie) działających na terenie powiatu gostyńskiego. Grupy te składając ofertę takiego działania do konkursu ogłoszonego przez stowarzyszenie Dziecko mają możliwość pozyskać grant w maksymalnej kwocie 1 000 zł, na realizację wydarzenia o charakterze integracyjnym, które w temacie przewodnim będzie posiadać nawiązanie do zasobów naturalnych charakterystycznych dla danej społeczności (folklor, tradycja, lub produkt spożywczy)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprzez wspieranie ciekawych projektów społecznych chcemy pobudzać aspiracje życiowe mieszkańców oraz przyczyniać się do poprawy jakości życia w Powiecie Gostyńskim. Ważnym jest, by mieszkańcy działali wspólnie i czuli się odpowiedzialni za rozwój swoich społeczności. Każda społeczność jest inna, dlatego to mieszkańcy decydują o tym, jakie działania w ich środowisku są najbardziej potrzebne. Realizacja projektów przyczynia się do zaspokojenia potrzeb mieszkańców. Projekty te mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji, są realizowane siłami mieszkańców i instytucji lokalnych oraz w przemyślany sposób angażują zasoby lokalne (naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe). Przedsięwzięcia te przełamują bierność mieszkańców i wzmacniają lokalne więzi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne adresowane jest do grup nieformalnych (sąsiedzkich, hobbystycznych, wolontariuszy, Kół Gospodyń Wiejskich) działających na terenie Powiatu Gostyńskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji projektu jest:

Inicjowanie działań na rzecz budowania aktywnych społeczności lokalnych na terenie Powiatu Gostyńskiego oraz wsparcie finansowe i merytoryczne grup nieformalnych w realizacji zdiagnozowanych potrzeb.

Sposobem realizacji celu będzie udzielenie dotacji na wydarzenia o charakterze integrującym społeczności lokalne oraz prowadzenie działań informacyjno – szkoleniowych, doradczych i promocyjnych skierowanych do grup nieformalnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie w 7 gminach znajdujących się na terenie Powiatu Gostyńskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Założeniem Programu Grantów Sołeckich jest wspieranie inicjatyw obywatelskich. Poszczególne działania to:

1. Ogłoszenie i promowanie konkursu dotacyjnego, docieranie do potencjalnych grantobiorców poprzez ogłoszenia w prasie, strona www programu i gmin, Internet i inne media.

2. Zorganizowanie spotkania informacyjno-szkoleniowego.
3. Prowadzenie konsultacji dla potencjalnych grantobiorców – Centrum Aktywności Lokalnej
4. Zakończenie przyjmowania wniosków, ocena formalna i merytoryczna wniosków oraz zorganizowanie posiedzenia Komisji oceniającej
5. Rozstrzygnięcie konkursu, podpisanie umów i wypłata dotacji na konto grantobiorców.
6. Realizacja co najmniej 10 lokalnych projektów oraz sieciowanie grantobiorców.
7. Promowanie Programu Grantów Suleckich (media, Internet).
8. Pomoc grantobiorcom w przygotowaniu podsumowań z realizacji dofinansowanych projektów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwca 2013 r. do 31 sierpnia 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ogłoszenie i promowanie konkursu, docieranie do potencjalnych grantobiorców (prasa, strony www programu i gmin, Internet).	Czerwiec 2013	Stowarzyszenie Dziecko
2. Spotkanie informacyjno-szkoleniowe.	Czerwiec 2013	Stowarzyszenie Dziecko
3. Prowadzenie konsultacji dla potencjalnych grantobiorców – Centrum Aktywności Lokalnej	Czerwiec 2013	Stowarzyszenie Dziecko
4. Zakończenie przyjmowania wniosków oraz ocena formalna.	Czerwiec 2013	Stowarzyszenie Dziecko
5. Zorganizowanie posiedzenia Komisji	Czerwiec 2013	Stowarzyszenie Dziecko
6. Rozstrzygnięcie konkursu, wręczenie umów i wypłata dotacji	Czerwiec 2013	Stowarzyszenie Dziecko
7. Realizacja lokalnych projektów	Lipiec – sierpień 2013	Stowarzyszenie Dziecko
8. Promowanie Programu Grantów Sołeckich (media, Internet)	Czerwiec – sierpień 2013	Stowarzyszenie Dziecko
9. Pomoc grantobiorcom w przygotowaniu podsumowań z realizacji dofinansowanych projektów	Listopad 2013	Stowarzyszenie Dziecko

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zwiększenie zaangażowania mieszkańców Powiatu Gostyńskiego w identyfikowanie i rozwiązywanie problemów społecznych.
2. Wykreowanie wśród mieszkańców odpowiedzialnych postaw społecznych zorientowanych na działania rozwiązujące lokalne problemy mieszkańców.
3. Zbudowanie lokalnych partnerstw zorientowanych na działania rozwiązujące lokalne problemy.
4. Zaangażowanie lokalnych aktorów życia społecznego w rozwiązywanie lokalnych problemów i zaspokajanie potrzeb mieszkańców.
5. Dofinansowanie co najmniej 10 projektów – realizowanych na terenie powiatu gostyńskiego
6. Przeprowadzenie spotkania informacyjno – doradczego dla społeczności lokalnych.
7. Materiały z informacją o realizacji projektu – media, Internet

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ Stowarzyszenia Dziecko							
	2) Dotacje	10	1 000	szt.	10 000	10 000	0	0

II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Dziecko :							
	3) Księgowa projektu	1	200	umowa	200	0	0	200
	4) Doradca	1	80	umowa	80	0	0	80
	4) Koordynator projektu	1	150	umowa	150	0	0	150
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Dziecko							
	Ogółem:	-	-	-	10 430	10 000	0	430

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	96%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	430 zł	4%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 430 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- | |
|--|
| <p>a) koordynator projektu - osoba posiadająca doświadczenie w realizacji projektów, znająca specyfikę działalności organizacji pozarządowych. Pracownik socjalny o specjalizacji organizator społeczności lokalnych, absolwentka programu Liderzy PAFW</p> <p>b) księgowa – wykształcenie średnie ekonomiczne i doświadczenie w prowadzeniu księgowości</p> |
|--|

organizacji pozarządowych;
c) specjalista organizacji pomocy społecznej i pracy socjalnej, ukończone podyplomowe studium programów europejskich, podyplomowe studia organizacji i zarządzania oświatą, podyplomowe studia organizacji pomocy społecznej i pracy socjalnej, podyplomowe studia pomocy psychologicznej, doświadczenie w zakresie pisania, tworzenia i realizacji projektów dla NGO;

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt multimedialny i lokalowy niezbędny przy prowadzeniu spotkań informacyjnych i warsztatów szkoleniowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Dziecko realizuje od pięciu lat podobny program realizowany we współpracy z Akademią Rozwoju Filantropii w Polsce.

W 2008 r. 2009 r., i 2010 r. i 2011 r., 2012 r., Stowarzyszenie Dziecko jako partner Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności i Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce realizował program na terenie Powiatu Gostyńskiego. Wówczas podpisano kolejno 6 i 13, 11, 12 i 12 umów na realizację projektów, lokalnych grup z terenu powiatu. Stowarzyszenie Dziecko na podsumowaniu VII edycji programu Działaj Lokalnie otrzymało dwie nagrody. Pierwszą za stworzenie i realizację dobrych praktyk, drugą za najefektywniejsze działania i zgromadzenie najwyższego wkładu finansowego na granty.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie Dziecko, na podstawie zawartej umowy z Powiatem Gostyńskim, przeznaczy kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł na dotacje dla grup nieformalnych na realizację zadania publicznego, zapewniając jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym występującym po te środki.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 sierpnia 2013 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/~~zalega(-ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną ewidencją~~¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 13.05.2013 rok.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.