

**STANDARYZACJA ZATRUDNIENIA KADRY ADMINISTRACYJNO-OBSŁUGOWEJ
W SZKOŁACH I PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ PROWADZONYCH
PRZEZ POWIAT GOSTYŃSKI NA LATA 2013-2018**

1. Standaryzacja wyznacza zasady tworzenia stanowisk pracy kadry administracyjno-obslugowej w szkołach i poradni psychologiczno-pedagogicznej, gdzie:

- 1) wyznacznikiem liczby etatów administracji w szkołach jest liczba uczniów/słuchaczy,
- 2) wyznacznikiem liczby etatów obsługi w szkołach jest powierzchnia użytkowa budynków szkoły.

2. Pracowników administracji i obsługi w szkołach i poradni psychologiczno-pedagogicznej zatrudnia się na stanowiskach zgodnych z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przy czym zatrudnienie kadry obsługowej ogranicza się do następujących stanowisk:

- 1) rzemieślnik,
- 2) konserwator,
- 3) woźny,
- 4) sprzątaczką.

3. Dodatkowo w zależności od specyfiki szkoły i jej potrzeb dopuszcza się stworzenie następujących stanowisk:

- a) kierowca,
- b) dozorca/portier,
- c) pomoc nauczyciela,
- d) palacz c.o.

4. Liczbę etatów pracowników administracji i obsługi w szkołach ustala się zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) pracownicy administracji:
 - a) do 300 uczniów/słuchaczy – maksymalnie 2,0 etaty,
 - b) od 301 – 600 uczniów/słuchaczy - maksymalnie 4,0 etaty,
 - c) od 601 – 900 uczniów/słuchaczy - maksymalnie 5,5 etatu,
 - d) od 901 – 1200 uczniów/słuchaczy - maksymalnie 7,0 etatów,
 - e) powyżej 1200 – zwiększa się zatrudnienie maksymalnie o 0,75 etatu w momencie zwiększenia liczby uczniów o 150,
 - f) w Zespole Szkół Zawodowych w Gostyniu ze względu na potrzebę zapewnienia obsługi dwóch sekretariatów zwiększa się maksymalną liczbę etatów pracowników administracji o 1 etat;
- 2) pracownicy obsługi:

- a) sprzątaczką - 1 etat na każde 1000 metrów kwadratowych powierzchni użytkowej budynków szkoły,
- b) woźny / konserwator / rzemieślnik – 1 etat na każde 1500 metrów kwadratowych powierzchni użytkowej budynków szkoły.

2. Liczbę etatów pracowników administracji i obsługi w poradni psychologiczno-pedagogicznej ustala się następująco:

- 1) pracownicy administracji - maksymalnie 2,5 etatu,
- 2) pracownicy obsługi – maksymalnie 0,5 etatu.

3. Dopuszcza się do zamiennej obsady stanowisk pracy kadry administracyjno-obługowej z zachowaniem ogólnej liczby etatów wynikającej ze standaryzacji.

4. W przypadku konieczności zwiększenia etatów ponad standard niezbędne jest uzyskanie zgody Zarządu Powiatu Gostyńskiego.