

projekt

**Porozumienie
w sprawie realizacji przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Gostyniu zadań z zakresu
biblioteki powiatowej**

zawarte w dniu w Gostyniu pomiędzy:

Powiatem Gostyńskim, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Pospieszyńskiego – Starostę Gostyńskiego
 2. Janusza Sikorę – Wicestarostę Gostyńskiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Eleonory Gościńskiak
zwanym dalej „**Powierzającym**”,

a Gminą Gostyń, reprezentowaną przez:

1. Jerzego Kulaka – Burmistrza Gostynia
- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Hanny Marcinkowskiej
zwaną dalej „**Przyjmującym**”

Na podstawie art. 19 ust. 3 i art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642) ze zmianami) oraz art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) strony Porozumienia ustalają:

§ 1.

Przyjmujący poprzez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Gostyniu, zwaną dalej „Biblioteką”, będzie wykonywał zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Gostyńskiego.

§ 2.

Biblioteka wykonywać będzie następujące zadania powiatowej biblioteki publicznej:

1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.
3. Udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno - metodycznej i szkoleniowej.

4. Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań w zakresie:
 - 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) działalności naukowo - badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.
5. Współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną.

§ 3.

1. Na realizację zadań wymienionych w § 2 Powiat Gostyński przekaze Gminie Gostyń w 2013 r. dotację w kwocie 70 000,00 złotych (słownie: siedemdziesiąttysięczył 00/100). Dotacja będzie przekazywana w ratach miesięcznych do 10 każdego miesiąca.
2. W miesiącu grudniu 2012 r. Powierzający przekaze Przyjmującemu dotację w kwocie 5 833,33 zł. (słownie: pięćtyśięcyosiemsettrzydzieścitrzył 33/100).
3. Wysokość dotacji na kolejne lata kalendarzowe będzie wzrastać o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w Komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 4.

Przyjmujący może w ciągu roku wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o przyznanie dodatkowych środków finansowych. Wniosek ten będzie przedmiotem decyzji Zarządu Powiatu, co do zasadności i wielkości dodatkowo przyznanych środków finansowych.

§ 5.

Strony ustalają, że na siedzibie Biblioteki zostanie umieszczona tablica z informacją następującej treści: „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Gostyniu realizuje zadania Biblioteki Powiatowej”.

§ 6.

Odpowiedzialność za realizację zadań wymienionych w § 2 i § 5 ponosi Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu.

§ 7.

Powierzający ma prawo wglądu w dokumenty dotyczące zadań wymienionych w § 2 realizowanych przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Gostyniu.

§ 8.

Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszym Porozumieniem.

§ 9.

Przyjmujący jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zmianami), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 10.

Powierzający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Przyjmującego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 11.

W ramach kontroli, o której mowa w § 8, upoważnieni pracownicy Powierzającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 12.

Biblioteka składać będzie Powierzającemu roczne sprawozdanie z realizacji powierzonych zadań w terminie do dnia 15 lutego po zakończeniu roku budżetowego.

§ 13.

Środki finansowe wykorzystane przez Przyjmującego niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 marca po zakończeniu roku budżetowego.

§ 14.

Wszystkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Biblioteki w zakresie realizacji zadań biblioteki powiatowej rozstrzygane będą przez strony Porozumienia.

§ 15.

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 3 – miesięcznego wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

Porozumienie wchodzi w życie w dniu podpisania z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2012 r.

§ 17.

Traci moc Porozumienie z dnia 23 listopada 2001 r. zawarte pomiędzy Powiatem Gostyńskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu a Miastem i Gminą Gostyń, w imieniu którego działa Zarząd Miejski w sprawie realizacji przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Gostyniu zadań z zakresu biblioteki powiatowej.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych w Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19.

Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 20.

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.