

UMOWA

o dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Piaskach
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

zawarta w dniu 2012 roku pomiędzy:

Powiatem Gostyńskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego, w imieniu którego działają:

1. Pan Andrzej Pospieszyński – Starosta Gostyński,
2. Pan Janusz Sikora – Wicestarosta Gostyński,

zwanym dalej „Powiatem”

a

Gminą Piaski, reprezentowaną przez:

1. Pana Zenona Normana – Wójta Gminy Piaski

zwaną dalej „Gminą”

o następującej treści:

Strony umowy, dążąc do zapewnienia osobom niepełnosprawnym rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, postanawiają kontynuować współpracę, której celem jest sprawne funkcjonowanie Warsztatu Terapii Zajęciowej w Piaskach, obejmującego swym zasięgiem obszar powiatu gostyńskiego, działającego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 63, poz. 587).

§ 1.

1. Gmina, jako jednostka prowadząca, zobowiązuje się do prowadzenia działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej, zwanego dalej Warsztatem, w obiekcie przy ul. Szkolnej 1 w Piaskach, stanowiącym własność Gminy Piaski.
2. Gmina oświadcza, że dysponuje tytułem prawnym do przedmiotowego obiektu, o którym mowa w ust.1

§ 2.

1. Terapią zajęciową Warsztat będzie obejmował jednorazowo 35 uczestników.

2. Grupa terapii zajęciowej nie powinna liczyć więcej niż 5 uczestników zakwalifikowanych przez kierownika Warsztatu, na podstawie wskazań do terapii zajęciowej, zawartych w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ.
3. Terapia zajęciowa odbywać się będzie w następujących rodzajach grup:
 - 1) pracownia gospodarstwa domowego,
 - 2) pracownia rękodzieła,
 - 3) pracownia techniczna,
 - 4) pracownia aktywizacji zawodowej,
 - 5) pracownia muzyczno-komputerowa,
 - 6) pracownia artystyczna,
 - 7) pracownia ogrodnicza,

§ 3.

Obsada Warsztatu składać się będzie z 11,2 etatu, w tym:

Lp.	Stanowisko w warsztacie	Kwalifikacje (wykształcenie)	Liczba etatów
1.	Kierownik	Wyższe	1
2.	Księgowy	Średnie zawodowe	0,5
Razem:			1,5
Stanowisko merytoryczne			
1.	Instruktor terapii zajęciowej	Średnie i ukończony kurs instruktora terapii zajęciowej lub wyższe kierunkowe	6
2.	Instruktor nauki zawodu	Zawodowe i kurs instruktora terapii zajęciowej	1
3.	Pielęgniarka	Średnie medyczne	0,5
4.	Psycholog	Wyższe kierunkowe	0,2
5.	Rehabilitant	Średnie medyczne	1
Razem stanowiska merytoryczne			8,7
Stanowisko techniczne			
1.	Kierowca	zawodowe	1
Razem stanowiska techniczne			1

§ 4.

1. Powiat zobowiązuje się do dofinansowania kosztów działalności Warsztatu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”.
2. Projekt planu finansowego Warsztatu na rok następny, sporządzony według paragrafów określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów (Dz. U. z 2010 r.

Nr 38, poz. 207) Gmina składa do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego.

3. Strony umowy w terminie 14 dni od dnia przyjęcia przez radę powiatu uchwały w sprawie podziału środków Funduszu na poszczególne zadania z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej określają w formie aneksu do umowy wysokość środków na działalność Warsztatu w danym roku, z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje kosztów oraz źródła ich finansowania określa załącznik do niniejszej umowy.
4. Środki finansowe na działalność Warsztatu w danym roku przekazywane będą w transzach kwartalnych do 25 dnia pierwszego miesiąca danego kwartału na wyodrębniony rachunek bankowy wskazany w § 7 niniejszej umowy, pomniejszone o kwotę odsetek po przyjęciu informacji, o których mowa w pkt 1.
5. Odsetki naliczane przez bank od środków Funduszu, przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu, nie zwiększają limitu środków przekazanych Warsztatowi na jego działalność w okresie sprawozdawczym.
6. Odsetki, o których mowa w ust. 5 są wykazywane w kwartalnych informacjach o wydatkowaniu środków Funduszu oraz w rozliczeniu rocznym.

§ 5.

Gmina zobowiązuje się przy dokonywaniu zakupów towarów i usług do przestrzegania zasad określonych w ustawie prawo o zamówieniach publicznych.

§ 6.

Gmina zobowiązuje się do:

- 1) składania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu kwartalnych informacji o wydatkowaniu środków Funduszu – w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, sporządzonych w formie zestawienia planowanych i wydatkowanych środków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza kosztów wraz z opisem wydatków;
- 2) składania Powiatowi rocznego sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych Warsztatu w terminie do dnia 1 marca następnego roku za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu;
- 3) wykorzystania przyznanego dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) wykonywania, w związku z zakupem towarów i usług, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupione ze środków Funduszu towary i usługi.

§ 7.

1. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków Funduszu otrzymanych od Powiatu.
2. Środki na działalność Warsztatu będą przekazywane przez Powiat na wyodrębniony na potrzeby Warsztatu rachunek bankowy Gminy Piaski

.....

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Umowa może być wypowiedziana przed dniem wygaśnięcia umowy przez każdą ze stron z 3 - miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Powiat może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia uchybień w prowadzeniu rehabilitacji bądź w wydatkowaniu środków finansowych,
 - 2) przerwania działalności Warsztatu przez okres dłuższy niż 1 miesiąc.

§ 9.

Gmina w sytuacji rozwiązania umowy w przypadkach, o których mowa w § 8, zobowiązana jest do zwrotu do Funduszu, za pośrednictwem powiatu:

- 1) kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia Warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji,
- 2) całości środków otrzymanych na adaptację dotychczas zajmowanych przez Warsztat pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku:
 - a) nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji Warsztatu, dokonanej bez uzgodnienia z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu w okresie 10 lat od podpisania umowy, lub
 - b) rozwiązania tej umowy z przyczyn leżących po stronie jednostki prowadzącej.

§ 10.

1. Gmina zobowiązuje się dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu na jego żądanie wszelkich informacji i dokumentów dotyczących działalności Warsztatu zarówno finansowych, jak i merytorycznych z dowolnego okresu jego działalności.
2. Powiat zastrzega sobie prawo do kontrolowania prawidłowości wydatkowania otrzymanych środków.
3. Kontrolę Warsztatu przeprowadza się po okazaniu przez kontrolującego pisemnego, imiennego upoważnienia, wydanego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu oraz legitymacji służbowej lub dowodu osobistego.

§ 11.

Gmina zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informującej o finansowaniu Warsztatu ze środków Funduszu oraz ze środków Powiatu Gostyńskiego.

§ 12.

Sądem właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych w zakresie wykonywania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 13.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności .

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 63, poz. 587).

§ 15.

Traci moc umowa z dnia 4 stycznia 2005 roku.

§ 16.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 17.

Umowa zostaje sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

1.

1.

2.