

Statut

Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gostyniu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu jest podmiotem leczniczym działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwany dalej „Zakładem”.
2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, działa pod firmą: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu. Dopuszcza się możliwość używania skrótu firmy w brzmieniu: SPZOZ w Gostyniu.
3. Przedsiębiorstwami „Zakładu” są:
 - 1) SZPITAL GOSTYŃ,
 - 2) ZESPÓŁ OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ,
 - 3) ZESPÓŁ AMBULATORYJNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH.

§ 2

„Zakład” posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000032726.

§ 3

Organem tworzącym dla „Zakładu” jest Powiat Gostyński.

§ 4

„Zakład” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej,
- 2) zarządzenia Nr 55/98 z dnia 10 lipca 1998 r. Wojewody Leszczyńskiego o powołaniu „Zakładu”,
- 3) wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego - Nr KRS: 0000032726 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
- 4) wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – Nr księgi rejestrowej 000000015836, prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego

- 5) niniejszego statutu,
- 6) innych przepisów prawa regulujących działalność podmiotów leczniczych.

§ 5

Siedziba „Zakładu” znajduje się w Gostyniu przy Placu Karola Marcinkowskiego 8/9.

§ 6

1. Obszarem działania „Zakładu” jest teren Powiatu Gostyńskiego.
2. Działaniem „Zakładu” objęty jest także ogół ludności Województwa Wielkopolskiego, przyjezdni z całego kraju, cudzoziemcy.
3. „Zakład” nie może odmówić udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

CELE I ZADANIA „ZAKŁADU”

§ 7

1. Celem działania „Zakładu” jest udzielenie świadczeń zdrowotnych oraz promocja zdrowia.
2. Przez udzielanie świadczeń zdrowotnych należy rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, w szczególności związane z:
 - 1) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia,
 - 2) zapobieganiem badaniem i poradą lekarską,
 - 3) leczeniem,
 - 4) badaniem i terapią psychologiczną,
 - 5) rehabilitacją leczniczą,
 - 6) opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
 - 7) opieką nad dzieckiem zdrowym,
 - 8) badaniem diagnostycznym w tym analityką medyczną,
 - 9) pielęgnacją chorych,
 - 10) opieką paliatywną,
 - 11) powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne,
 - 12) czynnościami z zakresu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 - 13) pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi.

§ 8

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju:
 - 1) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne:
 - a) szpitalne,
 - b) inne niż szpitalne,
 - 2) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. „Zakład” udziela świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 7 w zakresie:
 - 1) hospitalizacji osób wymagających udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu chorób wewnętrznych, pediatrii, położnictwa, ginekologii, neonatologii, chirurgii, chirurgii dziecięcej, anestezjologii i intensywnej terapii medycznej,
 - 2) opieki długoterminowej,

- 3) pomocy doraźnej w przypadku wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia – z zagrożeniem życia,
- 4) rehabilitacyjnej leczniczej,
- 5) specjalistycznej opieki zdrowotnej,
- 6) podstawowej opieki zdrowotnej,
- 7) badań diagnostycznych,
- 8) działalności profilaktycznej.

§ 9

1. Podstawowym zadaniem „Zakładu” jest zapewnienie osobom uprawnionym z obszaru działania, o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz osobom wymienionym w § 6 ust. 2 świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 7 ust. 2 w rodzaju i zakresie określonym w § 8.
2. „Zakład” realizuje zadania obronne określone ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).
3. „Zakład” może również :
 - 1) prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą inną niż działalność lecznicza, w formach i na zasadach przewidzianych przepisami prawa,
 - 2) uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA „ZAKŁADU”

§ 10

1. Odpowiedzialność za zarządzanie „Zakładem” ponosi kierownik, zwany Dyrektorem.
2. Dyrektor kieruje „Zakładem” i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników „Zakładu”.
4. Podmiot tworzący nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną w trybie i na zasadach określonych ustawą o działalności leczniczej.
5. Do składania oświadczeń woli w imieniu „Zakładu” uprawniony jest Dyrektor.
6. Do składania oświadczeń oraz podpisywania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu „Zakładu” uprawnione są ponadto osoby działające na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

§ 11

1. Dyrektor kieruje „Zakładem” przy pomocy:
 - 1) Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
 - 2) Głównego Księgowego,
 - 3) kierowników jednostek organizacyjnych, komórek organizacyjnych oraz działów,
 - 4) osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy,
 - 5) sekretariatu.
2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:
 - 1) Zastępca Dyrektora ds. Medycznych,
 - 2) Główny Księgowy,
 - 3) przełożona pielęgniarek,

- 4) kierownik działu zarządzania zasobami ludzkimi,
 - 5) kierownik działu eksploatacyjno - technicznego,
 - 6) kierownik działu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw przeciwpożarowych,
 - 7) kierownik działu organizacji i rozliczeń świadczeń medycznych,
 - 8) dział marketingu i zamówień publicznych,
 - 9) pielęgniarka epidemiologiczna i pełnomocnik ds. Praw Pacjenta,
 - 10) pełnomocnik ds. systemu zarządzania jakością i kontroli wewnętrznej,
 - 11) stanowisko ds. obrony cywilnej,
 - 12) radca prawny,
 - 13) sekretariat,
 - 14) dietetyk,
 - 15) apteka,
 - 16) kapelan,
 - 17) prosektorium.
3. Schemat struktury organizacyjnej „Zakładu” stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego statutu „Schemat struktury organizacyjnej „Zakładu”.

§ 12

1. W ramach „Zakładu” działają:
 - 1) przedsiębiorstwa,
 - 2) jednostki oraz komórki organizacyjne o charakterze medycznym, których szczegółowy wykaz, zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego statutu „Jednostki i komórki organizacyjne o charakterze medycznym”,
 - 3) komórki organizacyjne o charakterze niemedyceznym:
 - a) dział finansowo- księgowy,
 - b) dział organizacji i rozliczeń świadczeń medycznych,
 - c) dział marketingu i zamówień publicznych,
 - d) dział eksploatacyjno - techniczny,
 - e) dział zarządzania zasobami ludzkimi,
 - f) dział bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw przeciwpożarowych
 - g) sekretariat,
 - 4) samodzielne stanowiska pracy:
 - a) przełożona pielęgniarek,
 - b) pielęgniarka epidemiologiczna i pełnomocnik ds. Praw Pacjenta,
 - c) stanowisko ds. obrony cywilnej,
 - d) pełnomocnik ds. systemu zarządzania jakością i kontroli wewnętrznej,
 - e) kapelan,
 - f) dietetyk,
 - g) radca prawny.

RADA SPOŁECZNA

§ 13

1. Rada Społeczna jest organem:
 - 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego „Zakład”,
 - 2) doradczym Dyrektora „Zakładu”.
2. Rada Społeczna powoływana i odwoływana jest przez Radę Powiatu Gostyńskiego.

§ 14

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący- Starosta Powiatu Gostyńskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) Członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Gostyńskiego w liczbie 6.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor „Zakładu” oraz przedstawiciele działających w „Zakładzie” organizacji związkowych.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
4. Przewodniczący Rady Społecznej może zaprosić na posiedzenie Rady Społecznej inne osoby poza wymienionymi w ust.1-3, jeżeli jest to zasadne ze względu na rodzaj spraw będących przedmiotem posiedzenia.
5. Osoby wymienione w ust. 2,3 i 4, nie mają prawa wykonywania głosu.

§ 15

Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w „Zakładzie”.

§ 16

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4- lata.
2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
3. Członek Rady Społecznej może zostać odwołany przed upływem kadencji:
 - 1) w przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej,
 - 3) z innych nie wymienionych w pkt. 1-2 ważnych powodów.

§ 17

Dyrektorowi „Zakładu” przysługuje odwołanie od uchwał Rady Społecznej do podmiotu tworzącego.

§ 18

Do zadań Rady Społecznej należy :

- 1) Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
 - e) regulaminu organizacyjnego.
- 2) Przedstawianie Dyrektorowi „Zakładu” wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym inwestycyjnego ,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
- 3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów korzystające ze świadczeń „Zakładu”, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
- 5) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie.

§ 19

Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowanie uchwał przez Radę Społeczną określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 20

1. "Zakład" jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
2. „Zakład” prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.
3. „Zakład” prowadzi rachunkowość w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)

§ 21

1. Podstawą gospodarki „Zakładu” jest plan finansowy, ustalany przez Dyrektora „Zakładu”.
2. Plan finansowy i roczne sprawozdanie z realizacji planu finansowego opiniuje Rada Społeczna.

§ 22

1. Biegłego rewidenta do badania sprawozdań finansowych wybiera Dyrektor „Zakładu” na zasadach określonych właściwymi przepisami prawa.
2. Wybór biegłego rewidenta, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego.
3. Roczne sprawozdanie finansowe po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Gostyńskiego, który pełni funkcję organu zatwierdzającego w rozumieniu art. 53 ust. 1 i art. 3 ust. 1, pkt. 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania, zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o ustawy o działalności leczniczej oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 24

Integralną część Statutu stanowią następujące załączniki:

Nr 1 – „Schemat struktury organizacyjnej „Zakładu”,

Nr 2 – „Jednostki i komórki organizacyjne o charakterze medycznym”.