

Gostyń, dnia 22.04.2011 r.

Numer sprawy: **WZI-IN.272.1.2.2011**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Zamawiający

POWIAT GOSTYŃSKI, 63-800 Gostyń, ul. Wrocławski 256, tel. 0-65 575-25-13; fax. 0-65 572-31-46; Internet: [http:// www.powiat.gostyn.pl](http://www.powiat.gostyn.pl); NIP: 696-185-25-46; REGON: 411050480;

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. **Przebudowa, nadbudowa i rozbudowa bloku operacyjnego szpitala w Gostyniu, 63-800 Gostyń, Pl. K. Marcinkowskiego 8 – etap IV inwestycji realizowanej w ramach Projektu pt. „Przebudowa wraz z rozbudową SP ZOZ w Gostyniu”.**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 45.21.51.40-0 – Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

CPV 45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

CPV 45.31.21.00-8 – Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

CPV 45.33.00.00-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

CPV 45.33.10.00-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową pierwszego piętra skrzydła budynku szpitala mieszczącego blok operacyjny, w tym między innymi: wyburzenie schodów od parteru do poddasza w istniejącej klatce schodowej po północnej stronie bloku, wybudowanie nowych schodów wewnątrz klatki, dobudowanie ewakuacyjnej zewnętrznej klatki schodowej, nadbudowanie piętra po południowej stronie łącznika, dobudowanie dwukondygnacyjnej północnej części łącznika oraz wykonanie remontu części pomieszczeń piwnicy i termomodernizacji całego skrzydła. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z montażem stałego wyposażenia bloku operacyjnego, w tym lamp zabiegowych sufitowych, kolumn sufitowych jednoramiennych anestezjologicznych i lamp bezcieniowych podwójnych.

Powierzchnia użytkowa obiektu objęta przebudową i dobudową wynosi – 657 m²

Zakres przedmiotowy zadania (etap IV) obejmuje **wykonanie robót branży budowlanej**, w tym między innymi: **roboty rozbiórkowe** polegające na zdemontowaniu dachu łącznika ok. 33 m², rynien i rur spustowych nad częścią łącznika ok. 17 mb, rozebraniu schodów od parteru do



poddasza w istniejącej klatce schodowej ok. 6 m³, zdemontowaniu stolarki okiennej i drzwiowej ok. 57 m², zdemontowaniu posadzek ok. 267 m², rozebraniu ścianek wewnętrznych działowych i wykuciu otworów w ilości ok. 22 m³, roboty ziemne ok. 116 m³ i fundamentowe (deskowanie ok. 56 m² i betonowanie ok. 9 m³), **roboty murowe** polegające na wykonaniu ścian fundamentowych ok. 6 m³ z izolacją ok. 100 m² i ociepleniem ok. 30 m², wymurowanie zewnętrznych i wewnętrznych ścianek działowych łącznie ok. 75 m³, betonowanie stropów i stropodachu łącznie ok. 230 m², podciągów, belek i wieńcy żelbetonowych ok. 5 m³ oraz montaż nadproży łącznie ok. 75 mb, **roboty wewnętrzne wykończeniowe** polegające na wymianie posadzki istniejącej i wykonaniu nowych posadzek z wykładziny PCV elektrostatycznej, posadzki z suchego jastrychu i płytek łącznie ok. 524 m², wykonaniu podwieszanych higienicznych sufitów panelowych ok. 285 m², montażu stolarki okiennej i drzwiowej z profili PCV i profili aluminiowych łącznie ok. 122 m², uzupełnieniu tynków ścian i wykonaniu nowych tynków cementowo - wapiennych kat. III ok. 880 m², wykonanie okładzin ścian z paneli z blachy nierdzewnej ok. 438 m² i płytek ceramicznych ok. 72 m², a także malowanie farbami o wysokiej wytrzymałości na zmywanie ok. 980 m², **wykonanie robót branży sanitarnej**, w tym między innymi: nowej instalacji wod.-kan., instalacji c.o. oraz wentylacji, klimatyzacji i instalacji gazów medycznych **oraz wykonanie robót branży elektrycznej i teletechnicznej**, w tym między innymi: instalacji telefonicznej, TV, komputerowej, domofonowej i sygnalizacji pożaru. Zakres przedmiotowy zadania obejmuje także termomodernizację skrzydła budynku płytami styropianowymi z wyprawą elewacyjną z tynku mineralnego ok. 541 m².

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisuje dokumentacja projektowa, na którą składają się: projekt budowlany i projekt wykonawczy wraz z przedmiarami robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumentacja projektowa stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią **załącznik nr 6 do SIWZ**.

2. Wymagania i inne istotne informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie udzielił **co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone i wbudowane urządzenia**;
- 2) zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie udzielił **30 dniowego terminu płatności** licząc od dnia dostarczenia zamawiającemu faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy;
- 3) zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy zamawiający żąda, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie **wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom**;
- 4) zamawiający informuje, że Oddział Intensywnej Opieki Medycznej (OIOM) znajdujący się na parterze przebudowywanego skrzydła oraz ciąg komunikacyjny łączący OIOM z głównym budynkiem szpitala, w związku z koniecznością przeprowadzenia robót budowlanych (przekucia, wykonanie pionów instalacyjnych, itp.) nie mogą być wyłączone z funkcjonowania na dłużej niż 21 dni kalendarzowych. Wobec powyższego wykonawca zobowiązany będzie wyraźnie wyszczególnić w opracowywanym przed podpisaniem umowy harmonogramie rzeczowo – finansowo – terminowym nie dłuższy niż 21 dniowy okres prac na tym oddziale. Na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem robót na przedmiotowym oddziale wykonawca obowiązany będzie powiadomić o tym pisemnie zamawiającego;
- 5) zamawiający informuje, że w bezpośrednim sąsiedztwie przebudowywanego skrzydła szpitala (od strony zachodniej) w okresie od maja do końca października 2011 r. prowadzona będzie budowa „Gostyńskiego Centrum Nefrologicznego”. Będzie to budynek piętrowy o powierzchni zabudowy ok. 300 m². W związku z powyższym ewentualne uciążliwości z tym związane wykonawca winien uwzględnić przy organizacji placu budowy oraz realizacji inwestycji. Miejsce budowy Centrum wskazano w **załączniku nr 7 do SIWZ**



IV. Wymagania termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia przekazania placu budowy do dnia 30.11.2011 r.**
Zamawiający planuje przekazać wykonawcy plac budowy **na początku lipca 2011 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 ppkt 1 – 4 winien spełniać jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności** – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;
 - 2) **wiedza i doświadczenie** – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;
 - 3) **potencjał techniczny** – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;
 - 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia** – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;
 - 5) **sytuacja ekonomiczna i finansowa** – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek **oraz wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł, słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100.**
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia.



6. Katalog zamknięty przesłanek stanowiących podstawę wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (oryginał);
 - 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, **przedkłada pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, **przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta** na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;



- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Inne dokumenty nie wymienione w punktach 1, 2 i 3

Wykonawca **zobowiązany jest również złożyć** następujące dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- 1) ofertę wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów. **Uwaga!** Do oferty wykonawca dołącza oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 3) kosztorys ofertowy wraz z wypełnionym „Arkuszem zbiorczym kosztów” stanowiącym załącznik 1a do SIWZ, **opracowany metodą kalkulacji uproszczonej** uwzględniający cały zakres robót wynikający z załączonych przez zamawiającego do SIWZ przedmiarów robót, będących częścią składową dokumentacji projektowej.

5. Informacje dodatkowe dotyczące składania dokumentów, o których mowa w punkcie 1, 2 i 3:

- 1) dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
- 3) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego **faksem** – numer faksu: **065 572 31 46**, lub **pisemnie** na adres zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Gostyniu, 63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 256. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się w niniejszym postępowaniu drogą elektroniczną.**
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) Maciej Kaźmierczak – Naczelnik Wydziału Zarządzania i Inwestycji, adres: Starostwo Powiatowe w Gostyniu ul. Wrocławska 256, pokój nr 34a, tel. 065 575-25-28, w dni powszednie w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ (**sprawy związane z przedmiotem zamówienia**);
 - 2) Wiesława Sokołowska – Zastępca Naczelnika Wydziału Zarządzania i Inwestycji, adres: Starostwo Powiatowe w Gostyniu ul. Wrocławska 256, pokój nr 33, tel. 065 575-25-27, w dni powszednie w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ (**sprawy związane z procedurą przetargową**);

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **100.000,00 zł**, słownie: sto tysięcy złotych 00/100.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** (*polecenie przelewu*) na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Gostyniu w: Bank Zachodni W B K S.A. I Oddział w Gostyniu, nr rachunku **25 1090 1258 0000 0000 2505 6139**, z dopiskiem **„WADIUM – PRZEBUDOWA WRAZ Z ROZBUDOWĄ SP ZOZ W GOSTYNIU – ETAP IV”**. *Kopię przelewu wadium wykonawca może dołączyć do składanej oferty.*
5. Wadium wnoszone w pieniądzu będzie uważane za wniesione prawidłowo wówczas jeżeli kwota wymaganego wadium będzie znajdowała się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. **najpóźniej w dniu 24.05.2011 r. przed godz. 10⁰⁰**
6. W przypadku gdy wykonawca wybierze wadium w postaci niepieniężnej, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć w kasie Starostwa Powiatowego w Gostyniu (kasa znajduje się w Gostyniu przy ul. Wrocławskiej 154), przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej w dniu 24.05.2011 r. przed godz. 10⁰⁰**. Kasa wyda poświadczenie złożenia wadium z odnotowaniem daty i godziny jego złożenia. *Kopię dokumentu wadialnego wraz z potwierdzeniem z kasy, wykonawca może dołączyć do składanej oferty.*
7. Wadium w postaci niepieniężnej winno mieć oznaczone **tytuły bezwzględnej wymagalności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust 5 ustawy.**



8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
13. Zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, wykonawcy składają w formie pisemnej.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić według załączonego do SIWZ wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyniu, 63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 256. Ponadto koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie oraz posiadać oznaczenie:



**OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY – PRZEBUDOWA, NADBUDOWA I ROZBUDOWA BLOKU OPERACYJNEGO SZPITALA W GOSTYNIU, 63-800 GOSTYŃ, PL. K. MARCINKOWSKIEGO 8 – ETAP IV INWESTYCJI REALIZOWANEJ W RAMACH PROJEKTU PT. „PRZEBUDOWA WRAZ Z ROZBUDOWĄ SP ZOZ W GOSTYNIU”.
Nie otwierać przed dniem 24.05.2011 r. godz. 11⁰⁰.**

11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy).
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy).
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11 (art. 38 ust. 1b ustawy).
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
16. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne (art. 12a ustawy).
18. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 38 ust. 6 ustawy).
19. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
20. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczone i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
21. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
22. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Zwrot oferty wycofanej nastąpi niezwłocznie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Pisemną ofertę należy złożyć lub przesłać na adres zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, **pokój nr 20** (Biuro Obsługi Klienta – na I piętrze) nie później niż **do dnia 24.05.2011 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferty można składać osobiście w siedzibie zamawiającego lub przesłać pocztą, za **pokwitowaniem odbioru**, na adres zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień i godzina) oraz numeru jakim oferta została oznakowana. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 84 ust. 2 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w **dnio 24.05.2011 r. o godz. 11⁰⁰** w pokoju nr 19 (sala posiedzeń), w Starostwie Powiatowym w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w art. 86 ust 3 i 4 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek (przesłany pisemnie faksem lub pocztą)**.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - 1) wykonawca opracuje kosztorys ofertowy **metodą kalkulacji uproszczonej** w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa z uwzględnieniem całego zakresu robót określonego w przedmiarach robót;
 - 2) wykonawca opracuje kosztorys ofertowy z **podziałem na elementy jak w przedmiarach robót**;
 - 3) wykonawca przeniesie wynikającą z kosztorysu ofertowego **wartość netto poszczególnych elementów robót** do „**Arkusza zbiorczego kosztów**” stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ;
 - 4) wykonawca następnie obliczy wartość netto całego zadania tj. zsumuje otrzymane wartości netto poszczególnych elementów robót wynikające z kosztorysu ofertowego;
 - 5) wykonawca następnie określi stawkę (%) podatku VAT oraz obliczy kwotę podatku VAT (PLN);
 - 6) wykonawca następnie obliczy wartość brutto całego zadania tj. zsumuje otrzymaną wartość netto (PLN) i obliczoną kwotę podatku VAT (PLN). **Kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej wraz z „Arkuszem zbiorczym kosztów” należy dołączyć do składanej oferty.**
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.



3. Koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, wszelkie koszty związane z odbiorami wykonanych robót, w tym także koszty wydania wszelkich opinii, wykonania dokumentacji powykonawczej, oraz wszelkie tego typu roboty towarzyszące, niezbędne do prawidłowego zrealizowania inwestycji obciążają wykonawcę. Dla potrzeb realizacji zamówienia wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt dostawę energii elektrycznej i wody.
4. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto uwzględniająca całość robót objętych niniejszym zamówieniem.
5. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz stawkę podatku VAT uwzględnioną przy wyliczeniu ceny oferty.
6. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
7. Cena oferty winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
8. Kosztorys ofertowy powinien uwzględniać wycenę wszystkich pozycji wymienionych w załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiarze robót. Zamawiający podaje podstawę norm nakładów rzeczowych i cen jednostkowych w postaci odpowiednich katalogów (np. KNNR, KNR) jedynie w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej wykonawcy podstawy przy kalkulacji cen. Podstawą w tym względzie winny być dla wykonawcy obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa i jego własna oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
9. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie, bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację.
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
Cena (C) – 100 %
2. Szczegółowe zasady oceny ofert wg kryteriów wskazanych w punkcie 1:
Kryterium „cena” punktowo oceniane będzie w skali 0-100 pkt. Liczba punktów (C) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Sumę oceny tego kryterium stanowić będzie liczba uzyskanych punktów pomnożona przez współczynnik 1,00 odpowiadający wadze kryterium „cena”.

3. Łączną ocenę oferty stanowić będzie ocena końcowa jaką otrzyma wykonawca w kryterium „cena”.
4. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia wykonawcy, który spełnia warunki wymagane przepisami ustawy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, który spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz uzyskał najwyższą ilość punktów w kryterium „cena” (zaferował najniższą cenę).



XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W niniejszym postępowaniu zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, w sposób określony w punkcie VII.2 SIWZ, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. W niniejszym postępowaniu zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 3, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty,
 - 3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawca opracuje i uzgodni z zamawiającym **harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy robót zgodnie z postanowieniami wymienionymi w punkcie III.2.4 SIWZ**. Harmonogram stanowił będzie załącznik do umowy.
7. Zgodnie z przepisami art. 647¹ § 2 Kodeksu cywilnego, przed zawarciem umowy wykonawca, który zamierza zatrudnić przy wykonaniu zamówienia publicznego podwykonawców, przedstawi zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą lub jej projekt, wraz częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy.
8. W umowie o roboty budowlane zawartej między zamawiającym a wykonawcą, strony ustalą zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców.
9. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (tzw. umowy konsorcjum).
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy, żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”,
2. Zamawiający ustalił zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie wykonawcy.



3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** (*polecenie przelewu*) na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Gostyniu: Bank Zachodni W B K S.A. I Oddział w Gostyniu nr rachunku **25 1090 1258 0000 0000 2505 6139**. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza będzie się uważać za wniesione prawidłowo wówczas jeżeli kwota zabezpieczenia będzie znajdowała się na koncie zamawiającego przed upływem terminu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie Starostwa Powiatowego w Gostyniu (*Gostyń, ul. Wrocławska 154*). Kasa wyda poświadczenie złożenia zabezpieczenia. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz będzie się uważać za wniesione prawidłowo wówczas jeżeli oryginał dokumentu zabezpieczenia zostanie złożony w kasie zamawiającego przed upływem terminu podpisania umowy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zgoda wykonawcy winna być wówczas wyrażona na piśmie.
8. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (projekcie) stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Działając zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zamawiający przewiduje możliwość dokonania **istotnych** zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takiej zmiany:
 - 1) termin wykonania robót określony w umowie może ulec **wydłużeniu** w przypadku:
 - a) opóźnienia zamawiającego w przekazaniu placu budowy w stosunku do terminu jego przekazania określonego w umowie. W takim przypadku przesunięcie terminu zakończenia robót budowlanych może nastąpić o taką samą ilość dni, na wniosek wykonawcy;
 - b) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. w związku z wystąpieniem tzw. sił wyższych (huragan, powódź, trzęsienie ziemi, zbyt wysokie lub zbyt niskie temperatury powietrza uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby trzecie nie związane z wykonawcą itp.) zupełnie niezależnych od wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie robót w ustalonym w umowie terminie. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej;



- c) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, w tym: konieczności uzyskania decyzji i uzgodnień mogących spowodować wstrzymanie robót, stwierdzenia błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie skutkowało koniecznością konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmiany projektu. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek wykonawcy może ulec wydłużeniu o faktyczną ilość dni przerwy w realizacji robót;
 - d) wystąpienia konieczności udzielenia zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, których wykonanie stanie się konieczne, czego nie można było wcześniej przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania robót dodatkowych warunkujących dalsze prowadzenie robót na zadaniu podstawowym,
- 2) termin wykonania robót określony w umowie może ulec **skróceniu** w przypadku:
 - a) gdy wykonawca zakończy roboty przed terminem, a zamawiający na wniosek wykonawcy zgodzi się odebrać te roboty wcześniej niż planował;
 - b) gdy zmiana terminu wykonania robót tj. skrócenie terminu wykonania jest korzystna dla zamawiającego. W takiej sytuacji zmiana terminu określonego w umowie jest możliwa wówczas gdy o skrócenie terminu wnioskował zamawiający, a wykonawca wyraził zgodę na zakończenie robót przed terminem;
 - 3) zmiana zakresu robót i ustalonego na podstawie wybranej oferty wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót, który był podstawą obliczenia ceny oferty. Wówczas określone w umowie wynagrodzenie kosztorysowe zostanie proporcjonalnie zmienione (zmniejszone lub zwiększone) przy zachowaniu cen jednostkowych i składników cenotwórczych przedstawionych w kosztorysie ofertowym wykonawcy;
 - 4) zmiana zakresu robót i ustalonego na podstawie wybranej oferty wynagrodzenia może nastąpić również w przypadku zaniechania wykonania części robót określonych w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót, który był podstawą obliczenia ceny oferty, jeżeli zmiana taka podyktowana zostanie okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 5) zmiana zakresu robót i ustalonego na podstawie wybranej oferty wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zaniechania wykonania części robót określonych w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót, który był podstawą obliczenia ceny oferty i wykonania w ich miejsce innych robót tzw. robót zamiennych. Zmiana taka jest możliwa jedynie w przypadku gdy wykonanie robót zamiennych nie będzie miało wpływu na wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 6) zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem że zmiany te będą korzystne dla zamawiającego. Będą to np. okoliczności:
 - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Zmiana materiałów i urządzeń będzie możliwa jedynie w przypadku każdorazowego zatwierdzenia jej przez zamawiającego w porozumieniu z projektantem oraz pod warunkiem, że nie spowoduje to zmiany ceny za wykonanie przedmiotu umowy;



- 7) postanowienia zawartej umowy w zakresie udziału podwykonawców (jeżeli wykonawca przewidywał powierzenie części zamówienia do wykonania podwykonawcom) w realizacji zamówienia mogą ulec zmianie w przypadku:
- a) zmiany podwykonawców i powierzenia części zamówienia nowym podwykonawcom,
 - b) rezygnacji z udziału podwykonawców w realizacji zamówienia;

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej jakie przysługują w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są: **ODWOŁANIE I SKARGA DO SĄDU.**
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną).
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na wymienione czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od daty przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem), albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób (np. za pośrednictwem Poczty Polskiej).
10. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.



11. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Odwołanie zostało szczegółowo uregulowane przepisami art. 180 – 198 ustawy.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skarga do sądu została szczegółowo uregulowana przepisami art. 198a – 198g ustawy.

XVIII. Inne istotne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
11. Zamawiający nie zamierza udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy.

XIX. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz do wypełnienia – „Oferta” – załącznik nr 1
2. Formularz do wypełnienia – „ARKUSZ ZBIORCZY KOSZTÓW” – załącznik nr 1a.
3. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 2
4. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 3
5. Wzór umowy (projekt) – załącznik nr 4
6. Dokumentacja projektowa, na którą składają się: projekt budowlany, projekt wykonawczy oraz przedmiary robót – załącznik nr 5
7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 6
8. Mapa sytuacyjna z lokalizacją budowy „Gostyńskiego Centrum Nefrologicznego” – załącznik nr 7

Zatwierdzam:

STAROSTA

22.04.2011 r.

..... Andrzej Pasiecznyński

data i podpis