

Uchwała Nr 14/137/11
Zarządu Powiatu Gostyńskiego
z dnia 31 marca 2011r.

w sprawie: zasad i trybu wyznaczania celów, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia przez Starostwo Powiatowe w Gostyniu oraz jednostki organizacyjne Powiatu Gostyńskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w związku z art. 68 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami)

§ 1.

W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady i tryb wyznaczenia celów, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia przez Starostwo Powiatowe w Gostyniu oraz jednostki organizacyjne Powiatu Gostyńskiego.

§ 2.

1. Każdy z kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz Starosta, zobowiązany jest do ustalania celów działania podległej jednostki w oparciu o:
 - 1) ogólnie obowiązujące przepisy prawa regulujące działalność powiatu,
 - 2) uchwały rady powiatu, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz budżetu powiatu,
 - 3) uchwały zarządu powiatu,
 - 4) wyniki kontroli zewnętrznych i wewnętrznych.
2. Cele podlegają corocznej weryfikacji z punktu widzenia ich aktualności.
3. Charakterystykę celów oraz zakres przedmiotowy zadań realizowanych w ramach danego celu sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

1. Każdy cel realizowany jest przez wykonywanie określonych zadań.
2. Kierownicy komórek merytorycznych Starostwa oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, odpowiadają za realizację konkretnego zadania lub zadań w zakresie wynikającym z regulaminu organizacyjnego jednostki lub polecenia jej kierownika.
3. W przypadku realizacji jednego zadania przez kilka komórek merytorycznych kierownik

jednostki organizacyjnej lub Starosta, wyznacza koordynatora realizacji zadania.

4. Zadanie opisuje się wraz z miernikami ich realizacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 2.
5. W razie konieczności zadanie podstawowe może zostać rozdzielone na zadania szczegółowe, przy zastosowaniu odrębnych mierników i wskazaniu osób odpowiedzialnych za ich realizację.

§ 4.

Tryb prac nad ustalaniem celów i zadań:

- 1) w terminie 14 dni, licząc od dnia przyjęcia przez Zarząd Powiatu projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na kolejny rok, komórki organizacyjne przygotowują propozycje dotyczące ustalenia celów, wyznaczenia zadań i mierników ich realizacji na wskazanych w uchwale formularzach – załącznik nr 1 i nr 2;
- 2) w terminie 14 dni, licząc od złożenia formularzy, o których mowa w pkt 1, kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych oraz Starosta, opracowują dla jednostki oraz Starostwa:
 - a) charakterystykę celów oraz zakres przedmiotowy oraz
 - b) opis zadań i mierników ich realizacjii przekazują do akceptacji Staroście;
- 3) w czynnościach opisanych w pkt 2 winni uczestniczyć kierownicy komórek organizacyjnych;
- 4) po uchwaleniu budżetu powiatu oraz po zaistnieniu innych zmian mających wpływ na realizowane cele lub zadania dokonuje się weryfikacji dokumentów jak opisano w pkt 1 – 3, w terminie 14 dni.

§ 5.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz Starosta, sporządzają na koniec każdego kwartału sprawozdanie z realizacji zadań i celów na podstawie sprawozdań cząstkowych sporządzanych przez komórki organizacyjne, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
2. Sprawozdanie powinno wskazywać poziom osiągniętych mierników w odniesieniu do poziomu zakładanego oraz ewentualne przyczyny nieosiągnięcia zakładanych mierników i propozycje działań naprawczych.
3. Kierownik jednostki po analizie opracowanego sprawozdania może podjąć decyzję o zmianie planu realizacji zadań na dany rok budżetowy w trybie określonym w § 4.
4. Sprawozdanie należy przedłożyć Staroście w terminie 14 dni po zakończeniu kwartału.

§ 6.

Starosta do 31 stycznia przedstawia Zarządowi Powiatu informację o realizacji celów i zadań w minionym roku przez Starostwo Powiatowe oraz powiatowe jednostki organizacyjne.

§ 7.

W 2011 roku terminy opracowania dokumentów, o których mówi niniejsza uchwała ustala Starosta.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście oraz dyrektorom powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Józef Czarnecki

.....
.....

2. Kazimierz Musielak

.....
.....

3. Jerzy Ptak

.....

4. Janusz Sikora

.....
nieobecny

Starosta
Andrzej Pospieszynski