

**Regulamin Organizacyjny
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Chwałkowie**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Chwałkowie, zwany dalej Ośrodkiem, działa na podstawie:
 - 1) Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami) i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz statutu, uchwalonego przez Radę Powiatu Gostyńskiego
 - 2) niniejszego regulaminu organizacyjnego, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Chwałkowo nr 73/74.
2. Ośrodek jest ośrodkiem typu A, B, C.

§ 3

Ośrodek jest jednostką organizacyjną Powiatu Gostyńskiego działającą przy Domu Pomocy Społecznej w Chwałkowie.

II. Cele i zadania Domu.

§ 4

Celem działania Ośrodka jest pomoc i poradnictwo w dostępie i załatwianiu spraw urzędowych, zdrowotnych i życiowych. Służą temu treningi umiejętności interpersonalnych, funkcjonowania w codziennym życiu oraz spędzania czasu wolnego, zmierzające do zatrudnienia i usamodzielnienia uczestnika.

III. Struktura organizacyjna.

§ 5

1. Ośrodkiem kieruje kierownik. Funkcje kierownika pełni Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Chwałkowie.
2. W celu wykonywania zadań Ośrodka, kierownik zatrudnia 7 specjalistów – instruktorów terapii bądź terapeutów w wymiarze 1 etatu (łącznie 7 etatów), w tym głównego specjalistę koordynatora ŚDS, kierowcę – 1 etat oraz administratora w wymiarze 0,25 etatu.
3. Kierownik powołuje zespół wspierająco-aktywizujący, który działa w oparciu o wewnętrzny regulamin.
4. Obsługę administracyjno-księgową Ośrodka zapewnia Dom Pomocy Społecznej w Chwałkowie.

§ 6

Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie, do zadań kierownika należy:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 2) nadzór nad działalnością zespołu wspierająco-aktywizującego,
- 3) dbałość o realizację nakreślonych planów postępowania wspierająco-aktywizującego uczestników,
- 4) dbałość o realizację wytyczonych treningów umiejętności praktycznych,
- 5) dążenie do poszerzania zainteresowań i wzbudzanie pozytywnej motywacji,
- 6) pełna współpraca z rodzinami i opiekunami uczestników w celu rozwiązywania problemów i osiągnięcia zadowalających rezultatów,
- 7) nadzór nad dokumentacją,
- 8) opracowanie dokumentacji, o której mowa w §4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- 9) wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników.

IV. Gospodarka finansowa

§ 7

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
2. Ośrodek korzysta z nieruchomości Domu Pomocy Społecznej stanowiącej własność Powiatu Gostyńskiego.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie przekazanych Ośrodkowi środków finansowych, w szczególności środków budżetowych, ponosi kierownik wraz z głównym księgowym Domu Pomocy Społecznej w Chwałkowie.

V. Zasady działania Środowiskowego Domu Samopomocy w Chwałkowie

§ 8

1. Ośrodek ma charakter ponadlokalny. Świadczeniami swymi obejmuje mieszkańców powiatu gostyńskiego oraz powiatów ościennych.
2. Ośrodek w Chwałkowie przeznaczony jest dla osób zwanych w dalszej części uczestnikami, które z powodu przewlekłej choroby psychicznej, upośledzenia umysłowego, bądź innych zaburzeń psychicznych mają poważne trudności w życiu codziennym.
3. Celem Ośrodka jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności samodzielnego życia osób w nim przebywających, poprawa jakości życia, podniesienia ich zaradności życiowej, sprawności psychicznej, przywrócenie możliwości pełnienia powszechnie dostępnych w danej społeczności ról społecznych i zawodowych.

§ 9

Cele wymienione w § 8 realizowane są poprzez:

- 1) psychiatryczną opiekę zdrowotną obejmującą:
 - a) konsultacje,
 - b) okresowe oceny stanu psychicznego,
 - c) psychoterapię,
- 2) rehabilitację społeczną obejmującą zwłaszcza:
 - a) podtrzymywanie i rozwijanie u uczestników umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
 - b) poradnictwo psychologiczne,
 - c) terapię zajęciową,
 - d) trening umiejętności spędzania wolnego czasu,
 - e) trening umiejętności interpersonalnych,
 - f) terapię ruchową,
 - g) trening codziennych umiejętności.

§ 10

1. Ośrodek przewidziany jest dla 35 osób.
2. Uczestnicy przebywający w Ośrodku w Chwałkowie biorą udział w organizowanych zajęciach w zależności od potrzeb i możliwości.

3. Zajęcia prowadzone są w grupach podzielonych w oparciu o rodzaje niepełnosprawności oraz indywidualne plany wspierająco-rehabilitacyjne.
4. Uczestnik Ośrodka w Chwałkowie ma prawo do udziału w tworzeniu indywidualnego planu wspierająco-rehabilitacyjnego.
5. Kierownik wyznacza osoby bezpośrednio pracujące z grupą.
6. Zajęcia dla osób zakwalifikowanych do Ośrodka odbywają się przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, a sprawowana opieka w godz. 7⁰⁰ – 16⁰⁰.
7. Zajęcia dla uczestników Ośrodka mogą odbywać się poza ŚDS.
8. Osoby oczekujące na przyjęcie do Ośrodka oraz byli uczestnicy utrzymujący kontakt z domem mogą za zgodą kierownika uczestniczyć w zajęciach klubowych.

§ 11

Decyzją administracyjną o skierowaniu do Ośrodka w Chwałkowie wydaje dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu na podstawie następujących dokumentów, przesłanych przez właściwy ośrodek pomocy społecznej:

- 1) wniosku o przyjęcie do Ośrodka osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego,
- 2) wywiadu środowiskowego,
- 3) zaświadczenia lekarza psychiatry lub psychologa,
- 4) zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach Ośrodka,
- 5) orzeczenia o niepełnosprawności o stopniu niepełnosprawności,
- 6) zgody osoby zainteresowanej lub opiekuna prawnego na ponoszenie kosztów pobytu,
- 7) informacji o dochodach osoby/rodziny.

§ 12

Na terenie Ośrodka w Chwałkowie obowiązuje:

- 1) wzajemny szacunek i poszanowanie godności osobistej,
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów,
- 3) dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
- 4) zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających
- 5) dbałość o mienie Ośrodka,
- 6) zakaz palenia tytoniu w pracowniach i segmentach mieszkalnych. Palenie jest dozwolone jedynie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 13

1. Korzystający ze świadczeń Ośrodka w Chwałkowie wybierają 3-osobową Radę Uczestników Ośrodka, do zadań, której należy:
 - 1) pomaganie kierownikowi w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu osób korzystających z usług placówki,
 - 2) współdziałanie w organizacji zaspakajania potrzeb kulturalnych, organizacji terapii zajęciowej, współpracy ze środowiskiem lokalnym,
 - 3) włączenie osób korzystających z usług Ośrodka do brania udziału we wszystkich pracach Domu,
 - 4) utrzymywanie kontaktu z podopiecznymi Ośrodka w przypadku ich dłuższej choroby lub pobytu w szpitalu.
2. Kadencja Rady trwa 1 rok, sposób wyboru Rady reguluje regulamin wewnętrzny Ośrodka.

§ 14

Od osób korzystających z usług Ośrodka oczekuje się:

- 1) regularnego uczęszczania na zajęcia,
- 2) punktualnego uczestnictwa na zajęciach oraz posiłkach,
- 3) w miarę osobistych możliwości i zainteresowań włączenie się do prac gospodarczych w Ośrodku.

§ 15

1. Problemy i konflikty wynikające ze współuczestnictwa w zajęciach Ośrodka rozstrzyga kierownik placówki w porozumieniu z Radą Ośrodka.
2. Osoby w sposób szczególnie rażąco zakłócający funkcjonowanie i pracę Ośrodka mogą być pozbawione prawa do korzystania z jej usług.
3. Kierownik wnioskuje do dyrektora PCPR w Gostyniu o wydanie stosownej decyzji w sprawach wymienionych w pkt. 2.

§ 16

Ośrodek w Chwałkowie może za zgodą uczestników prowadzić sprzedaż prac wykonanych podczas zajęć. Dochody z tej sprzedaży będą przeznaczone na zakup materiałów do terapii zajęciowej lub inne potrzeby uczestników Ośrodka.

§ 17

Ośrodek w Chwałkowie prowadzi dokumentację:

- 1) zbiorczą obejmującą informacje o:
 - a) osobach oczekujących na przyjęcie do Ośrodka,

- b) osobach przyjętych do Ośrodka – aktualną ewidencję uczestników zajęć w Ośrodku,
 - c) ewidencję obecności uczestników na zajęciach,
 - d) ewidencję byłych uczestników zajęć utrzymujących kontakt z Ośrodkiem,
 - e) przebywających czasowo w szpitalu lub w domu z powodu choroby,
 - f) dzienniki pracy pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego Ośrodka,
- 2) indywidualną, która zawiera:
- a) dane personalne uczestnika zajęć w domu, imię i nazwisko, datę urodzenia, stan cywilny, adres zamieszkania, numer telefonu, wykształcenie, zawód, status prawny,
 - b) rodzaj i stopień niepełnosprawności,
 - c) informacje o przyjęciu,
 - d) nazwisko i numer telefonu służbowego lekarza prowadzącego,
 - e) adres kontaktowy i telefon do najbliższej rodziny lub osoby bliskiej wskazanej przez uczestnika Ośrodka,
 - f) indywidualny plan wspierająco-rehabilitacyjny,
 - g) notatki z przebiegu i realizacji planu wspierająco-rehabilitacyjnego,
 - h) ocenę efektów postępowania,
 - i) ocenę psychologa lub konsultanta psychiatry stwierdzającą, że osoba może uzyskać w Ośrodku merytoryczne wsparcie,
 - j) dokumenty konieczne do ubiegania się o przyjęcie do placówki wymienione w § 11,
 - k) decyzje administracyjne.

§ 18

W Ośrodku funkcjonuje Rada Ośrodka jako organ opiniodawczo-konsultacyjny. W skład Rady Ośrodka wchodzi:

- przedstawiciele uczestników oraz ich rodzin
- kierownicy i pracownicy socjalni jednostek Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej z terenu powiatu;
- przedstawiciel PCPR;
- specjaliści Domu Pomocy Społecznej w Chwałkowie;
- przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz Ośrodka;
- kierownictwo Ośrodka;

Rada Ośrodka dysponuje głosem doradczym oraz opiniuje plany i założenia do pracy Ośrodka na kolejny rok.

§ 19

Ośrodek w Chwałkowie, realizując swoje cele, współpracuje z organami administracji państwowej, samorządowej, jednostkami służby zdrowia, instytucjami i osobami fizycznymi, itp.

§ 20

Regulamin Organizacyjny Ośrodka wchodzi w życie z datą jego uchwalenia.