

Zarządzenie nr 56/10
Starosty Gostyńskiego
z dnia 23 listopada 2010 r.

w sprawie: realizacji projektu „Przebudowa wraz z rozbudową SP ZOZ w Gostyniu”.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami).

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam zakres rzeczowy wydatków kwalifikowalnych projektu:

- 1) Roboty budowlane (stropy i schody) etap I
- 2) Roboty budowlane
(ściany działowe, tynki wewnętrzne, podłóża i posadzki, instalacja c. o., WZL i tablice, instalacja wyrównawcza i odgromowa) etap I
- 3) Roboty budowlane (okna i drzwi) - etap I
- 4) Roboty budowlane (wentylacja, przyłącza, instalacja oświetleniowa)
- 5) Nadzory budowlane - etap I
- 6) Roboty budowlane (windy) - etap I
- 7) Roboty budowlane - etap I
- 8) Roboty budowlane - parter - etap II - cz.I
- 9) Roboty budowlane - piętro II - etap II - cz.I
- 10) Wymiana windy - etap II - cz.I
- 11) Instalacje sanitarne - parter - etap II - cz.I
- 12) Instalacje sanitarne - piętro II - etap II - cz.I
- 13) Instalacje elektryczne - parter - etap II - cz.I
- 14) Instalacje elektryczne - piętro II - etap II - cz.I
- 15) Instalacje sygnalizacji pożaru - parter - etap II - cz.I
- 16) Instalacje sygnalizacji pożaru - piętro II - etap II - cz.I
- 17) Nadzór budowlany - etap II - cz.I
- 18) Roboty budowlane - etap II - cz.II

- 19) Podjazd dla niepełnosprawnych - etap II - cz. II
- 20) Instalacja elektryczna - etap II - cz. II
- 21) Wod-kan, c.o., wentylacja, gaz medyczny - etap II - cz. II
- 22) Nadzór budowlany - etap II - cz. II
- 23) BO roboty budowlane - etap IV
- 24) BO sanitarne - etap IV
- 25) BO gazy medyczne - etap IV
- 26) BO instalacje i wentylacje - etap IV
- 27) BO elektryczne - etap IV
- 28) BO projekt budowlany - etap IV
- 29) BO nadzór inwestorski - etap IV
- 30) BO badania, odbiory - etap IV
- 31) ZOL roboty budowlane - etap III
- 32) ZOL wod-kan. c.o., wentylacja - etap III
- 33) ZOL elektryczne - etap III
- 34) ZOL projekt budowlany - etap III
- 35) ZOL nadzór inwestorski - etap III
- 36) ZOL badania, odbiory - etap III

§ 2

Realizację projektu powierzam:

1. Biuro Promocji i Rozwoju Powiatu:

- 1) nadzór nad przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,
- 2) złożenie wniosku o dofinansowanie projektu do instytucji zarządzającej,
- 3) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy,
- 4) przekazanie dokumentacji dotyczącej realizacji projektu do Wydziału Zarządzania i Inwestycji,
- 5) sporządzanie dokumentacji fotograficznej z realizowanych inwestycji.

2. Wydział Zarządzania i Inwestycji:

- 1) przygotowanie postępowania o zamówienie publiczne,
- 2) przygotowywanie i nadzór nad realizacją umowy o wykonanie robót budowlanych,
- 3) nadzór nad rzeczową realizacją umowy o dofinansowanie projektu,

- 4) przygotowywanie wniosków beneficjenta o płatność pełniącemu funkcję refundacyjną, zaliczkową oraz sprawozdawczą,
 - 5) nadzór nad finansową realizacją projektu,
 - 6) identyfikacja obowiązków beneficjenta wynikających z umowy o dofinansowanie projektu,
 - 7) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do sporządzania aneksów do umowy o dofinansowanie projektu,
 - 8) sporządzanie opisu faktur i rachunków dotyczących wydatków w ramach realizacji projektu oraz sprawdzanie zgodności wydatków z umową o dofinansowanie projektu,
 - 9) kontrola wydatkowania i sporządzanie dyspozycji przelewu dotyczącej zwrotu niewykorzystanej kwoty zaliczki na konto BGK,
 - 10) przygotowanie i uaktualnianie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu,
 - 11) informowanie Instytucji Zarządzającej o zmianach w projekcie,
 - 12) przekazanie faktur i rachunków do Wydziału Finansów,
 - 13) archiwizowanie dokumentacji zgodnie z Zarządzeniem Starosty Gostyńskiego nr 32/10 z dnia 28.07.2010r.
3. Wydział Finansów:
- 1) sprawdzenie dokumentu (faktury, rachunku) pod względem formalno-rachunkowym,
 - 2) kontrola zgodności wydatku z umową o dofinansowanie projektu oraz z planem budżetu,
 - 3) przelew środków na rachunek bankowy wykonawcy,
 - 4) kontrola wydatkowania i zwrot niewykorzystanej kwoty zaliczki na konto BGK,
 - 5) prowadzenie ksiąg projektu zgodnie z wprowadzoną polityką rachunkowości,
 - 6) archiwizowanie dokumentacji zgodnie z Zarządzeniem Starosty Gostyńskiego nr 32/10 z dnia 28.07.2010r.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta
Andrzej Pospieszński