

### **Plan kont**

**do projektu „Młodzi specjaliści” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.2 – Podniesienie atrakcyjności szkolnictwa zawodowego.**

1. Do dokonywania ewidencji zdarzeń gospodarczych w trakcie realizacji projektu wyodrębnia się następujące konta księgowe dla budżetu powiatu:

#### **I. Wykaz kont bilansowych**

- 133 - Rachunek budżet
- 140 - Inne środki pieniężne
- 222 - Rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 - Rozliczenie wydatków budżetowych
- 224 - Rozrachunki budżetu
- 240 - Pozostałe rozrachunki
- 901 - Dochody budżetu
- 902 - Wydatki budżetu
- 960 - Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu
- 961 - Niedobór lub nadwyżka budżetu
- 962 - Wynik na pozostałych operacjach

#### **II. Wykaz kont pozabilansowych**

- 991 - Planowane dochody budżetu
- 992 - Planowane wydatki budżetu
- 993 - Rozliczenie z innymi budżetami

2. Do dokonywania ewidencji zdarzeń gospodarczych w trakcie realizacji projektu wyodrębnia się dla Starostwa Powiatowego w Gostyniu jako jednostki budżetowej Dziennik księgowy „Młodzi specjaliści POKL” oraz wyodrębnia się następujące konta księgowe:

## **I. Wykaz kont bilansowych**

### **Zespół 0 „Majątek trwały”**

- 011 - Środki trwałe
- 013 - Pozostałe środki trwałe
- 020 - Wartości niematerialne i prawne
- 071 - Umożnienie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 072 - Umożnienie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 080 - Inwestycje (środki trwałe w budowie)

### **Zespół 1 „Środki pieniężne i rachunki bankowe”**

- 101 - Kasa
- 130 - Rachunek bieżący starostwa – wydatki
- 137 - Rachunki środków funduszy pomocowych
  - 137/04            Młodzi specjaliści POKL
  - 137/04/01        MS środki powiatu
  - 137/04/02        MS środki zewnętrzne
  - 137/04/03        MS wpływ środków na wydatki Powiatowe
  - 137/04/04        MS wpływ środków na wydatki zewnętrzne
  - 137/04/05        MS mylne
- 139 - Inne rachunki bankowe
- 140 - Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne

### **Zespół 2 „Rozrachunki i roszczenia”**

- 201 - Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 222 - Rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 - Rozliczenie wydatków budżetowych
- 224 - Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych
- 225 - Rozrachunki z budżetami
- 227 - Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych
- 228 - Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych
- 229 - Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 231 - Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 234 - Pozostałe rozrachunki z pracownikami

- 240 - Pozostałe rozrachunki
- 290 - Odpisy aktualizujące należności

#### **Zespół 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”**

- 400 - Koszty według rodzajów
- 401 – Amortyzacja

#### **Zespół 7 „Przychody i koszty ich uzyskania”**

- 750 - Przychody i koszty finansowe
- 760 - Pozostałe przychody i koszty
- 761 - Pokrycie amortyzacji

#### **Zespół 8- „ Fundusze, rezerwy i wynik finansowy”**

- 800 - Fundusz Starostwa
- 810 - Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje
- 840 - Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów
- 860 - Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy

### **II. Wykaz kont pozabilansowych**

- 950 – Wydatki strukturalne
- 980 - Plan finansowy wydatków budżetowych
- 994 – Udział własny w programie
- 998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego,
- 999 – Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat.

Zasady funkcjonowania poszczególnych kont, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązań z kontami księgi głównej ustalone zostały w zakładowych planach kont dla budżetu powiatu jako organu oraz dla Starostwa Powiatowego w Gostyniu jako jednostki budżetowej.