

**Zarządzenie Nr 14/10**  
**Starosty Gostyńskiego**  
**z dnia 12 marca 2010 r.**

**w sprawie:** zmiany Zarządzenia Nr 25/09 Starosty Gostyńskiego z dnia 10 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont, instrukcji kontroli i obiegu dokumentów oraz zasad rachunkowości do Projektu **„Budowa pawilonu szkolnego z sześcioma wyposażonymi pracowniami dydaktycznymi w Zespole Szkół Rolniczych w Grabonogu wraz z zagospodarowaniem terenu”** realizowanego na podstawie umowy: UDA-RPWP.05.02.01-30-141/08-00 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu V – Infrastruktura dla kapitału ludzkiego Działania 5.2 – Rozwój infrastruktury edukacyjnej, w tym kształcenia ustawicznego Schematu I - Projekty z zakresu wsparcia infrastruktury edukacyjnej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-20013.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz.694 ze zmianami ) oraz w oparciu o:

- 1) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142 poz.1020);
- 2) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 38, poz.207);
- 3) umowę o dofinansowanie Projektu nr UDA-RPWP.05.02.01-30-141/08-00 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu V – Infrastruktura dla kapitału ludzkiego Działania 5.2 – Rozwój infrastruktury edukacyjnej, w tym kształcenia ustawicznego Schematu I - Projekty z zakresu wsparcia infrastruktury edukacyjnej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-20013.

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się następujące zmiany w zarządzeniu 25/09 Starosty Gostyńskiego z dnia 10 czerwca 2009 roku:

1) pkt 2 załącznika nr 1 otrzymuje brzmienie:

„Do dokonywania ewidencji zdarzeń gospodarczych w trakcie realizacji projektu wyodrębnia się dla Starostwa Powiatowego w Gostyniu jako jednostki budżetowej Dziennik księgowy - WRPO Grabonóg , oraz wyodrębnia się następujące konta księgowe:

### **I. Wykaz kont bilansowych**

#### **Zespół 0 „Majątek trwały”**

011 - Środki trwałe

013 - Pozostałe środki trwałe

020 - Wartości niematerialne i prawne

071 - Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

072 -Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

080 - Inwestycje ( środki trwałe w budowie)

#### **Zespół 1 „Środki pieniężne i rachunki bankowe”**

101 - Kasa

130 - Rachunek bieżący starostwa – wydatki

131 - Rachunek bieżący starostwa - dochody

137 - Rachunki środków funduszy pomocowych

139 - Inne rachunki bankowe

140 - Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne

#### **Zespół 2 „Rozrachunki i roszczenia”**

201 - Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

222 - Rozliczenie dochodów budżetowych

223 - Rozliczenie wydatków budżetowych

224 - Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych

225 - Rozrachunki z budżetami

227 - Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych

228 - Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych

229 - Pozostałe rozrachunki publicznoprawne

231 - Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

234 - Pozostałe rozrachunki z pracownikami

240 - Pozostałe rozrachunki

290 - Odpisy aktualizujące należności

#### **Zespół 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”**

400 - Koszty według rodzajów

401 – Amortyzacja

#### **Zespół 7 „Przychody i koszty ich uzyskania”**

750 - Przychody i koszty finansowe

760 - Pozostałe przychody i koszty

761 - Pokrycie amortyzacji

#### **Zespół 8- „ Fundusze, rezerwy i wynik finansowy”**

800 - Fundusz Starostwa

810 - Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje

840 - Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów

860 - Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy

#### **II. Wykaz kont pozabilansowych**

950 – Wydatki strukturalne

980 - Plan finansowy wydatków budżetowych

994 – Udział własny w programie

998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego,

999 – Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat.

Zasady funkcjonowania poszczególnych kont, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązań z kontami księgi głównej ustalone zostały w zakładowych planach kont dla budżetu powiatu jako organu oraz dla Starostwa Powiatowego w Gostyniu jako jednostki budżetowej”

2) pkt 1 załącznika nr 3 otrzymuje brzmienie:

„Do ewidencji przebiegu przetwarzania danych stosuje się program finansowo - księgowy „FoKa” producenta Sputnik Software sp. z o.o – wersja 1.4.210 od dnia 10 luty 2010 roku. Wersje na bieżąco aktualizowane przez producenta.”

3) pkt 2 załącznika nr 3 otrzymuje brzmienie:

„Opis działania programu „FoKa” zawiera instrukcja użytkownika.”

4) pkt 3 załącznika nr 3 otrzymuje brzmienie:

„Wykaz zbiorów stanowiących księgi rachunkowe dla realizacji projektu „Budowa pawilonu szkolnego z sześcioma wyposażonymi pracowniami dydaktycznymi w Zespole Szkół Rolniczych w Grabonogu wraz z zagospodarowaniem terenu „ w Starostwie Powiatowym w Gostyniu:

- 1) FK Powiat Gostyński – Dziennik Główny Organ – zawierająca dane o operacjach gospodarczych
- 2) FK Starostwo Powiatowe –Dziennik księgowy WRPO GRabonóg - zawierająca dane o operacjach gospodarczych.”

5) pkt 7 załącznika nr 3 otrzymuje brzmienie:

„Do kont syntetycznych prowadzi się konta analityczne dla:

- 1) poszczególnych, środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz ich umorzenia - na kartotekach i w księgach inwentarzowych,
- 2) rozrachunków z kontrahentami – konta w programie finansowo-księgowym „FoKa”,
- 3) rozrachunków z pracownikami (imienne karty wynagrodzeń wg składników istotnych dla obliczenia płac, świadczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz podatków – Program „PŁACE”),
- 4) operacji zakupu (rejstry) obce faktury i inne dowody ze szczegółowością niezbędną do celów podatkowych,
- 5) rachunków bankowych – ewidencja wydatków i dochodów – karty wydatków – ewidencja w programie „FoKa”,
- 6) innych istotnych dla jednostki składników majątku.”

6) pkt 10 załącznika nr 3 otrzymuje brzmienie:

„Pozostałe programy komputerowe stosowane do realizacji projektu:

- 1) Program „Bestia” - System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego. Producent Sputnik Software Sp. z o.o. – wersja 3.01.010 od 28 stycznia 2010r. Opis działania programu zawiera instrukcja.
- 2) Program Budżet Pro – System planowania budżetu. Producent Sputnik Software Sp. z o.o. – wersja 4.0.254 od 02.11.2009r. Opis działania programu zawiera instrukcja użytkownika.
- 3) Program „Kasa” firmy SEBSOFT wersja 2.403 od 1 kwietnia 2008 r. Opis działania programu zawiera instrukcja użytkownika.

Wszystkie programy aktualizowane są w miarę potrzeb lub automatycznie przez firmę.”

## **§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku.