

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1

1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji przeprowadza się w oparciu o zasady:
 - a) pomocniczości,
 - b) partnerstwa,
 - c) suwerenności,
 - d) efektywności,
 - e) uczciwej konkurencji,
 - f) jawności.
2. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach skierowania pod obrady Rady Powiatu Gostyńskiego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.
3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Powiatu Gostyńskiego.
4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 3 w sprawie poddanej konsultacji.
5. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Powiatu Gostyńskiego.
6. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w §1 ust. 3.

§ 2

1. Konsultacje mogą mieć formę:
 - a) bezpośrednich spotkań,
 - b) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
 - c) ankiet,
 - d) zamieszczenia projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej.

2. Decyzje o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji podejmie Zarząd Powiatu Gostyńskiego.
3. Zarząd Powiatu Gostyńskiego określa w szczególności:
 - a) termin konsultacji,
 - b) formę konsultacji,
 - c) temat konsultacji.
4. W przypadku przeprowadzenia bezpośrednich spotkań sporządzany jest protokół zawierający temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności.