

**Uchwała Nr XLVI/ 355 /06
Rady Powiatu Gostyńskiego
z dnia 31 sierpnia 2006 r.**

w sprawie: określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu powiatu, Zarząd Powiatu w terminie do 30 września podejmuje uchwałę w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe powiatowi jednostki organizacyjne oraz powiatowe inspekcje i straże, uwzględniając w nim między innymi:
 - 1) prognozowaną stopę inflacji,
 - 2) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
 - 3) planowany wzrost zatrudnienia,
 - 4) charakterystykę majątku jednostki oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń,
 - 5) wieloletni program inwestycyjny.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz powiatowych inspekcji i straży składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Zarząd Powiatu w uchwale, o której mowa wyżej.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych oraz powiatowych inspekcji i straży przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Wnioski o dotacje dotyczące:
 - ochrony zabytków,
 - pomocy publicznej i wolontariatu,
 - szkół niepublicznych,składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych uchwałach.

§ 2

1. Na podstawie zebranych materiałów Zarząd Powiatu opracowuje projekt uchwały budżetowej, który winien zawierać:
 - 1) prognozowane dochody budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej;
 - 2) wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały, paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu jednostki,
 - wydatków przypadających do spłaty w roku budżetowym zgodnie z zawartymi umowami z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat,
 - b) wydatków majątkowych;
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego;

- 4) przychody i rozchody budżetu
 - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
 - 6) wydatki na programy i projekty realizowane środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej, w tym:
 - ze środków przeznaczonych na realizację programów przedakcesyjnych,
 - z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności,
 - innych środków;
 - 7) plany przychodów i wydatków dochodów własnych;
 - 8) plany przychodów i wydatków powiatowych funduszy celowych;
 - 9) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o finansach publicznych
 - 10) upoważnienia dla zarządu powiatu do zaciągania zobowiązań powiatu:
 - a) na wieloletnie programy inwestycyjne,
 - b) programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
 - c) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania powiatu i termin zapłaty upływa w roku następnym
 - 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
 - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami oraz realizowane w drodze porozumień;
 - 13) dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów
 - 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać następujące upoważnienia dla zarządu:
- 1) do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) do dokonywania zmian w planie wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej za wyjątkiem wydatków majątkowych;
 - 3) do samodzielnego zaciągania zobowiązań;
 - 4) do lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu powiatu.
3. W projekcie budżetu mogą być planowane rezerwy:
- 1) rezerwa ogólna nie wyższa niż 1 % planowanych wydatków budżetu powiatu;
 - 2) rezerwy celowe, których łączna suma nie może przekroczyć 5 % planowanych wydatków budżetu powiatu.
4. Wszystkie pozycje klasyfikacji budżetowej występujące w projekcie budżetu określane są z nazwy.

§ 3

Do projektu budżetu Zarząd Powiatu dołącza również:

- 1) wykaz zadań inwestycyjnych finansowanych z budżetu powiatu i dofinansowanych z innych źródeł w roku budżetowym, z uwzględnieniem następujących danych:
 - a) nazwy i lokalizacji inwestycji,
 - b) nazwy inwestora,
 - c) planowanych efektów rzeczowych inwestycji,
 - d) terminu jej rozpoczęcia i zakończenia,
 - e) planowanej wartości kosztorysowej inwestycji,
 - f) wysokości wydatków w roku budżetowym.

- 2) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w formie załącznika do uchwały - w załączniku tym dla każdego programu określa się:
 - a) nazwę programu, jego cel i zadania, które będą finansowane z budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) jednostkę organizacyjną realizującą program lub koordynującą wykonywanie programu,
 - c) okres realizacji programu i łączne nakłady finansowe,
 - d) wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach.

§ 4

Wraz z projektem uchwały budżetowej Zarząd Powiatu przedstawia również:

- 1) informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:
 - a) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,
 - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
 - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w lit. a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.
- 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań wraz z wielkością spłat i prognozowaną wielkością dochodów,
- 3) objaśnienia do planowanych dochodów w projekcie budżetu według źródeł pochodzenia,
- 4) objaśnienia do planowanych wydatków w projekcie budżetu w szczególności do działów, rozdziałów, w rozbiciu na wydatki inwestycyjne, wynagrodzenia i pochodne, dotacje i pozostałe wydatki bieżące,
- 5) informacje o projektowanych dopłatach z budżetu powiatu na realizację zadań z zakresu administracji rządowej,
- 6) informacje o sytuacji finansowej powiatu z uwzględnieniem pożyczek i kredytów długoterminowych oraz nadwyżki budżetowej z lat poprzednich,
- 7) część tabelaryczną planowanych dochodów w projekcie budżetu, która winna zawierać następujące dane w poszczególnych podziałkach klasyfikacji budżetowej:
 - a) planowane wykonanie dochodów roku bieżącego wg planu na dzień 30 września,
 - b) planowane dochody w projekcie budżetu,
 - c) stosunek procentowy planowanych dochodów w projekcie budżetu do planowanego wykonania roku bieżącego,
- 8) część tabelaryczną planowanych wydatków w projekcie budżetu, która winna zawierać następujące dane w poszczególnych podziałkach klasyfikacji budżetowej:
 - a) przewidywane wykonanie wydatków roku bieżącego wg planu na dzień 30 września,
 - b) planowane wydatki w projekcie budżetu,
 - c) stosunek procentowy planowanych wydatków w projekcie budżetu do przewidywanego wykonania roku bieżącego.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę długu i informację o stanie mienia Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania, w terminie nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Powiatu Gostyńskiego www.powiat.gostyn.pl

§ 7

1. Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady.
2. Komisje rady w terminie do 30 listopada odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Opinie komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady oraz przedstawiane komisji budżetowej, która w terminie do 10 grudnia formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Powiatu.
5. W posiedzeniu komisji budżetowej opiniującej projekt budżetu powinni uczestniczyć przewodniczący pozostałych komisji stałych rady lub członkowie tych komisji wyznaczeni przez przewodniczącego komisji.
6. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji wyznacza termin sesji budżetowej i przekazuje opinie komisji Zarządowi Powiatu.

§ 8

1. Zarząd Powiatu może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Zarząd wniosków zawartych w opiniach komisji, Zarząd zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie wniosków.

§ 9

Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 10

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej powiatu jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.

§ 11

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Starostę lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej - zarząd zobowiązany jest przedstawić radzie stanowisko wobec zarzutów izby,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska zarządu do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - a) negatywne lub,
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie budżetu,

- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek zarządu do projektu uchwały,
- 7) dyskusją nad projektem budżetu,
- 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek zarządu,
- 9) głosowaniem wniosków komisji stałych rady, a nie uwzględnionych przez zarząd w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 10) głosowaniem uchwały.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13

Traci moc uchwała Nr XX/146/04 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.