

UMOWA NR NGO/1/2010

zawarta w dniu r. w Gostyniu pomiędzy **Powiatem Gostyńskim**, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Pospieszyńskiego - Starostę Gostyńskiego
2. Janusza Sikorę – Wicestarostę Gostyńskiego

a

Bonifraterskim Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w Marysinie – w Piaskach reprezentowanym przez:

Annę Sowulę –Kierownika Bonifraterskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej
z siedzibą w Marysinie nr 3, 63-820 Piaski
zwanym dalej Podmiotem

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Podmiotowi realizację zadań w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362), polegających na świadczeniu na rzecz osób wymienionych w art. 7 ustawy usług socjalnych, mających na celu: świadczenie specjalistycznych usług, zwłaszcza psychologicznych, prawnych, hotelowych, które są dostępne całą dobę - osobom, rodzinom i społecznościom będącym ofiarami przemocy lub znajdującym się w innej sytuacji kryzysowej - w celu zapobieżenia powstawania lub pogłębiania się dysfunkcji tych osób, rodzin lub społeczności oraz zgodnie z przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493), polegających na tworzeniu i prowadzeniu ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.

2. Na realizację wyżej wymienionego zadania Zleceniodawca udziela dotacji w wysokości 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł)

3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

4. Placówką upoważnioną przez Podmiot do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania jest Bonifraterski Ośrodek Interwencji Kryzysowej i Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie.

5. Przyznane środki finansowe w wysokości 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł)

zostaną przekazane na konto nr 71213000042001025599870001

w następujący sposób:

I transza w wysokości 22 500,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych 00/100 zł) do dnia 15 lutego 2010 r.

II transza w wysokości 22 500,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych 00/100 zł) do dnia 30 kwietnia 2010 r.

III transza w wysokości 22 500,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych 00/100 zł) do dnia 31 lipca 2010 r.

IV transza w wysokości 22 500,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych 00/100 zł) do dnia 15 października 2010 r.

§ 2.

Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.

§ 3.

1. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1, został określony we wniosku podmiotu o dofinansowanie i stanowi załącznik do niniejszej umowy, uzgodniony i podpisany przez Strony.

2. Dopuszcza się przesunięcie kwot wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami wymienionymi w załączniku przez Wnioskodawcę do wysokości 50% całości dofinansowania przez Zleceniodawcę.

3. Podmiot zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 tj. z późn. zm.) o rachunkowości.

§ 4.

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Podmiot na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę i dostarczone Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 30 dni po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3 (wzór sprawozdania stanowi Załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz.428).

2. Sprawozdanie częściowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Podmiot na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę i dostarczone w terminie 30 dni po upływie każdego kwartału (wzór sprawozdania stanowi Załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz.428).

3. Przyznane środki finansowe, określone w § 1 ust. 2 i 5 oraz w § 2, Podmiot zobowiązany jest wykorzystać do dnia 31 grudnia 2010 r. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Podmiot zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 15 stycznia 2011 r. na konto Zleceniodawcy Bank Zachodni Wielkopolski Bank Kredytowy S.A. 65 10901258 0000 0000 2505 0472.

4. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 5.

1. Podmiot zobowiązany jest umożliwić kontrolę prawidłowości wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji umowy,
- 2) efektywności i jakości wykonania,
- 3) prawidłowego wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,
- 4) właściwego prowadzenia dokumentacji, przewidzianej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. W ramach kontroli prawidłowości wykonywania zleconego zadania upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mają prawo do:

- 1) wstępu na teren Bonifraterskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Piaskach, Marysin 3
- 2) żądania okazania dokumentów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania zleconego zadania,
- 3) sporządzenia niezbędnych do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania zleconego zadania odpisów lub wyciągów z dokumentów.

3. Podmiot obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

4. Prowadzący kontrolę prawidłowości wykonywania zleconego zadania sporządza pisemną informację o wynikach kontroli. Przekazuje ją Zleceniodawcy i Podmiotowi oraz Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli prawidłowości wykonywania zleconego zadania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zleconego zadania prowadzący kontrolę, przekazując wnioski i zalecenia wynikające z kontroli, wzywa Podmiot do ich usunięcia.

6. Podmiot w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, informuje Zleceniodawcę o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§ 6.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 7.

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 8.

Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 9.

W przypadku likwidacji działalności Bonifraterskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej cały majątek ruchomy podlega zwrotowi Zleceniodawcy.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

§ 13.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podmiot

.....
Zleceniodawca

Załącznik
do umowy nr
z dnia r.

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW ZADANIA

Lp.	Rodzaj kosztów (wydatków) i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym wydatki wnioskowanego dofinansowania (w zł)
1.	Wynagrodzenie pracowników:	110000,00 zł	70000,00 zł
2.	Środki czystości 12x500,00	6000 zł	3000 zł
3.	Ogrzanie Ośrodka 12x1200,00	18000,00 zł	10000,00 zł
4.	Poczta/telefon 12x450,00	5400,00 zł	3000,00 zł
5.	Energia elektryczna	6000,00 zł	4000,00 zł
6.	Doposażenie/ewentualne naprawy/remonty	8000,00 zł	0 zł
7.	Materiały biurowe i inne	4000,00 zł	0 zł
8.	Utrzymanie samochodu	10000,00 zł	0 zł
9.	Wynagrodzenie psychologa	12000,00 zł	0 zł
10.	Wynagrodzenie prawnika	4800,00 zł	0 zł
OGÓŁEM		184200,00 zł	90000,00 zł

2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA ZADANIA

Źródło	Kwota (w zł)
Wnioskowana kwota ze środków Zlecniodawcy	90000,00 zł (49%)
Posiadane środki własne (na jakich zasadach przyznane)	60000,00 zł (32%)
Inne źródła finansowania (określić, na jakiej podstawie przyznano, bądź zapewniono środki):	
1. publiczne – wymienić <i>Urzędy gmin - wpłaty na realizację zadań</i>	18000,00 zł (10%)
2. niepubliczne – wymienić <i>Sponsorzy prywatni - wpłaty z tytułu 1%</i>	16200,00 zł (9%)
OGÓŁEM:	184200,00 zł (100%)

3. HARMONOGRAM ZADANIA

Lp.	Działanie	Termin
1.	Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej i ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy domowej w 2010 roku	01.01.2010-31.12.2010

Zleceniobiorca:

Zlecniodawca: