

**Regulamin przyznawania nauczycielom, nauczycielom emerytom i rencistom
świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.**

§ 1

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu zdrowotnego są nauczyciele zatrudnieni w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Powiat Gostyński, którzy:

1) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,

2) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,

2. Uprawnienia, o których mowa w ust.1, nauczyciele zachowują po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 2

1. Pomoc ze środków funduszu zdrowotnego może być przyznana nauczycielowi corocznie w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego, zwanego dalej „zasiłkiem zdrowotnym”, z zastrzeżeniem ust.2.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc ze środków funduszu zdrowotnego może być przyznana ponownie w tym samym roku.

3. Wysokość zasiłku zdrowotnego nie może przekraczać 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określanego corocznie w obwieszczeniu Rady Ministrów na podstawie art.2 ust.4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz.1679 ze zmianami).

4. Przyznanie i ustalenie wysokości zasiłku zdrowotnego uzależnia się od:

1) sytuacji materialnej nauczyciela i jego rodziny,

2) wysokości kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzonym leczeniem,

3) przebiegu choroby i związanych z tym okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki, częstotliwość i sposób dojazdu do lekarza, itp.).

§ 3

1. Wniosek o przyznanie zasiłku zdrowotnego nauczycielowi składa się w szkole lub placówce będącej głównym miejscem pracy tego nauczyciela, na obowiązującym druku, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku o przyznanie zasiłku zdrowotnego dołącza się:
 - 1) zaświadczenie lekarskie,
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
 - 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny pozostającego z nauczycielem we wspólnym gospodarstwie domowym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku ,
 - 4) oświadczenie o pozytywnym albo negatywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jeżeli taki wniosek był złożony.
3. Do złożenia wniosku o przyznanie zasiłku zdrowotnego uprawnieni są:
 - 1) zainteresowany nauczyciel, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały,
 - 2) opiekun nauczyciela, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
4. Terminy składania wniosków ustala i ogłasza dyrektor przynajmniej dwa razy w roku kalendarzowym, w tym jeden raz w okresie od 1 września do 30 listopada danego roku.

§ 4

1. Rozpatrywaniem wniosków o przyznanie zasiłku zdrowotnego w danej szkole lub placówce zajmuje się komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora, zaś w szkołach i placówkach, w których nie ma takiego stanowiska inny nauczyciel wskazany przez dyrektora - jako przewodniczący,
 - 2) dwóch nauczycieli wskazanych przez Radę Pedagogiczną.
2. Rozpatrzenie wniosków przez komisję następuje w terminie ustalonym przez dyrektora, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym upływa termin składania wniosków, o jakim mowa w § 3 ust.1 niniejszego załącznika nr 1.
3. Do zadań komisji należy opiniowanie złożonych wniosków i proponowanie wysokości przyznanego nauczycielowi zasiłku zdrowotnego.

4. Jeżeli wśród wniosków o przyznanie zasiłku zdrowotnego znajduje się wniosek dotyczący członka komisji, o którym mowa w ust.1 pkt.2 lub 3, to przewodniczący wyłącza tego członka z dalszego postępowania.
5. Jeżeli wniosek dotyczy przewodniczącego komisji, to dyrektor wyłącza go ze składu komisji oraz przewodniczenie komisji powierza innemu jej członkowi.
6. Jeżeli ze składu komisji zostało wyłączonych więcej niż dwóch jej członków, to w terminie 7 dni następuje odpowiednie uzupełnienie składu komisji.
7. Rozstrzygnięcia komisji w sprawach dotyczących wniosków zapadają zwykłą większością głosów, natomiast w przypadku gdy liczba głosów za jest równa liczbie głosów przeciw postawionemu wnioskowi, to dla ustalenia wyniku głosowania decydującym jest głos jej przewodniczącego.
8. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
9. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje dyrektorowi całość zgromadzonej dokumentacji wraz z protokołem, o którym mowa w ust.8.

§ 5

1. Decyzje w sprawach przyznania zasiłku zdrowotnego i jego wysokości podejmuje dyrektor, po zapoznaniu się z opiniami i propozycjami komisji.
2. Jeżeli decyzje, o których mowa w ust.1 są sprzeczne z rozstrzygnięciami komisji w tym zakresie, to dyrektor na piśmie informuje komisję o przyczynach podjęcia takich decyzji.
3. O swojej decyzji w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosku o przyznanie zasiłku zdrowotnego dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie każdego wnioskodawcę a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wzywa go do określenia sposobu dokonania wypłaty tego zasiłku.

§ 6

1. Wypłata zasiłku zdrowotnego winna nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przekazania dyrektorowi dokumentacji, o której mowa w § 4 ust.9 niniejszego załącznika nr 1.
2. Wypłaty zasiłku dokonuje się w sposób wskazany przez wnioskodawcę w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 5 ust.3 niniejszego załącznika nr 1.