

ARKUSZ WYMAGAŃ NA STANOWISKO PRACY

1. INFORMACJE O STANOWISKU PRACY	
1.1. Nazwa stanowiska:	Naczelnik Wydziału
1.2. Nazwa Wydziału/Biura	Wydział Oświaty, Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego
1.3. Bezpośredni przełożony	Wicestarosta
2. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	
2.1. Wykształcenie	wyższe pedagogiczne, ekonomiczne, w zakresie zarządzania oświatą lub w zakresie spraw społecznych
2.2. Doświadczenie zawodowe	5 letni staż pracy w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w zarządzaniu oświatą
2.3. Inne wymagania	brak
3. WYMAGANIA NA STANOWISKU	
3.1.Wymagania merytoryczne	Znajomość przepisów zawartych w: - ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1071 ze zmianami), -ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr. 256 poz. 2572), - ustawie z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 ze zmianami), oraz - umiejętność obsługi edytora tekstu WORD, - umiejętność obsługi arkusza kalkulacyjnego EXCEL
3.2.Wymagania interpersonalne	- umiejętność pracy w zespole, - umiejętność pracy z klientem
3.3.Wymagania dodatkowe i preferencje	brak

4. PRZEWIDYWANY ZAKRES OBOWIĄZKÓW	
4.1. Obowiązki	Nadzorowanie realizacji zadań Starostwa Powiatowego w Gostyniu w zakresie: - oświaty, - kultury, - ochrony zdrowia, - realizacji projektów stypendialnych dla uczniów i studentów w ramach ZPORR, - rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych - spraw obywatelskich, - spraw wojskowych, - zarządzania kryzysowego.
4.2. Zakres upoważnień	W zakresie wykonywanych zadań
4.3. Kontakty	
4.3.1. Wewnętrzne	Komórki organizacyjne Starostwa
4.3.2. Zewnętrzne	Osoby fizyczne i prawne w zakresie realizowanych zadań
5. UCZESTNICTWO W KOMISJACH LUB ZESPOŁACH	
Nie dotyczy	

Opracował :

.....
(Naczelnik/Kierownik)

Zweryfikował :

.....
(Naczelnik Wydz.
Zarządzania i Inwestycji)

Zatwierdził:

.....
(Starosta)