

**Zasady organizacji i prowadzenia treningów
systemu wykrywania i alarmowania w powiecie gostyńskim.**

1. Celem treningów elementów organizacyjnych systemu w województwie i powiecie gostyńskim jest utrzymanie na wysokim poziomie umiejętności zapewniających wysoką efektywność działania.

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez:

- 1) doskonalenie umiejętności w zakresie wykrywania i rozpoznawania zagrożeń, zbierania danych, analizy i oceny sytuacji oraz prognozowanie jej rozwoju, alarmowania ludności, formułowania wniosków do decyzji Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i szefów obrony cywilnej miast i gmin,
 - 2) doskonalenie opracowywania informacji i meldunków,
 - 3) usprawnienie współdziałania pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi systemu,
 - 4) doskonalenie procesu osiągania gotowości jednostek organizacyjnych systemu do wykonywania stojących przed nimi zadań,
 - 5) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń pomiarowych, urządzeń łączności oraz systemów alarmowych i informatycznych.
2. W zależności od problematyki i charakteru treningu wyróżnia się:
 - 1) powiatowy trening jednostek i elementów systemu wykrywania i alarmowania,
 - 2) wojewódzkie treningi systemu wykrywania i alarmowania.
 3. W treningach uczestniczą obsady osobowe elementów organizacyjnych systemu, wyszczególnione w rocznym planie treningów.
 4. Stan osobowy uczestniczący w treningu powinien zapewniać sprawne funkcjonowanie poszczególnych elementów systemu oraz pełną realizację nałożonych zadań. W cyklu rocznym, każdy członek formacji wykrywania i alarmowania powinien przynajmniej dwukrotnie uczestniczyć w treningach systemu.
 5. Terminy i czas trwania treningów:
 - 1) treningi prowadzone są w każdy czwarty czwartek miesiąca (według planu treningów),
 - 2) trening trwa od godziny 16.00 do godziny 20.00.
 6. Podczas treningu wojewódzkiego, gotowość uczestniczących w nim wojewódzkich elementów systemu oraz POADA, będzie sprawdzana w godz. 16.00 – 16.30 przez jednostkę prowadzącą trening w radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody na kanale zarządzania Wojewody.
 7. Do prowadzenia treningów powiatowych należy wykorzystywać radiotelefoniczną sieć zarządzania wojewody na kanale powiatowym.
 8. Za organizację oraz przebieg treningu odpowiedzialny jest:
 - 1) treningu wojewódzkiego - Szef Obrony Cywilnej Województwa,

- 2) treningu powiatowego – Szef Obrony Cywilnej Powiatu.
9. Na każdy trening powiatowy należy opracować dokumentację (plan przebiegu) treningu w której uwzględnia się m.in. temat treningu, zakładane cele treningu, uczestnicy, założenie do treningu, harmonogram, treść (tzw. podgrywka) i sposób przekazywania sygnałów oraz inne dane niezbędne do sprawnego i efektywnego przeprowadzenia treningu.
10. Dokumentację treningu wojewódzkiego opracowuje Wydział Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, przy prowadzonym treningu przez WOADA jak również przy prowadzeniu treningu przez POADA – Leszno.
11. Każdorazowo, w terminie siedmiu dni po zakończeniu treningu, Szef Obrony Cywilnej Powiatu zobowiązany jest do złożenia Szefowi Obrony Cywilnej Województwa pisemnego meldunku z przebiegu treningu. W meldunku należy m.in. uwzględnić:
- 1) ilość drużyn wykrywania i alarmowania uczestniczących w treningu (planowaną w planie rocznym oraz faktyczną, z podaniem przyczyn ewentualnej absencji),
 - 2) ilość osób z POADA uczestniczących w treningu,
 - 3) uwagi i wnioski do przebiegu treningu i inne dane dotyczące treningu.
12. Szefowie Obrony Cywilnej gmin każdorazowo, w terminie trzech dni po zakończeniu treningu zobowiązani są do złożenia Szefowi Obrony Cywilnej Powiatu pisemnego meldunku z przebiegu treningu. W meldunkach należy uwzględnić:
- 1) ilość osób z dwa uczestniczących w treningu,
 - 2) ilość uruchomionych pał i ilość uczestniczących osób,
 - 3) ilość otrzymanych komunikatów/sygnałów w trakcie treningu,
 - 4) ilość komunikatów/ sygnałów nadanych w trakcie treningu,
 - 5) uwagi i wnioski do przebiegu treningu i inne dane dotyczące treningu.
13. Podstawowym sposobem korespondencji pomiędzy uczestnikami każdego treningu jest łączność radiotelefoniczna i faksowa.