

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r. poz.1842), dalej zwane „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Nazwa zamówienia:

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie
powiatu gostyńskiego w latach 2020 - 2022”.**

Zamówienie o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Powiat Gostyński, z siedzibą ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń,

strona internetowa: www.powiat.gostyn.pl, tel. 65 575 25 13, fax: 65 572 – 31 – 46 , e-mail:

powiat@gostyn.pl. NIP: 696-185-25-46; REGON: 411050480,

zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem postępowania o udzielenie zamówienia jest przetarg nieograniczony, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwanej dalej „ustawą”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.bip.powiat.gostyn.pl.
3. **W niniejszym postępowaniu zastosowana będzie tzw.” procedura odwrócona” uregulowana w art.24aa ustawy.** Ocena ofert w „*procedurze odwróconej odbywa się dwuetapowo:*
 - 1) w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny wstępnej wszystkich złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (przesłanki wymienione w art. 89 ust.1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ.
 - 2) następnie Zamawiający **wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta oceniona została jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie tego Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie z przepisem art.24aa ust.2 ustawy, jeżeli Wykonawca, którego oferta na podstawie art.24aa ust.1 ustawy, zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ** .
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Zamawiający **przewiduje możliwość** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do wysokości 50% wartości zamówienia, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienie będzie mogło być udzielone w przypadku, gdy Zamawiający będzie dysponował środkami na jego realizację, a umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcą. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje określone w formularzu cenowym nie będą mogły być wyższe niż ceny zaproponowane w zamówieniu podstawowym, chyba że Wykonawca uzasadni ich wzrost.
8. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
11. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego** wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
15. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art.,29 ust.4 ustawy.
16. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający **przewiduje** wymagania, o których mowa w **art.29 ust.3a ustawy tj. wymagania** zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania czynności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U z 2019 r. poz.1040 z późn. zm.) związanych ze zwalczaniem śliskości zimowej, odśnieżaniem dróg, patrolowaniem, obsługą sprzętu do zimowego utrzymania. Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy (§ 1 ust. 7 - 11 oraz § 7 ust.2 pkt 9 i 10) stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ. Na etapie ofertowania – Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ – druk „FORMULARZ OFERTOWY”. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza składa wykaz zatrudnionych pracowników zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „ **Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu gostyńskiego w latach 2020 – 2022.**”
Kody wspólnego słownika zamówień (CPV):
90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania
90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzenia.

2. Zimowe utrzymanie dróg prowadzone będzie zgodnie z uchwałą Nr 140/918/18 Zarządu Powiatu Gostyńskiego z dnia 30.08.2018 r. w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach Powiatu Gostyńskiego. Wykaz dróg wraz uchwałą stanowi załącznik nr 14 do SIWZ

Opis standardów IV, V, VI oraz dopuszczalne odstępstwa stanowią załączniki do w/w uchwały wraz z przedstawieniem graficznym (mapka).

3. Drogi objęte postępowaniem podzielono na obowiązujące „standardy zimowego utrzymania dróg” w którym określono nazwy i numery dróg, długości poszczególnych odcinków)
4. Zamówienie obejmuje:

1) Zwalczanie śliskości nawierzchni jezdni „posypywanie”

Posypywanie obejmuje – zwalczanie śliskości nawierzchni jezdni dróg wg standardu IV, V i VI zimowego utrzymania dróg ustalonych przez zamawiającego na terenie powiatu gostyńskiego, obejmującego gminy: Gostyń, Piaski, Borek Wlkp., Krobia, Pępowo, Pogorzela i Poniec.

a) STANDARD IV

- nawierzchnia jezdni posypana solą do temperatury -10°C w miejscach niebezpiecznych decydujących o możliwości ruchu,
- w przypadku temperatury niższej niż -10°C jezdni posypana mieszaniną szorstką z dodatkiem, co najmniej 25% soli lub piaskiem,
- dopuszcza się gołoledź do 8 godzin,
- dopuszcza się lodowice do 8 godzin;

b) STANDARD V

- nawierzchnia jezdni posypana mieszaniną szorstką z dodatkiem, co najmniej 25% soli lub piaskiem w miejscach niebezpiecznych decydujących o możliwości ruchu.

c) STANDARD VI

- nawierzchnia jezdni posypana mieszaniną szorstką z dodatkiem, co najmniej 25% soli lub piaskiem w miejscach niebezpiecznych decydujących o możliwości ruchu.

Szczegółowe zasady „posypywania” określa załącznik nr **13 do SIWZ**.

2) „Odśnieżanie” obejmuje:

- drogi zaliczone do standardu IV – o łącznej długości 144,951 km, na terenie gmin: Gostyń, Piaski, Borek Wlkp. Krobia, Poniec, Pępowo i Pogorzela.
- drogi zaliczone do standardu V – 52,388 km – drogi na terenie gminy Gostyń oraz droga powiatowa nr 4954P Gostyń-Smogorzewo na terenie gminy Piaski,
- drogi zaliczone do standardu VI – 1,485 km – drogi na terenie gminy Gostyń.

a) STANDARD IV

- jezdni odśnieżona do 8 godzin po ustaniu opadów na całej szerokości jezdni,
- dopuszcza się śnieg zajeżdżony,
- dopuszcza się języki śnieżne,

- dopuszcza się zasy do 8 godzin po ustaniu opadów śniegu,
- dopuszcza się błoto pośniegowe na jezdni do 10 godzin,
- dopuszcza się lodowice do 8 godzin,
- jezdnie odśnieżona na całej szerokości,

b) STANDARD V

- jezdnie odśnieżona do 16 godzin po ustaniu opadów, w miejscach zasp,
- dopuszcza się śnieg zajeżdżony,
- dopuszcza się nabój śnieżny,
- dopuszcza się zasy do 24 godzin po ustaniu opadów śniegu,
- dopuszcza się błoto pośniegowe na jezdni do 10 godzin,
- dopuszcza się lodowice do 8 godzin,
- odśnieżony, co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek,

c) STANDARD VI

- dopuszcza się śnieg luźny,
- dopuszcza się śnieg zajeżdżony,
- dopuszcza się nabój śnieżny,
- dopuszcza się zasy,
- dopuszcza się wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżaniu do 2 godzin,
- jezdnie odśnieżona w zależności od potrzeb,

Szczegółowe zasady „odśnieżania” określa załącznik nr 13 do SIWZ.

Specyfikacje techniczne stanowią załącznik nr 15 do SIWZ

5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w gotowości sprzętu i środków transportowych wraz z obsługą przewidzianą do realizacji usługi.
6. Wykonawca do wykonywania usługi, o której mowa w pkt 4 ppkt 1 (posypywanie) winien dysponować tytułem prawnym własności, dzierżawy lub najmu do placów ze składowiskami soli i mieszanin piasku z solą, zlokalizowanymi w odległości nie większej niż 60 km od najdalej obsługiwanych odcinków dróg – min. 1 składowisko.
Powyższe podyktowane jest koniecznością zapewnienia maksymalnej operatywności, szybkości działania i ograniczenia pustych przebiegów. W przypadku dzierżawy lub najmu placu ze składowiskiem, umowa musi gwarantować wykonawcy jej użytkowanie w okresie realizacji zadania bez możliwości wypowiedzenia warunków umowy w tym okresie.
7. Wykonawca ma obowiązek oceny sytuacji na drogach i odpowiedniego reagowania poprzez wysyłanie stosownych jednostek, z powiadomieniem Zamawiającego (dyżurnego).
Za przejezdność dróg odpowiada Wykonawca.
8. Zamawiający wymaga przygotowanie gotowości sprzętowej :
 - 1) 100 %- na dzień 17 stycznia 2020 roku
 - 2) 50% - na dzień 15 października w latach 2020 – 2022

3) 100% na dzień 15 listopada w latach 2020 – 2022

9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną gotowość sprzętu do zimowego utrzymania w czasie do 2 godzin od powiadomienia przez dyżurnego zamawiającego.

10. Na dzień podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest spełnić następujące wymagania w zakresie łączności:

- 1) całodobową łączność z dyspozytorem przez telefon stacjonarny lub telefon komórkowy;
- 2) łączność za pomocą telefonów komórkowych; każda sprzętowa jednostka utrzymaniowa musi być wyposażona w telefon komórkowy (jeden numer na jednostkę);

11. Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowo samochodem do celów kontroli jakości wykonywanych prac, dokonywanej w uzgodnieniu z zamawiającym oraz prowadzić dokumentację ZUD zawierającą : dziennik dyżurów określający przebieg dyżuru, stanu dróg, zgłaszane interwencje, uwagi, polecenia oraz dziennik pracy sprzętu.

12. Uzgodnienia i polecenia wyjazdów będą uzgadniane z dyżurnym zamawiającego.

13. W przypadku intensywnych opadów śniegu uniemożliwiających utrzymywanie wymaganych standardów lub zamieci powodujących powstawanie zasp, Zamawiający wymaga utrzymania przejezdności dróg przy użyciu sprzętu ciężkiego w ilości niezbędnej dla utrzymania przejezdności dróg po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego.

14. Zimowe utrzymanie dróg zaliczonych do standardu IV oraz posypywanie całych ciągów dróg standardu V wykonywane będzie wyłącznie po uzgodnieniu lub na polecenie osoby dyżurnej lub innej upoważnionej przez zamawiającego.

15. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić działania zimowego utrzymania dróg pługopiaskarkami w ilości, co najmniej podstawowej zapewniającej wymagania i standardy.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli gotowości sprzętu i zapasów materiałów do zimowego utrzymania dróg (sól, mieszanina piasku z solą) przed rozpoczęciem zimowego utrzymania dróg oraz podczas całego okresu zimowego.

III. TERMIN WYKONANIA USŁUGI

Termin realizacji przedmiotu zamówienia w latach 2020 - 2022 tj. w sezonach zimowych:

- 1) od 17 stycznia 2020 r do 15 kwietnia 2020 r.,
- 2) od 15 października 2020 r do 31 grudnia 2020 r
- 3) od 1 stycznia 2021 r do 15 kwietnia 2021 r
- 4) od 15 października 2021 do 31 grudnia 2021 r
- 5) od 1 stycznia 2022 r do 15 kwietnia 2022 r
- 6) od 15 października 2022 do 31 grudnia 2022 r

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą udzielać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

- 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) **doświadczenie zawodowe:**

Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, *1 zadanie związane ze świadczeniem usług w zakresie zimowego utrzymania dróg obejmujące posypywanie i odśnieżanie dróg o wartości łącznej co najmniej 500 000,00 zł brutto.*

- b) **dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym :**

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował sprzętem do:

- 1) **zwalczania śliskości nawierzchni jezdni „posypywanie”**

- a) sprzęt do IV standardu
 - solarki samochodowe - 3 kpl
- b) sprzęt dla V standardu
 - piaskarki lub solarki samochodowe - 2 kpl
- c) sprzęt dla VI standardu
 - piaskarki lub solarki samochodowe - 1 kpl

- 2) **odśnieżania dróg „odśnieżanie”**

- a) sprzęt dla IV standardu
 - samochód ciężarowy z pługiem lekkim lub średnim - 6 kpl
 - samochód ciężarowy z pługiem ciężkim - 3 kpl
 - ciągnik powyżej 100 KM z pługiem średnim lub ciężkim - 5 kpl
 - sprzęt do odśnieżania chodników z pługiem o szerokości ok.1 m - 1 kpl
 - koparko – ładowarka - 3 szt.
 - ciągnik z ładowaczem - 1 szt.
 - fadroma - 1 szt.
 - dźwig do 6Mg - 1 szt.
 - zestaw niskopodwoziowy - 1 szt.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

2. Zgodnie z art.22a ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *załącznik nr 12 do SIWZ*.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. **Zamawiający żąda dokumentów**, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego przez Wykonawcę
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ ust.2 pkt.4, z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej .

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających,

że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w art.25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wyzywa go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt.1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23** ustawy Pzp oraz:

- 1) **art.24 ust.5 pkt 1 ustawy** tj.w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
- 2) **art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy** tj. z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę : który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku za-

mierzzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca :
 - 1) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podst. art.59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. IX SIWZ.
Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formie xml – do zaimportowania w serwisie FeESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

W ZAKRESIE „CZĘŚĆI IV Kryteria kwalifikacji ”JEDZ”. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji **a**, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji(A-D) w części IV JEDZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Zamawiający zastrzega (*na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejski Dokument Zamówienia dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl*)

Że w CZĘŚĆI III Sekcja C jednolitego dokumentu” podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” ,Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art.181-188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art.218 – 221 Kodeksu karnego

— przestępstw, o którym mowa w art.9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz.769).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art.24 ust.5 pkt 3-7 ustawy Pzp ,Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art.24 ust.1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „ Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp , przekazuje Zamawiającemu ***oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej***, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu:**

- a) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami,

o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert: – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

- b) **Wykaz sprzętu, o którym mowa w pkt IV ppkt 1.3 lit b SIWZ** dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;
- c) **Wykaz lokalizacji bazy materiałów** do zwalczania śliskości zimowej, w którym należy podać miejscowość wraz z numerem działki na której zlokalizowana jest baza z materiałami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) **odpisu z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy
- c) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania** wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- d) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ
- e) **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

7. Ponadto wykonawca winien przedłożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do

SIWZ;

- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela /lidera konsorcjum/ wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 i 2 muszą być złożone w formie oryginału. Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt 3 musi być złożony:
- 1) w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.
9. Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt 4 winien być sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 2 lit. b) lub pkt 10 ppkt 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
10. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 6 ppkt 2 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

- 2) w pkt 6 ppkt 2 lit b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponować niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt V.SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na

sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące także tych podmiotów. Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ.

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy . Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. IX SIWZ.

6. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6 ppkt. 2 oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt. 6 ppkt SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków

udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
 - 2) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu;
 - 3) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w przypadkach, o których mowa w pkt .V SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt - IV.1 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. VI.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VI., przy czym :
 - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VI. ppkt 6.1 składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt VI.ppkt.2 SIWZ.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VI ppkt.6.2 składa każdy z nich.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIA OSÓB UPAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu:
 - miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
 - ePUAPu https://st_pow_gostyn.skrytka
 - oraz poczty elektronicznej e-mail: jdudka@powiat.gostyn.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (warunki usług – link na dole strony miniportalu) oraz Regulaminie ePUAP. Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniportalu i ePUAP i w/w Regulaminów.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Zamówienia publiczne „Przetargi nieograniczone”.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie pytań do treści SIWZ, oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 12 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email: jdudka@powiat.gostyn.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki do poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra

Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego-**drogą elektroniczną (adres e-mail zamawiającego: droi@powiat.gostyn.pl; lub jdudka@powiat.gostyn.pl)** lub pisemnie na adres: **Starostwo Powiatowe w Gostyniu Wydział Komunikacji i Dróg, referat ds. Dróg, ulica Poznańska 200, 63-800 Gostyń.**
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Tomasz Langner – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – telefon: 65 575 19 65 w dni powszednie w godz. 8:00-15:00 ; e-mail drogi@powiat.gostyn.pl
 - b) Jolanta Dudka – w sprawach procedury przetargowej – telefon: 65 572 37 96 w dni powszednie w godz. 8:00-15:00, e-mail: jdudka@powiat.gostyn.pl
11. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia przesyłając swoje zapytanie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres drogi@powiat.gostyn.pl lub jdudka@powiat.gostyn.pl)w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia odpowiedzi.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt.2 ,lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt.2.
5. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem poczty.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej .

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **37 000,00 zł PLN (słownie: trzydzieści siedem tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta. Jako Beneficjenta wadium należy wskazać – **POWIAT GOSTYŃSKI z siedzibą przy ulicy Wrocławskiej nr 256, 63-800 Gostyń**.
4. Koniecznym jest aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art.46 ust.4a i 5 ustawami ustawy Pzp. Gwarancja i poręczenie musi zawierać w swej treści **nieodwołalne i**

bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

5. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
6. Wadium wniesione w **pieniądzu należy wnieść** przelewem na rachunek bankowy SANTANDER Bank Polska nr 25 1090 1258 0000 0000 2505 6139 musi wpłynąć na wskazany rachunek najpóźniej przed upływem terminu składania ofert z dopiskiem: „**Wadium – „Zimowe utrzymanie dróg w latach 2020 – 2022”**”.
7. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. W chwili otwarcia ofert środki pieniężne muszą znajdować się na koncie Zamawiającego.
Ze względu na ryzyko związane z okresem rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1- 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi w terminie określonym przez Zamawiającego.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego

wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny i identyfikator postępowania niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. Uwaga! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza publicznego w formacie pobranym z miniportalu ze strony Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Numer ogłoszenia wymagany jest przy przesyłaniu oferty za pomocą ePuap.
2. Oferta powinna sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc. docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. W przypadku wypełnienia formularza oferty odręcznie (tj. oferty pierwotnie wytworzonej w formie papierowej), niezbędne jest, aby tak wytworzony formularz ofertowy został zeskanowany i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat na dole formularza : podpisz i wyślij lub wyślij bez podpisu. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym NIE OZNACZA podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą zostać najpierw podpisane (każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu ZIP i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza

prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać za pomocą: wyslij bez podpisu.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 grudnia 2019 roku, do godz. 9.30
8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.
9. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesieniu odwołania.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Oświadczenie o wycofaniu / zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania wykonawcy- w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 grudnia 2019 r. o godzinie 10.00.
13. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
14. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „OFERTA ” oraz Formularz cenowy (zał.2 SIWZ)
6. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) dokument JEDZ ,
 - 2) zobowiązania wymagane postanowieniami w pkt. VII. ppkt 2 SIWZ (dot. zobowiązań korzystających z zasobów innych podmiotów)) , w przypadku gdy Wykonawca polega

na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt. XVII SIWZ.
7. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWIZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
 10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym znaczeniem **polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
 11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na

ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym także koszty towarzyszące .
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. W formularzu cenowym Wykonawca określi ceny jednostkowe netto/brutto za 1 km odśnieżania i posypywania, przemnoży przez ilość kilometrów oraz obliczy wartość netto, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie całego zadania tj. cenę ofertową. Obliczone w ten sposób wartości w odniesieniu do całego zadania Wykonawca przeniesie do formularza OFERTA.
4. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym: zakup potrzebnych materiałów: soli i piasku; produkcję mieszanek, załadunek materiałów; odśnieżanie dróg, posypywanie dróg, przygotowania sprzętu, ewentualnych napraw, konserwacji zarówno przed jak i w trakcie i po zakończeniu prac.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie zostają ustalone na czas trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji poza przypadkiem zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
6. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie wyliczone na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym i wynikać będzie z iloczynu ceny jednostkowej oraz ilości rzeczywiście przejechanych kilometrów lub godzin pracy sprzętu zaakceptowanych przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.
7. Cena jednostkowa oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku (0,01 PLN) i określona cyframi i słownie w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (0,01 PLN).
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert

cena – waga 60%

termin płatności faktury – waga 40%

Oferta po uwzględnieniu wag może uzyskać maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.

- a) za najniższą cenę – 60 pkt.

b) za termin płatności faktury – 40 pkt.

kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$Cena = C_{min} : C_n \cdot 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C – ilość punktów dla badanej oferty

C_{min} – najniższa cena brutto

C_n – cena brutto badanej oferty

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów – 60 pkt. Pozostałe ceny obliczane dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto oferty. Sumę oceny tego kryterium stanowić będzie liczba uzyskanych punktów pomnożona przez współczynnik odpowiadający wadze kryterium „cena”. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

W kryterium „**termin płatności faktury G**” oceniana będą płatności

a) 14 dni – 20 pkt,

b) od 15 do 21 dni – 30 pkt,

c) od 22 do 30 dni – 40 pkt,

Jeżeli Wykonawca w druku oferty nie wpisze zobowiązania dotyczącego „terminu płatności faktury” Zamawiający uzna, że termin ten wynosi 14 dni.

2. Łączna liczba punktów zostanie obliczona, jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach. Maksymalną ilość punktów może uzyskać Wykonawca - wynosi 100 pkt. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie z ww. kryteriami oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:
$$P = C + G$$
gdzie:
 - P – łączna liczba punktów uzyskanych w kryteriach
 - C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena”
 - G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „termin płatności faktury”Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania, które będą zgodne z wymaganiami i warunkami zawartymi w ustawie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans według przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ, a także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane w pkt.1 kryteria.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art.92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.
4. W przypadku kiedy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zama-

wiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt XVIII SIWZ.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 % ceny brutto podanej w ofercie** w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być **wnoszone w jednej lub kilku** następujących formach (do wyboru), o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy
4. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Starostwa Powiatowego w Gostyniu SANTANDER Bank Polska nr 25 1090 1258 0000 0000 2505 6139**.

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

8. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wartości, niezależnie od formy wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Podział wniesionego zabezpieczenia zostanie określony w umowie stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

XIX. INFORMACJA O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcami, wymagana jest zgoda zamawiającego.
3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, lub dokonać jej zmiany, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy lub jej zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub kopie jej zmian. Poświadczoną za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający umowę lub jej zmianę.
5. Zamawiający w terminie 7 dni może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub do zmiany umowy, niezgłoszenie sprzeciwu w ww. terminie, uważa się za akceptację umowy bądź jej zmiany przez zamawiającego.
6. Jeżeli przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynika z braku Podwykonawcy, wówczas traktowana będzie jako przerwa z winy wynikłej z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
7. Umowy wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to także ewentualnych zmian czy uzupełnień.
8. Wszelkie zaniedbania, uchybienia powstałe z winy Podwykonawcy nie zmieniają odpowiedzialności i zobowiązań Wykonawcy.
9. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny względem Zamawiającego za usługi zlecone do wykonywania Podwykonawcy.
10. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że kwalifikacje podwykonawcy, jego sprzęt nie stanowi gwarancji odpowiedniej jakości wykonania usług, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
11. Jeżeli zmiana Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warun-

ków, o których mowa w art.22 ust.1b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny Podwykonawca spełnia je w stosunku nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (projekcie) stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Zamawiający działając zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takiej zmiany:
 - 1) termin wykonania usług określony w umowie może ulec wydłużeniu w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, powodujących konieczność zwiększenia ilości dni prowadzenia zimowego utrzymania dróg przez cały sezon;
 - 2) zmiana zakresu usług związanych z posypywaniem i odśnieżaniem może nastąpić w przypadku zmiany standardu drogi;
 - 3) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) może ulec w przypadku zmiany przepisów obowiązującego prawa;
 - 4) zmiana w zakresie podwykonawstwa może nastąpić w przypadku rezygnacji bądź odstąpienia przez podwykonawców od umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami z którymi zawarł on umowy o wykonanie części usługi.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzu-

tów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.5 pkt.1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy-
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz do wypełnienia – „Oferta” – załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy do wypełnienia – załącznik nr 2
3. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3.
4. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie wykonawcy dotyczące podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne” – załącznik nr 4.
5. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie wykonawcy dotyczące zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne” – załącznik nr 5.
6. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie wykonawcy dotyczące opłacania podatków i opłat lokalnych” – załącznik nr 6.
7. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę - załącznik nr 7.
8. Formularz do wypełnienia – „Wykaz wykonanych usług” - załącznik nr 8.
9. Formularz do wypełnienia – „Wykaz sprzętu i środków transportowych – załącznik nr 9.
10. Wzór umowy (projekt) – załącznik nr 10
11. Informacja o miejscu składowania materiałów – załącznik nr 11.
12. Formularz do wypełnienia – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów – zał.nr 12.
13. Standardy odśnieżania i usuwania gołoledzi – załącznik nr 13.
14. Wykaz dróg objętych zamówieniem (uchwała) – załącznik nr 14.
15. Specyfikacje techniczne - załącznik nr 15.
16. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych - załącznik nr 16.

Opracował:

Zatwierdzam:

Sekretarz Powiatu

Leszek Maliński