

UCHWAŁA Nr XLIV/304/18
RADY POWIATU GOSTYŃSKIEGO
z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie powiatu gostyńskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11, art. 40 ust.1 i 42 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) oraz art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu powiatu gostyńskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie powiatu gostyńskiego.

1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1, określa co roku uchwała w sprawie uchwalenia budżetu powiatu gostyńskiego.

§ 2. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;



- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o których mowa w ust. 1, muszą zostać wykonane nie później niż do dnia 15 grudnia roku następującego po roku złożenia wniosku.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na prace lub roboty przy zabytku, pozostałe 50% nakładów powinno pochodzić ze środków własnych lub innych źródeł.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do uzasadnienia swego wniosku w formularzu wniosku oraz złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) w przypadku opisanym w ust. 2 wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków;
- 2) w przypadku opisanym w ust. 3 wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków albo opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.

5. Łączna kwota dotacji udzielanych ze środków publicznych tj. z budżetu powiatu gostyńskiego i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) dane podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 2) dane o zabytku;
- 3) opis zadania;

- 4) wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych;
- 5) dodatkowe uzasadnienie, wymagane w przypadku ubiegania się o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych;
- 6) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy;
- 7) wykaz załączników do wniosku;
- 8) oświadczenia.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 4) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót;
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 6) pozwolenie na budowę jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 7) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 8) fotograficzną dokumentację aktualnego stanu technicznego zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie w wersji cyfrowej (w formacie jpg) lub papierowej;
- 9) w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).
- 10) dodatkowe opinie, o których mowa w § 5 ust. 4, w przypadku wnioskodawców ubiegających się o dotacje powyżej 50%.

4. Wnioski o dotację niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względu na niespełnienie warunków formalnych.

§ 6. Dotacja udzielona przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 714/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r.).

§ 7. 1. Wnioski o dotację składa się do Zarządu Powiatu Gostyńskiego w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) możliwości finansowe budżetu powiatu;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan zachowania zabytku;
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;
- 5) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej i turystów;
- 6) promowanie kultury oraz historii powiatu gostyńskiego poprzez obiekt zabytkowy.

4. Zarząd za pośrednictwem właściwego wydziału dokonuje oceny formalnej wniosków a następnie sporządza zestawienie wniosków spełniających wymogi formalne.

5. Rezultat przeprowadzonej analizy wniosków wraz z propozycją podziału środków dotacyjnych Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Powiatu Gostyńskiego w formie uchwały na wniosek Zarządu Powiatu Gostyńskiego.

2. W uchwale określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) rodzaj prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 9. 1. Uchwała Rady Powiatu Gostyńskiego, o której mowa w § 9 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

2. O udzieleniu dotacji powiadamia się wnioskodawcę pisemnie.

3. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.



4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Zarząd Powiatu Gostyńskiego o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

5. Wnioskodawca podejmując się realizacji zadania jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji do aktualizacji zakresu i kosztorysu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

6. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu prac, ale wartość środków własnych musi pozostać na poziomie nie niższym, niż zadeklarowana we wniosku.

§ 10. Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostyńskiego.

§ 12. Przepisy § 7 stosuje się do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXXIX/289/06 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 26 stycznia 2006 roku w sprawie określenia zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Gostyńskiego

Alfred Siama