

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2017 r. poz.1579 z późn.zm.), dalej zwane „ustawą”.

Nazwa zamówienia:

**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych
na terenie powiatu gostyńskiego
w sezonie 2018/2019.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Gostyński, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń

Strona internetowa: www.powiat.gostyn.pl

NIP: 696-185-25-46; REGON: 411050480

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem postępowania o udzielenie zamówienia jest przetarg nieograniczony, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.bip.powiat.gostyn.pl.
3. **W niniejszym postępowaniu zastosowana będzie tzw.” Procedura odwrócona” uregulowana w art.24aa ustawy.** Ocena ofert w „procedurze odwróconej odbywa się dwuetapowo:

- 1) w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny wstępnej wszystkich złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty(przesłanki wymienione w art. 89 ust.1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ.
- 2) następnie Zamawiający **wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta oceniona została jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie tego wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie z przepisem art.24aa ust.2 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta na podstawie art.24aa ust.1 ustawy, zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym **załącznik nr 11 do SWIZ**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest : „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu gostyńskiego w sezonie 2018/2019”.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV ;

90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzenia

2. Zimowe utrzymanie dróg prowadzone będzie zgodnie z uchwałą Nr 140/918/18 Zarządu Powiatu Gostyńskiego z dnia 30.08.2018 r. w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach Powiatu Gostyńskiego.

Opis standardów IV, V, VI oraz dopuszczalne odstępstwa stanowią załączniki do w/w uchwały wraz z przedstawieniem graficznym (mapka).

3. Drogi objęte postępowaniem podzielono na obowiązujące „standardy zimowego utrzymania dróg” w którym określono nazwy i numery dróg, długości poszczególnych odcinków)

4. Zamówienie obejmuje:

- 1) Zwalczanie śliskości nawierzchni jezdni **„posypywanie”**

Posypywanie obejmuje – zwalczanie śliskości nawierzchni jezdni dróg wg standardu IV, V i VI zimowego utrzymania dróg ustalonych przez zamawiającego na terenie powiatu gostyńskiego, obejmującego gminy: Gostyń, Piaski, Borek Wlkp., Krobia, Pępowo, Pogorzela i Poniec.

- a) **STANDARD IV**

- nawierzchnia jezdni posypana solą do temperatury -10°C w miejscach niebezpiecznych decydujących o możliwości ruchu,
- w przypadku temperatury niższej niż -10°C jezdnia posypana mieszaniną szorstką z dodatkiem, co najmniej 25% soli lub piaskiem,
- dopuszcza się gołoledź do 8 godzin,
- dopuszcza się lodowice do 8 godzin;

- b) **STANDARD V**

- nawierzchnia jezdni posypana mieszaniną szorstką z dodatkiem, co najmniej 25% soli lub piaskiem w miejscach niebezpiecznych decydujących o możliwości ruchu.

- c) **STANDARD VI**

- nawierzchnia jezdni posypana mieszaniną szorstką z dodatkiem, co najmniej 25% soli lub piaskiem w miejscach niebezpiecznych decydujących o możliwości ruchu.

Szczegółowe zasady „posypywania” określa załącznik nr **13 i 14 do SIWZ.**

- 2) **„Odśnieżanie”** obejmuje:

- drogi zaliczone do standardu IV – o łącznej długości 144,951 km, na terenie gmin: Gostyń, Piaski, Borek Wlkp. Krobia, Poniec, Pępowo i Pogorzela.
- drogi zaliczone do standardu V – 52,388 km – drogi na terenie gminy Gostyń oraz droga powiatowa nr 4954P Gostyń-Smogorzewo na terenie gminy Piaski,
- drogi zaliczone do standardu VI – 1,485 km – drogi na terenie gminy Gostyń.

- a) **STANDARD IV**

- jezdnia odśnieżona do 8 godzin po ustaniu opadów na całej szerokości jezdni,
- dopuszcza się śnieg zajeżdżony,
- dopuszcza się języki śnieżne,
- dopuszcza się zaspy do 8 godzin po ustaniu opadów śniegu,

- dopuszcza się błoto pośniegowe na jezdni do 10 godzin,
- dopuszcza się lodowice do 8 godzin,
- jezdnia odśnieżona na całej szerokości,

b) STANDARD V

- jezdnia odśnieżona do 16 godzin po ustaniu opadów, w miejscach zasp,
- dopuszcza się śnieg zajeżdżony,
- dopuszcza się nabój śnieżny,
- dopuszcza się zasy do 24 godzin po ustaniu opadów śniegu,
- dopuszcza się błoto pośniegowe na jezdni do 10 godzin,
- dopuszcza się lodowice do 8 godzin,
- odśnieżony, co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek,

c) STANDARD VI

- dopuszcza się śnieg luźny,
- dopuszcza się śnieg zajeżdżony,
- dopuszcza się nabój śnieżny,
- dopuszcza się zasy,
- dopuszcza się wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżaniu do 2 godzin,
- jezdnia odśnieżona w zależności od potrzeb,

Szczegółowe zasady „odśnieżania” określa załącznik **nr 14 do SIWZ**

- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w gotowości sprzętu i środków transportowych wraz z obsługą przewidzianą do realizacji usługi.
- Wykonawca do wykonywania usługi, o której mowa w pkt 4 ppkt 1 (posypywanie) winien dysponować tytułem prawnym własności, dzierżawy lub najmu do placów ze składowiskami soli i mieszanin piasku z solą, zlokalizowanymi w odległości nie większej niż 40 km od najdalej obsługiwanych odcinków dróg – min. 1 składowisko.
Powyższe podyktowane jest koniecznością zapewnienia maksymalnej operatywności, szybkości działania i ograniczenia pustych przebiegów. W przypadku dzierżawy lub najmu placu ze składowiskiem, umowa musi gwarantować wykonawcy jej użytkowanie w okresie realizacji zadania bez możliwości wypowiedzenia warunków umowy w tym okresie.
- Wykonawca ma obowiązek oceny sytuacji na drogach i odpowiedniego reagowania poprzez wysyłanie stosownych jednostek, z powiadomieniem Zamawiającego (dyżurnego).
Za przejezdność dróg odpowiada Wykonawca.
- Zamawiający wymaga przygotowanie gotowości sprzętowej :
 - 1) 50% na dzień 1 listopada br.,
 - 2) 100% na dzień 15 listopada br.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną gotowość sprzętu do zimowego utrzymania w czasie do 2 godzin od powiadomienia przez dyżurnego zamawiającego.**

10. Na dzień podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest spełnić następujące wymagania w zakresie łączności:
 - 1) całodobową łączność z dyspozytorem przez telefon stacjonarny lub telefon komórkowy;
 - 2) łączność za pomocą telefonów komórkowych; każda sprzętowa jednostka utrzymaniowa musi być wyposażona w telefon komórkowy (jeden numer na jednostkę);
11. Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowo samochodem do celów kontroli jakości wykonywanych prac, dokonywanej w uzgodnieniu z zamawiającym oraz prowadzić dokumentację ZUD zawierającą : dziennik dyżurów określający przebieg dyżuru, stanu dróg, zgłaszane interwencje, uwagi, polecenia oraz dziennik pracy sprzętu.
12. Uzgodnienia i polecenia wyjazdów będą uzgadniane z dyżurnym zamawiającego.
13. W przypadku intensywnych opadów śniegu uniemożliwiających utrzymywanie wymaganych standardów lub zamieci powodujących powstawanie zasp, Zamawiający wymaga utrzymania przejezdności dróg przy użyciu sprzętu ciężkiego w takiej ilości celem utrzymania przejezdności dróg po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego.
14. Zimowe utrzymanie dróg zaliczonych do standardu IV oraz posypywanie całych ciągów dróg standardu V wykonywane będzie wyłącznie po uzgodnieniu lub na polecenie osoby dyżurnej lub innej upoważnionej przez zamawiającego.
- 15. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić działania zimowego utrzymania dróg pługopiaskarkami w ilości, co najmniej podstawowej zapewniającej wymagania i standardy.**
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli gotowości sprzętu i zapasów materiałów do zimowego utrzymania dróg (sól, mieszanina pisku z solą) przed rozpoczęciem zimowego utrzymania dróg oraz podczas całego okresu zimowego.
17. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę .
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy osób do wykonywania czynności określonych w formularzu cenowym związanych ze zwalczaniem śliskości zimowej, odśnieżaniem dróg, obsługą sprzętu ZUD, patrolowaniem
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.
 - a) Wykonawca na każde żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności przy realizacji zamówienia a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynność

związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z określeniem liczby tych osób, imiona i nazwiska, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanominowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 3) Jeżeli Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 Zamawiający uzna ten fakt jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę i zastosuje sankcje z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymagań poprzez naliczenie kar umownych w wysokości, o których mowa w § 6 projektu umowy

18. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu robót, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

19. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

20. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

21. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

22. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do 15 kwietnia 2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. O udzielenie zamówienia mogą udzielać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy oraz określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia
- 3) **zdolności technicznej i zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

a) doświadczenie zawodowe –

Wykonawca wykaże, że wykonał (zakończył) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, *co najmniej 1 zadanie związane ze świadczeniem usług i w zakresie zimowego utrzymania dróg publicznych przez 1 sezon zimowy na sieci dróg o długości co najmniej 150km.*

b) dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym :

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował

1) zwalczanie śliskości nawierzchni jezdni „posypywanie”

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| a) sprzęt do IV standardu | |
| – solarki samochodowe | - 3 kpl |
| b) sprzęt dla V standardu | |
| - piaskarki lub solarki samochodowe | - 2 kpl |
| c) sprzęt dla VI standardu | |
| - piaskarki lub solarki samochodowe | - 1 kpl |

2) odśnieżanie dróg „odśnieżanie”

- | | |
|---|----------|
| a) sprzęt dla IV standardu | |
| - samochód ciężarowy z pługiem lekkim lub średnim | - 6 kpl |
| - samochód ciężarowy z pługiem ciężkim | - 3 kpl |
| - ciągnik powyżej 100 KM z pługiem średnim lub ciężkim | - 5 kpl |
| - sprzęt do odśnieżania chodników z pługiem o szerokości ok.1 m | - 1 kpl |
| - koparko – ładowarka | - 3 szt. |
| - ciągnik z ładowaczem | - 1 szt. |
| - fadroma | - 1 szt. |
| - dźwig do 6Mg | - 1 szt. |
| - zestaw niskopodwoziowy | - 1 szt. |

4. **Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych;

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zamawiający żąda w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, *Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów*, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego wykonawcą ‘
 - c) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
 - d) Wzór pisemnego zobowiązania - stanowi załącznik **nr 10 do SIWZ**
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja techniczna lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt 1 ustawy.
- 4) *Jeżeli* zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art..22a ust.1 ustawy nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art.22a ust.1 ustawy.

5. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
- 2) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 4) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną :

- a) warunki udziału w postępowaniu winien składać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie za wyjątkiem doświadczenia, które nie podlega zsumowaniu.
 - b) oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy składa każdy z wykonawców,
 - c) oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów. Chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wyzywa go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt.1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczącego tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017r poz.570 z późn.zm.).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w **art.24 ust.1 pkt 12-23 oraz ust.5 pkt 1**

ustawy tj. w stosunku do którego otwarto likwidację , w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2017 r., poz.1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycielki przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień składania ofert, składane wraz z ofertą :

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa powyżej *stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.*

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne oświadczenia dla każdego z tych podmiotów. Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów do oferty musi załączyć zobowiązanie podmiotu trzeciego.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 składane na wezwanie Zamawiającego.

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o których mowa w rozdz. V pkt 3 ppkt 1 SIWZ, wykonawca winien przedłożyć :

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie, a ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu przeprowadzonym na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w rozdz. V pkt 3 ppkt 2 SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie, a ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu przeprowadzonym na podstawie załączonego do oferty oświadczenia

3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale V pkt 3 ppkt 3 SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

a) wykaz usług wykonanych ż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy bądź inne dokumenty – **wg wzoru stanowiącego załącznikiem nr 6 do SIWZ**

b) wykaz sprzętu i środków transportowych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **wg wzoru stanowiącego załączniki nr 7 do SIWZ**

4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału z postępowania, Wykonawca winien złożyć wraz ofertą;

a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy, wystawiony *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu* składania ofert w postępowaniu,

b) zgodnie z art.24 ust.11 ustawy Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy, przekazują **Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy - **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powią-

zania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art.26 ust.1 ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnienie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Inne dokumenty, jakie Wykonawca winien złożyć w niniejszym postępowaniu:**
 - 1) Formularz OFERTA – wypełniony i podpisany - **zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ.**
 - 2) Formularz cenowy - **zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ.**
 - 3) Dowód potwierdzający wniesienie wadium.
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego(konsorcjum), o treści wymaganej w art.23 ust.2 ustawy-upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela (lidera konsorcjum) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców (Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów). Uwaga! Do oferty Wykonawca dołącza oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 i 2 muszą być złożone w formie oryginału. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3 musi być złożony:
 - 1) w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu art.46 ust.1) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób) uniemożliwiający) jego samodzielną dekompletację,
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej(przelew na konto) w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.
 6. Oświadczenie wykonawcy o miejscach składania środków do zwalczania śliskości zimowej – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12**
 7. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 8. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje

odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust.2 pkt. 4a) lub ust.5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi lub ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

11. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.2 pkt. 4 lit.a, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.
- 2) Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

12. Wykonawcy wspólnie mogą się ubiegać o udzielenie zamówienia, wówczas, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa oddzielne dokumenty określone w pkt 2 ppkt 4 .

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego – drogą elektroniczną (adres e-mail zamawiającego: drogi@powiat.gostyn.pl lub jdudka@powiat.gostyn.pl) lub pisemnie Starostwo Powiatowe w Gostyniu Wydział Komunikacji i Dróg, referat ds. Dróg ulica Poznańska 200, 63-800 Gostyń.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Bogdan Miłostan ;Grzegorz Mayer – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – telefon: 65 572 37 96 w dni powszednie w godz. 8:00-15:00; e-mail: drogi@powiat.gostyn.pl; bmilostan@powiat.gostyn.pl
 - 2) Jolanta Dudka – w sprawach procedury przetargowej – telefon: 65 572 37 96 w dni powszednie w godz. 8:00-15:00, e-mail: jdudka@powiat.gostyn.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przesyłając swoje zapytanie drogą elektroniczną na adres e-mail jdudka@powiat.gostyn.pl).
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, na piśmie wszystkim Wykonawcom pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia ,w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej bez ujawnienia źródła zapytania. Jeżeli wniosek(pytanie) wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
7. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego faksem na numer podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.
8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści

specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzeniu zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
10. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na stronie internetowej zamawiającego.
11. Rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania dla Wykonawców.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez przedmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.) .
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Gostyniu **nr 25 1090 1258 0000 0000 2505 6139** z dopiskiem: **„Wadium – „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu gostyńskiego w sezonie 2018/2019”**. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert **najpóźniej do dnia 10.10.2018 r. do godz.9:30.**

4. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
W chwili otwarcia ofert środki pieniężne muszą znajdować się na koncie Zamawiającego.
Wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1988 z późn. zm.).
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz **oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty**, złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg, referat ds. dróg, ul. Poznańska 200, II piętro, pokój nr 308 przed upływem terminu składania ofert tj. **10.10.2018 r. godz. 9:30**. Wykonawca składający dokument otrzyma potwierdzenie złożenia. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej(przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.
6. Z treści gwarancji(poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego(pełnomocnego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust. 4a i ust.5 ustawy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza .Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 14. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 8.2 SIWZ. Zamiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
 15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 16. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na podstawie przedmiaru robót zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, wypełniona drukiem maszynowym na komputerze lub czytelnym pismem oraz podpisana.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była złożona w zamkniętym nieuszkodzonym opakowaniu (np. koperta) w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości oferty oraz jej dekompletację.
8. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty(w tym załącznikach) były podpisane. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką. Poprawka bez parafowania nie będzie uwzględniona.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Koperta winna być zaadresowana do Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg, Referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200** posiadać dokładny adres Wykonawcy i oznaczenie: OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY– „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu gostyńskiego w sezonie 2018/2019.** Nie otwierać przed dniem **10.10.2018 r. godz. 9:45.**
11. Zamawiający działając zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
14. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
15. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
16. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: *Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na zadania „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu gostyńskiego w sezonie 2018/2019 – Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj. do dnia 10.10.2018r.*

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie zamawiającego o wycofaniu oferty.
18. W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemnie oświadczenie ze ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: *Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu gostyńskiego w sezonie 2018/2019”*. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj. *do dnia 10.10.2018 r.* Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać, co najmniej nazwę i adres Wykonawcy treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
19. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa.
Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: *„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. ,poz.419)* i dołączone do oferty.
Zaleca się, aby przedmiotowe informacje były trwale, oddzielnie spięte. Informacje te należy umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie i oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jej adresu a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków w płatności zawartych w jego ofercie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, ul. Poznańska 200, 63-800 Gostyń, II piętro, pokój nr 308 w terminie do dnia **10.10.2018 r. do godziny 9:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, ul. Poznańska 200, 63-800 Gostyń, II piętro, pokój nr 308 w dniu **10.10.2018 r. o godzinie 9:45.**
3. Oferty można składać za pomocą operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00 za pokwitowaniem na adres:

Starostwie Powiatowym w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg, referat ds. dróg, ul. Poznańska 200, 63-800 Gostyń.

4. Oferta powinna być złożona w zamkniętym nieuszkodzonym opakowaniu (np. koperta), uniemożliwiającym odczytanie zawartości oferty.
5. Koperta winna być zaadresowana do Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Gostyniu Wydział Komunikacji i Dróg, Referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ulica Poznańska 200** posiadać dokładny adres Wykonawcy i oznaczenie OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY – „*Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu gostyńskiego w sezonie 2018/2019* „ – Nie otwierać przed dniem **10.10.2018 r. godz. 9:45.**
6. Oferta złożona w terminie składania ofert zostanie zarejestrowana przez osobę przyjmującą ofertę, która oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i godzinę wpływu. Osoba składająca ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
Uwaga: w przypadku przesłania oferty pocztą za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego a nie termin jej nadania.
7. Oferta złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
8. Oferty są jawne od chwili otwarcia.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy wpisać w formularzu „OFERTA” -stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W formularzu cenowym Wykonawca określi ceny jednostkowe netto/brutto za 1km odśnieżania i posypywania, przemnoży przez ilość kilometrów oraz obliczy wartość netto, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie całego zadania tj. cenę ofertową. Obliczone w ten sposób wartości w odniesieniu do całego zadania Wykonawca przeniesie do formularza OFERTA.
3. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym: zakup potrzebnych materiałów: soli i piasku; produkcję mieszanek, załadunek materiałów; odśnieżanie dróg, posypywa-

nie dróg, przygotowania sprzętu, ewentualnych napraw, konserwacji zarówno przed jak i w trakcie i po zakończeniu prac.

4. Cena jednostkowa oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku (0,01 PLN) i określona cyframi i słownie.
5. Ceny jednostkowe podane w ofercie są cenami ostatecznymi i nie podlegają negocjacjom.
6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywały przez okres ważności umowy.
7. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie wyliczone na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie i wynikać będzie z iloczynu ceny jednostkowej oraz ilości rzeczywiście przejechanych kilometrów lub godzin pracy sprzętu zaakceptowanych przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert:

1) cena – waga 60%

2) termin płatności faktury – waga 40%

Oferta po uwzględnieniu wag może uzyskać maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.

a) za najniższą cenę – 60 pkt.

b) za termin płatności faktury – 40 pkt.

4. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$Cena = C_{min} : C_n * 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C – ilość punktów dla badanej oferty

C_{min} – najniższa cena brutto

C_n – cena brutto badanej oferty

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów – 60 pkt. Pozostałe ceny obliczane dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto oferty. Sumę oceny tego kryterium stanowić będzie liczba uzyskanych punktów pomnożona przez współczynnik odpowiadający wadze kryterium „cena”.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

5. W kryterium „termin płatności faktury G ” oceniana będą płatności

21 dni – 0 pkt.

30 dni – 40 pkt

Jeżeli Wykonawca w druku ofert nie wpisze zobowiązania dotyczącego „terminu płatności faktury” Zamawiający uzna, że wynosi on 21 dni.

6. Łączna liczba punktów zostanie obliczona, jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach
Maksymalną ilość punktów może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
7. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie z ww. kryteriami oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:
$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskanych w kryteriach
C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena”
G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „termin płatności faktury”
Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
8. Zamawiający oceni i porówna tylko oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania, które będą zgodne z wymaganiami i warunkami zawartymi w ustawie PZP oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans według przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
10. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy.

13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ, a także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane w ust.1 kryteria.
14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
15. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne może być unieważnione jedynie z powodów podanych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy.
16. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu przysługuje roszczenie i zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu a w szczególności kosztów przygotowania ofert (art. 93 ust.4).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art.92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art.141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy za pomocy środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVI. INFORMACJA O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcami, wymagana jest zgoda zamawiającego.

3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, lub dokonać jej zmiany, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy lub jej zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub kopie jej zmian. Poświadczoną za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający umowę lub jej zmianę.
5. Zamawiający w terminie 7 dni może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub do zmiany umowy, niezgłoszenie sprzeciwu w ww. terminie, uważa się za akceptację umowy bądź jej zmiany przez zamawiającego.
6. Jeżeli przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynika z braku Podwykonawcy, wówczas traktowana będzie jako przerwa z winy wynikłej z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
7. Umowy wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to także ewentualnych zmian czy uzupełnień.
8. Wszelkie zaniedbania, uchybienia powstałe z winy Podwykonawcy nie zmieniają odpowiedzialności i zobowiązań Wykonawcy.
9. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny względem Zamawiającego za usługi zlecone do wykonywania Podwykonawcy
10. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że kwalifikacje podwykonawcy, jego sprzęt nie stanowi gwarancji odpowiedniej jakości wykonania usług, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
11. Jeżeli zmiana Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art.22 ust.1b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny Podwykonawca spełnia je w stosunku nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (projekcie) stanowiącym załącznik **nr 11 do SIWZ**.
2. Zamawiający działając zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takiej zmiany:
 - termin wykonania usług określony w umowie może ulec wydłużeniu w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, powodujących konieczność zwiększenia ilości dni prowadzenia zimowego utrzymania dróg przez cały sezon;

- zmiana zakresu usług związanych z posypywaniem i odśnieżaniem może nastąpić w przypadku zmiany standardu drogi;
- zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) może ulec w przypadku zmiany przepisów obowiązującego prawa;
- zmiana w zakresie podwykonawstwa może nastąpić w przypadku rezygnacji bądź odstąpienia przez podwykonawców od umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami z którymi zawarł on umowy o wykonanie części usługi.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania.
2. **Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności :**
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugi ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. (np. za pośrednictwem poczty Polskiej).
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art.180 ust. 2 ustawy.
6. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
7. Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179-198g ustawy Pzp.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia na roboty budowlane przez Wykonawcę

XX. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gostyński z siedzibą w Starostwie Powiatowym ul. Wrocławska 256, 63-900 Gostyń ,
e-mail: starostwo@powiat.gostyn.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Gostyniu jest Agnieszka Radajewska e-mail: iod@powiat.gostyn.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, KD.DR.272.2.14.2018
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2017r,poz.1579 ze zm.),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Pani/pana danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

- 8) posiada Pan/Pani :
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pni/Panu :
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz do wypełnienia – „Oferta” – załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy do wypełnienia – załącznik nr 2
3. Formularz do wypełnienia – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3.
4. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 4.
5. Formularz do wypełnienia – „ Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5.
6. Formularz do wypełnienia – „Wykaz usług - załącznik nr 6.
7. Formularz do wypełnienia – „Wykaz sprzętu i środków transportowych – załącznik nr 7.
8. Formularz do wypełnienia – „ Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o prac - załącznik nr 8
9. Formularz do wypełnienia – „Wykaz części zamówienia, których wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom „Podwykonawcy” – załącznik nr 9
10. Formularz do wypełnienia – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów – zał.nr 10
11. Wzór umowy (projekt) – załącznik nr 11
12. Informacja o miejscu składowania materiałów – załącznik nr 12
13. Standardy odśnieżania i usuwania gołoledzi – załącznik nr 13
14. Wykaz dróg objętych zamówieniem (uchwała) – załącznik nr 14
15. Specyfikacje techniczne - załącznik nr 15

Opracowała:
Jolanta Dudka

Starosta Gostyński

Robert Marcinkowski