

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2017 r. poz.1579 z późn.zm.), dalej zwane „ustawą”.

Nazwa zamówienia:

„Koszenie traw i chwastów, przycięcie odrostów krzewów oraz zbieranie śmieci z pasa drogowego wraz z wywozem”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Gostyński, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń

Strona internetowa: www.powiat.gostyn.pl

NIP: 696-185-25-46; REGON: 411050480

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem postępowania o udzielenie zamówienia jest przetarg nieograniczony, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.bip.powiat.gostyn.pl.
3. **W niniejszym postępowaniu zastosowana będzie tzw. ” procedura odwrócona” uregulowana w art.24aa ustawy.** Ocena ofert w „*procedurze odwróconej odbywa się dwuetapowo:*
 - 1) w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny wstępnej wszystkich złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty(przesłanki wymienione w art. 89 ust.1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ.
 - 2) następnie Zamawiający **wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta oceniona została jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie tego wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie z przepisem art.24aa ust.2 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta na podstawie art.24aa ust.1 ustawy, zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym **załącznik nr 11 do SWIZ** .

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest koszenie traw i chwastów, przycięcie odrostów krzewów oraz zbieranie śmieci z pasa drogowego wraz z wywozem.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania z zachowaniem pełnego zakresu usług. Wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie dowolnej ilości części wyszczególnionych poniżej.
3. Zamówienie obejmuje koszenie traw przy drogach powiatowych na terenie powiatu Gostyńskiego polegające na:
 - a) CZĘŚĆ I (Gmina Gostyń i Poniec – średnia powierzchnia 428 750 m² x 2 koszenia)
 - b) CZĘŚĆ II (Gmina Krobia i Pępowo – średnia powierzchnia 507 500 m² x 2 koszenia)
 - c) CZĘŚĆ III (Gmina Borek, Piaski i Pogorzela – średnia powierzchnia 544 250 m² x 2 koszenia)
4. Przed przystąpieniem do wykonania usługi należy:
 - 1) oznakować miejsce prowadzonych prac na podstawie uproszczonego projektu organizacji ruchu drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami we własnym zakresie i zatwierdzonego przez Zarządzającego ruchem na drogach powiatowych i gminnych.
 - 2) wykonać czynności przygotowawcze, tj. usunięcie obcych zanieczyszczeń (kamienie, gruz, puszki metalowe, itp.) z miejsca pracy kosiarki oraz ich wywóz na składowisko odpadów,
 - 3) wykosić wloty skrzyżowań z drogami o nawierzchni bitumicznej na długości 50 m i całej szerokości .
 - 4) ręcznie wykosić trawę w miejscach niedostępnych, tj. przy urządzeniach drogowych (słupki znaków drogowych, słupki prowadzące, bariery ochronne), drzewach itp.). Na odcinkach dróg z ustawionymi barierami zakres usług obejmuje również ręczne koszenie poza barierami do wymaganej szerokości j. w.
 - 5) usunąć wszelkie obce zanieczyszczenia (kamienie, gruz, puszki metalowe, odpady frakcji suchej itp.) po wykoszeniu traw wraz z ich wywozem na składowisko odpadów.
 - 6) rosnące w pasie drogowym samosiewy i odrosty o średnicy do 5 cm powinny być wycięte wykaszarkami w trakcie koszenia i uprzątnięte z pasa drogowego lub rozdrobnienie rębakiem, dopuszcza się mechaniczne wycięcie lub przycięcie kosiarkami mechanicznym.
 - 7) usługi związane z koszeniem traw i chwastów, samosiewów i odrostów mogą być wykonane tylko przez Wykonawcę dysponującego wymaganym sprzętem oraz doświadczeniem w tego typu pracach.
 - 8) zebrane odpady Wykonawca ma obowiązek wywieźć i zagospodarować we własnym zakresie zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2013 poz. 21 z późn. zm.) lub powierzyć tą czynność przedsiębiorcy posiadającemu odpowiednie zezwolenie.
 - 9) na potwierdzenie prawidłowego zagospodarowania odpadów Wykonawca przedłoży w terminie 10 dni po upływie każdego miesiąca, w którym wykonywał usługę dokument potwierdzający prawidłowe zagospodarowanie odpadów.
 - 10) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia poprzez wyłączenie z koszenia zarówno pierwszego jak i drugiego, poszczególnych odcinków.

5. Wymagania dotyczące wykonania i odbioru usługi zamieszczono w SST stanowiących załącznik do niniejszego SIWZ.
6. Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć roboty w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, na podstawie zapotrzebowania przekazywanego telefonicznie lub pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną.
7. Kody wspólnego słownika zamówień (CPV): 77112000-8, 90.51.13.00-5, 90 51.32.00-8.
8. Wykonawca musi posiadać zezwolenie w zakresie zbierania oraz transportu odpadów wydane przez właściwy organ na podstawie art. 27 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 21), obejmujące swoim zakresem zezwolenie na zbieranie oraz transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem dokonania oceny dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu robót, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
14. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
15. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający **przewiduje** wymagania, o których mowa w art.29 ust.3 a ustawy.
17. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co *najmniej 6 osób* na każdą z części osobno do wykonywania następujących czynności w zakresie:
 - a) operatorzy sprzętu i maszyn drogowych
 - b) pracownik fizyczny
- 1) dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zawierające imienne wskazanie osób do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie ustalony przez Zamawiającego – w terminie *nie krótszym niż 5 dni przed przekazaniem placu budowy* – załącznik nr 8 do SIWZ – **dokument wymagany od Wykonawcy, którego oferta oceniona została jako najkorzystniejsza**,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie osób, o których mowa

powyżej udokumentowane zostanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopią umowy o pracę lub umową obejmującą okres realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie i w każdym czasie przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (kopie umów) potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy.

1. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w pkt. 19, Zamawiający uzna ten fakt jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę i zastosuje sankcje z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymagań poprzez naliczenie kar umownych w wysokości, o których mowa w projekcie umowy § 13 ust.1 pkt 9 umowy.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) **I koszenie - do dnia 30 czerwiec 2018 r.**
 - 2) **II koszenie - do dnia 30 września 2018 r.**
2. Szczegółowe terminy wykonania będą określone każdorazowo w pisemnych dyspozycjach Zamawiającego w zależności od faktycznych potrzeb przystąpienia do koszenia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznej z zastrzeżeniem że:
 1. **CZĘŚĆ I – czas realizacji jednego koszenia nie dłużej jak 45 dni od dnia przejęcia pasa drogowego**
 2. **CZĘŚĆ II – czas realizacji jednego koszenia nie dłużej jak 45 dni od dnia przejęcia pasa drogowego**
 3. **CZĘŚĆ III – czas realizacji jednego koszenia nie dłużej jak 45 dni od dnia przejęcia pasa drogowego**
3. Wykonawca składając ofertę może zobowiązać się do skrócenia czasu realizacji jednego koszenia o ilość dni zgodnie z zapisami pkt XIV SIWZ.
4. Skrócony czas realizacji zostanie zapisany w umowie zawieranej z Wykonawcą uznany jako wymagany.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą udzielać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- a) **doświadczenie zawodowe** - wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, *co najmniej 1 usługę polegającą na koszeniu pasa drogowego o wartości każda co najmniej 10 000,00 zł*
- b) **dysponuje osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi** – osoba do nadzorowania robót musi posiadać co najmniej wykształcenie średnie. W przypadku składania ofert na kilka części, do każdej części może być ta sama osoba.
- c) **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym** – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował stosownie do oferowanego zakresu zamówienia jednostkami sprzętu i środkami transportowymi wymienionymi poniżej lub przedstawi pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia wymaganego sprzętu :
 - 1. Kosiarka bijakowa doczepna wraz z nośnikiem – min. dla każdej z części – 1 szt
 - 2. Kosiarka bijakowa na wysięgniku wraz z nośnikiem – min. dla każdej z części – 1 szt
 - 3. Kosy mechaniczne (żyłkowe) lub tradycyjne do koszenia w miejscach niedostępnych takich jak znaki drogowe, słupki barier ochronnych, drzewa, pachołki, inne urządzenia - min. dla każdej z części – 2 szt
 - 4. Ciągnik rolniczy z przyczepą lub samochód ciężarowy do wywozu śmieci – min dla każdej z części - 1 szt.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

- 2. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, *Zamawiający żąda dokumentów*, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego wykonawcą ‘

- 3) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ ust.2 pkt.4, z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w art.25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wyzywa go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt.1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczącego tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. nr 2017r poz.570).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone **w art.24 ust.1 pkt 12-23 oraz ust.5 pkt 1 ustawy tj.** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r- Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2017 r., poz.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycielki przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U z 2017 r. poz. 2344).

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień składania ofert, składane wraz z ofertą :

1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2) **Oświadczenie o podleganiu wykluczeniu z postępowania** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa powyżej *stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.*

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także odrębne oświadczenia dla każdego z tych podmiotów.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 składane na wezwanie Zamawiającego.

1) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o których mowa w rozdz. V ust.1 pkt 1 SIWZ, wykonawca winien przedłożyć :**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie, a ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu przeprowadzonym na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w rozdz. V ust.1 pkt 2 SIWZ Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie, a ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu przeprowadzonym na podstawie załączonego do oferty oświadczenia

3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – *wg wzoru stanowiącego załącznikiem nr 6 do SIWZ*

b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – *wg wzoru stanowiącego załączniki nr 8 do SIWZ*

c) Wykaz wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ*

4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału z postępowania, Wykonawca winien złożyć wraz ofertą;

1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie

art.24 ust.5 pkt 1 ustawy, wystawiony *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu* składania ofert w postępowaniu,

2. Wykonawcy w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy, przekazują **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2017r., poz.229 z późn. zm.) - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Inne dokumenty, jakie Wykonawca winien złożyć w niniejszym postępowaniu:

- 1) Formularz OFERTA – wypełniony i podpisany - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- 2) Formularz CENOWY – wypełniony i podpisany - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 3) Dowód potwierdzający wniesienie wadium. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź winno być wniesione w formie **oryginału**.
- 4) Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego(konsorcjum) , o treści wymaganej w art.23 ust.2 ustawy- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela (lidera konsorcjum) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców (Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów. (Uwaga! Do oferty Wykonawca dołącza oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Dokumenty, o których mowa w ust.3 pkt 1 i 2 muszą być złożone w formie oryginału. Dokument o którym mowa w ust.3 pkt 3 musi być złożony:
 - 1) w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu art.46 ust.1) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób) uniemożliwiający) jego samodzielny dekompletację,
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej(przelew na konto) w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

5. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust.2 pkt 4a) lub ust.5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi lub ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
9. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.2 pkt 4 lit.a), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.
 - 2) Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. Wykonawcy wspólnie mogą się ubiegać o udzielenie zamówienia, wówczas, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówie-

nia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa oddzielne dokumenty określone w ust. 2 pkt 4.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego – drogą elektroniczną (adres e-mail zamawiającego: pzd@gostyn.pl; lub jdudka@pzd.gostyn.pl) lub pisemnie Starostwo Powiatowe w Gostyniu Wydział Komunikacji i Dróg, referat ds. Dróg ulica Poznańska 200, 63-800 Gostyń.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Tomasz Langner – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – telefon: 65 572 37 96 w dni powszednie w godz. 8:00-15:00,
 - b) Jolanta Dudka – w sprawach procedury przetargowej – telefon: 65 572 37 96 w dni powszednie w godz. 8:00-15:00, e-mail: jdudka@pzd.gostyn.pl
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przesyłając swoje zapytanie drogą elektroniczną na adres e-mail pzd@gostyn.pl; lub jdudka@pzd.gostyn.pl).
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, na piśmie wszystkim Wykonawcom pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej bez ujawnienia źródła zapytania. Jeżeli wniosek(pytanie) wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
8. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego faksem na numer podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania

oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.

9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzeniu zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
11. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na stronie internetowej zamawiającego.
12. Rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania dla Wykonawców.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł PLN (słownie: trzy tysiące) dla każdej z części .**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez przedmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Gostyniu **nr 25 1090 1258 0000 0000 2505 6139** z dopiskiem: „**Wadium – „Koszenie traw i chwastów, przycięcie odrostów krzewów oraz zbieranie śmieci z pasa drogowego wraz z wywozem.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert **najpóźniej do dnia 5.04.2018 r. do godz.9:30.**
4. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
W chwili otwarcia ofert środki pieniężne muszą znajdować się na koncie Zamawiającego. Wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1988 z późn. zm.).
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz **oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty**, złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg, referat ds. dróg, ul. Poznańska 200, II piętro, pokój nr 308 przed upływem terminu składania ofert tj. **5.04.2018r. godz. 9:30.** Wykonawca składający dokument otrzyma potwierdzenie złożenia .Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej(przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.
6. Z treści gwarancji(poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego(pełnomocznego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust. 4a i ust.5 ustawy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza .Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy wykonawca: :
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 8.2 SIWZ. Zamiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
16. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na podstawie przedmiaru robót zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, wypełniona drukiem maszynowym na komputerze lub czytelnym pismem oraz podpisana.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była złożona w zamkniętym nieuszkodzonym opakowaniu (np. koperta) w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości oferty oraz jej dekompletację.
8. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty(w tym załącznikach) były podpisane. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką. Poprawka bez parafowania nie będzie uwzględniona.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Koperta winna być zaadresowana do Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg, Referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200** posiadać dokładny adres Wykonawcy i oznaczenie: **OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY–„Koszenie traw i chwastów, przycięcie odrostów krzewów oraz zbieranie śmieci z pasa drogowego wraz z wywozem”**. Nie otwierać przed dniem **5.04.2018 r. godz. 9:45**.
11. Zamawiający działając zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
14. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
15. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.

16. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: *Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na zadania „Koszenie traw i chwastów, przycięcie odrostów krzewów oraz zbieranie śmieci z pasa drogowego wraz z wywozem”*. – Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj. do dnia 5.04.2018 r. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie zamawiającego o wycofaniu oferty.
18. W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemnie oświadczenie ze ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: *Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Koszenie traw i chwastów, przycięcie odrostów krzewów oraz zbieranie śmieci z pasa drogowego wraz z wywozem”*. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj. do dnia 5.04.2018r. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać, co najmniej nazwę i adres Wykonawcy treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
19. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: *„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)* i dołączone do oferty. Zaleca się, aby przedmiotowe informacje były trwale, oddzielnie spięte. Informacje te należy umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie i oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jej adresu a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków w płatności zawartych w jego ofercie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, ul. Poznańska 200, 63-800 Gostyń, II piętro, pokój nr 308 w terminie do dnia **5.04.2018r. do godziny 9:30.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, ul. Poznańska 200, 63-800 Gostyń, II piętro, pokój nr 308 w dniu **5.04.2018 r. o godzinie 9:45.**
3. Oferty można składać za pomocą operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00 za pokwitowaniem na adres: Starostwie Powiatowym w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg, referat ds. dróg, ul. Poznańska 200, 63-800 Gostyń.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętym nieuszkodzonym opakowaniu (np. koperta), uniemożliwiającym odczytanie zawartości oferty.
5. Koperta winna być zaadresowana do Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg, Referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ulica Poznańska 200** posiadać dokładny adres Wykonawcy i oznaczenie OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY–„**Koszenie traw i chwastów, przycięcie odrostów krzewów oraz zbieranie śmieci z pasa drogowego wraz z wywozem**”. Nie otwierać przed dniem **5.04.2018 r. godz. 9:45.**
6. Oferta złożona w terminie składania ofert zostanie zarejestrowana przez osobę przyjmującą ofertę, która oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i godzinę wpływu. Osoba składająca ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
Uwaga: w przypadku przesłania oferty pocztą za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego a nie termin jej nadania.
7. Oferta złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
8. Oferty są jawne od chwili otwarcia.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Zgodnie z art. 86 ust. 5 PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w pkt. II niniejszej SIWZ oraz Specyfikacji Technicznej, zgodnie ze wzorem Formularza cenowego - załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Obliczenie wynagrodzenia za koszenie następować będzie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie za poszczególne koszenia.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie zostają ustalone na czas trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji poza przypadkiem zmiany podatku od towarów i usług VAT.
4. Cena oferty brutto winna być podana cyframi i słownie w polskich złotych PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (0,01 PLN).
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania obejmujące roboty przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji ruchu na czas trwania realizacji zamówienia oraz inne koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena – waga 80%

2) skrócenie czasu realizacji zamówienia – waga 20%

Oferta po uwzględnieniu wag może uzyskać maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.

a) za najniższą cenę – 80 pkt.

b) za skrócenie czasu realizacji zamówienia – 20 pkt.

4. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$Cena = C_{min} : C_n \times 80 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C – ilość punktów dla badanej oferty

C_{min} – najniższa cena brutto

C_n – cena brutto badanej oferty

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów – 80 pkt. Pozostałe ceny obliczane dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto oferty. Sumę oceny tego kryterium stanowić będzie liczba uzyskanych punktów

pomnożona przez współczynnik odpowiadający wadze kryterium „cena”. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

5. W kryterium „**skrócenie czasu realizacji zamówienia**” zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Ustala się maksymalny czas skrócenia realizacji zamówienia na 10 dni.

Maksymalny czas realizacji zamówienia wynosi:

- 1) **CZĘŚĆ I - czas realizacji jednego koszenia nie dłużej jak 45 dni od dnia przejęcia pasa drogowego**
- 2) **CZĘŚĆ II - czas realizacji jednego koszenia nie dłużej jak 45 dni od dnia przejęcia pasa drogowego**
- 3) **CZĘŚĆ III - czas realizacji jednego koszenia nie dłużej jak 45 dni od dnia przejęcia pasa drogowego**

W przypadku skrócenia czasu realizacji oferta otrzyma 2 pkt. za każdy dzień skrócenia .

$T_c = \text{ilość dni skrócenia czasu realizacji} \times 2 \text{ pkt}$

$T = T_{cmin} : T_c \times 20 \text{ pkt.}$

Gdzie:

T – ilość punktów dla badanej oferty

T_{cmin} – najniższa cena brutto

T_c = ilość dni skrócenia czasu realizacji

Łączna liczba punktów zostanie obliczona, jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach zgodnie z poniższym wzorem

Każda CZĘŚĆ będzie oceniana oddzielnie

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczana wg wzoru

$P = C + T$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskanych w kryteriach

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena”

T – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „skrócenie czasu realizacji zamówienia”

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

6. Zamawiający oceni i porówna tylko oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania, które będą zgodne z wymaganiami i warunkami zawartymi w ustawie PZP oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 7. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans według przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
 8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy.
 10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ, a także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza ,w oparciu o wskazane w ust.1 kryteria.
 11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.
 12. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne może być unieważnione jedynie z powodów podanych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy.
 13. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu przysługuje roszczenie i zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu a w szczególności kosztów przygotowania ofert (art. 93 ust.4).
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art.92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
 2. W przypadku gdy w imieniu wybranego wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
 3. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert , chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art.141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy za pomocy środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16. INFORMACJA O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcami, oraz dalszymi podwykonawcami wymagana jest zgoda zamawiającego.
3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, lub dokonać jej zmiany, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy lub jej zmiany.
4. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, a także projektu jej zmian, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy lub jej zmianach, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się że zaakceptował projekt umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub kopie jej zmian. Poświadczoną za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający umowę lub jej zmianę.
6. Zamawiający w terminie 14 dni może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub do zmiany umowy, niezgłoszenie sprzeciwu w ww. terminie, uważa się za akceptację umowy bądź jej zmiany przez zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.
Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo wartości wyższej niż 50 000,00 zł. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający umowę lub jej zmianę, o

którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.

8. Umowy wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Starostwa Powiatowego w Gostyniu Bank Zachodni WBK S.A. 1 Oddział w Gostyniu nr 25 1090 1258 0000 0000 2505 6139**. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być **wnoszone w jednej lub kilku** następujących formach (do wyboru), o których mowa w art.148 ust.1 ustawy Pzp.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez przedmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiającego nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
5. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wartości, niezależnie od formy wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z od-

setkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Podział wniesionego zabezpieczenia zostanie określony w umowie stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (projekcie) stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.
2. Zamawiający działając zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takiej zmiany:

1) termin wykonania robót określony w umowie może ulec **wydłużeniu** w przypadku:

- a) wystąpienia tzw. sił wyższych (huragan, powódź, trzęsienie ziemi), niekorzystne warunki atmosferyczne - zbyt niskie temperatury powietrza uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby trzecie nie związane z wykonawcą itp.) zupełnie niezależnych od wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie robót w ustalonym w umowie terminie. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek wykonawcy może ulec wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia realizacji zamówienia,
- b) wystąpienie konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, których wykonanie stanie się konieczne, czego nie można było wcześniej przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego. Wówczas termin realizacji umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania robót dodatkowych, warunkujących dalsze prowadzenie robót na zadaniu podstawowym. Warunkiem udzielenia zamówienia jest poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności,
- c) konieczność wykonania robót zamiennych lub innych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których wykonanie stanie się konieczne, czego nie można było wcześniej przewidzieć mimo zachowania należytej staranności. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania tych robót, warunkującego dalsze prowadzenie robót na zadaniu podstawowym,

d) wystąpienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, w tym uzyskanie decyzji i uzgodnień mogących spowodować wstrzymanie prac, konieczności wykonania robót archeologicznych mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót, stwierdzenia błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie skutkowało koniecznością konsultacji z projektantem i naniesienie przez niego poprawek lub zmiany projektu, niezgodność dokumentów ze stanem faktycznym w terenie, np. kolizje mediów z urządzeniami obcymi, które nie wynikają z dostarczonej przez zamawiającego dokumentacji technicznej. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek wykonawcy może ulec wydłużeniu o faktyczną ilość dni przerwy w realizacji robót.

Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli oby dwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.

- 2) termin wykonania robót określony w umowie może ulec **skróceniu w przypadku** :
 - a) gdy wykonawca zakończy roboty przed terminem, a zamawiający na wniosek wykonawcy zgodzi się odebrać te roboty wcześniej niż planował;
 - b) gdy zmiana terminu wykonania robót tj. skrócenie terminu wykonania jest korzystna dla zamawiającego. W takiej sytuacji zmiana terminu określonego w umowie jest możliwa wówczas gdy o skrócenie terminu wnioskował zamawiający, a wykonawca wyraził zgodę na zakończenie robót przed terminem.
- 3) zmiana zakresu robót i ustalonego na podstawie wybranej oferty wynagrodzenia może nastąpić w przypadku ,gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegać od ilości przedstawionej w przedmiarze robót, który był podstawą obliczenia ceny oferty. Wówczas określone w umowie wynagrodzenie kosztorysowe zostanie proporcjonalnie zmienione (zmniejszone lub zwiększone) przy zachowaniu cen jednostkowych i składników cenotwórczych przedstawionych w kosztorysie ofertowym wykonawcy.
- 4) zmiana wynagrodzenia określonego w umowie może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT)
- 5) postanowienia zawartej umowy w zakresie udziału podwykonawców(jeżeli wykonawca przewidział powierzenie części zamówienia do wykonania podwykonawcom) w realizacji zamówienia mogą ulec zmianie w przypadku :
 - a) zmiana podwykonawców i powierzenia części zamówienia podwykonawcom,
 - b) rezygnacji z udziału podwykonawców w realizacji zamówienia
 - c) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy
- 6) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania.
2. **Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności :**
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugi ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. (np. za pośrednictwem poczty Polskiej).
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art.180 ust. 2 ustawy.
6. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
7. Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art.179-198g ustawy Pzp.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy,
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia na roboty budowlane przez Wykonawcę
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz do wypełnienia – „Oferta” – załącznik nr 1.
2. Formularz do wypełnienia –
 - a) Kosztorys ofertowy – CZĘŚĆ I - załącznik nr 2-1
 - b) Kosztorys ofertowy – CZĘŚĆ II - załącznik nr 2-2
 - c) Kosztorys ofertowy – CZĘŚĆ III - załącznik nr 2-3.
3. Formularz do wypełnienia - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3.
4. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 4
5. Formularz do wypełnienia - „ Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
6. Formularz do wypełnienia – „Wykaz wykonanych usług” - załącznik nr 6.
7. Formularz do wypełnienia – „Wykaz potencjału technicznego – załącznik nr 7
8. Formularz do wypełnienia – „Wykaz osób – załącznik nr 8
9. Formularz do wypełnienia – „ Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę – załącznik nr 9
10. Formularz do wypełnienia – „Wykaz części zamówienia, których wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom „Podwykonawcy” – załącznik nr 10
11. Formularz do wypełnienia – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów – zał.nr 11
12. Wzór umowy (projekt) – załącznik nr 12
13. Szczegółowe specyfikacje techniczne – załącznik nr 13.

Opracowała:
Jolanta Dudka

Zatwierdzam:
Starosta Gostyński
Robert Marcinkowski
podpis