

Znak sprawy: KD-DR.272.14.2016

Gostyń, dnia 26.09.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie robot budowlanych na zadaniu pn.

**„Przebudowa drogi na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 434-Daleszyn-Osowo-
Stankowo –granica powiatu” – m. Daleszyn.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Gostyński, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń

Strona internetowa: www.powiat.gostyn.pl

NIP: 696-185-25-46; REGON: 411050480

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana będzie tzw. „procedura odwrócona” uregulowana w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, na tablicy ogłoszeń miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.bip.powiat.gostyn.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: przebudowa ciągu komunikacyjnego od drogi wojewódzkiej nr 434-Daleszyn-Osowo-Stankowo-granica powiatu, obejmująca drogę powiatową nr 4947P, miejscowość Daleszyn, na długości 530,0 mb.

Zadanie obejmuje:

- a) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe podbudowy, wjazdów
- b) roboty odwodnieniowe – kolektor deszczowy z rur PCV PP SN8 średnicy 300mm na długości 320 mb, studnie rewizyjne z kręgów betonowych Ø 1000mm - szt. 7, wpusty uliczne – szt. 1, regulacja urządzeń
- b) roboty bitumiczne: podbudowa i nawierzchnia
 - skropienie emulsją asfaltową warstw nawierzchni - 2957,60 m²
 - wyrównanie istniejącej nawierzchni mieszanką mineralno-asfaltową - 295,76 Mg
 - ułożenie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego – 2957,60 m²
- c) elementy ulic
 - chodnik z kostki brukowej szarej gr. 8 cm – 403,75 m²
 - wjazdy do posesji z kostki brukowej ,kolorowej – 142,5m²
- d) elementy bezpieczeństwa:
 - oznakowanie poziome jezdni – 87,60 m²

- 3.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisują: przedmiar robót (kosztorys ofertowy), szczegółowe specyfikacje techniczne.

Kody wspólnego słownika zamówień (CPV): 45.23.31.40-2.

- 3.3. Wymagania dotyczące zatrudnienia o których mowa w art. 29 ust. 3.

- 3.3.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób na podstawie umowy o pracę - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeksu pracy , wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia :

- 1) związane z robotami przygotowawczymi i wykończeniowymi;
 - 2) związane z robotami odwodnieniowymi
 - 3) związane z robotami bitumicznymi, układaniem masy bitumicznej;
 - 4) związane z robotami brukarskimi;
- 3.3.2. Zatrudnienie osób o których mowa wyżej udokumentowane zostanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopią umowy o pracę lub umową obejmującą okres realizacji Zamówień.
- 3.3.3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę lub Podwykonawcę do przedstawienia dokumentu zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (kopia umowy o pracę.).
- 3.4. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem dokonania oceny dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
- 3.5. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
- 3.6. Zamawiający wymaga ubezpieczenia na własny koszt z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej
- 3.7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia (robot), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 30 listopada 2016r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu; – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ

5.2. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunku udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

- 5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.3. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**
- 5.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt.5.2.1 pkt.1) i 2) SIWZ. Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w powyższym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.
- 5.3.2. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt.5.2.1 pkt.3 SIWZ, jeżeli wykaze, że:
- a) doświadczenie zawodowe**
- wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, remoncie dróg o nawierzchni bitumicznej o wartości robot min. 300.000,00 zł brutto.
- b) dysponuje osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnego za kierowanie robotami budowlanymi:**
- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie w specjalnościach konstrukcyjno – budowlanych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r poz.1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży decyzje o nadaniu wymaganych uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające przy należność do właściwej izby samorządu zawodowego.
- c) potencjał techniczny** - Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w powyższym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.
- 5.3.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej

lub ekonomicznej innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.3.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzieleni zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.4. **Ocena w „procedurze odwróconej” uregulowanej w art.24aa ust.1 ustawy Pzp odbywa się dwuetapowo.**

1) w pierwszej kolejności zamawiający dokona oceny wstępnej wszystkich złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1. ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ:

2) następnie zamawiający wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta oceniona została jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne a następnie wezwie tego wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 5.4.1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewniania odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 5.4.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia , wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.5 **O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

- 5.5.1 nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1,

- 5.5.2 nie podlegają wykluczeniu na podst.art.24 ust.5 pkt 1,2 i 3 ustawy Pzp tj.:

- 5.5.2.1 W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.

1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);

5.5.2.2 Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych :

5.5.2.3 Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 14 Pzp uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art.17 ust.1 pkt 2-4 Pzp z :

5.5.2.3.1 zamawiającym,

5.5.2.3.2 osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

5.5.2.3.3 członkami komisji przetargowej,

5.5.2.3.4 osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust.2a -

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 5.5. ppkt. 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nie prawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.6.

5.8 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ
- 2) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ
zwane dalej oświadczeniem lub oświadczeniami stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji; składa także odrębne oświadczenia dla każdego z tych podmiotów:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.2. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu *oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. ***Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.***

6.3. **W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt.5.3.2 SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:**

- 1) wykazu robot budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez

podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - załącznik nr 6 do SIWZ.

- 2) Oświadczenie, że osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, posiadają wymagane uprawnienia w specjalności drogowej wraz z zaświadczeniem potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ.

6.4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.5. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

6.5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24ust.5 pkt 1 Pzp wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.6.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.7. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz do tyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie zastosowana wg zasady spełnia/nie spełnia.
- 6.10. **Inne dokumenty jakie należy złożyć w niniejszym postępowaniu:**
 - 6.10.1. formularz OFERTA – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 6.10.2. kosztorys ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 6.10.3. dowód wniesienia wadium;
 - 6.10.4. oświadczenie zgodnie z art.29 ust.3a – załącznik nr 8 do SIWZ
 - 6.10.5. wykaz części zamówienia, których wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców - załącznik nr 10;
 - 6.10.6. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów. (Uwaga! Do oferty wykonawca dołącza oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.2. W postępowaniu komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a) Grzegorz Mayer – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – tel. 65 572 37 96 w dni powszednie w godz. 800 – 1500,
 - b) Jolanta Dudka – w sprawach procedury przetargowej – tel. 65 572 37 96 w dni powszednie w godz. 800 – 1500 e-mail : jdudka@pzd.gostyn.pl
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak

nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 7.6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 7.6.
- 7.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 7.9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
- 7.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 7.12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania dla wykonawców.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **6.000,00 PLN** (słownie złotych: **sześć tysięcy złotych 00/100**).
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **13 października 2016 r.**
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp : w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 8.3.1. pieniądzu;
 - 8.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 8.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 8.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 8.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem (polecenie przelewu) na rachunek bankowy Zamawiającego nr 25 1090 1258 0000 0000 2505 6139 z dopiskiem: „Wadium–„**Przebudowa drogi na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 434 Daleszyn-Osowo-Stankowo-granica powiatu powiatowej**” - m. Daleszyn.
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia wadium uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. W chwili otwarcia ofert środki pieniężne muszą znajdować się na koncie Zamawiającego. Wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu ustawy - Prawo bankowe (Dz. U z 2015 r. poz. 128 ze zm.).
- 8.5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyniu, Wydział Komunikacji i dróg, referat ds. dróg, ulica Poznańska 200, II piętro, pokój nr 17 przed upływem terminu składania ofert tj. **13.10.2016 r. godz.9:30**. Do oferty należy dołączyć kopię w/w dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wykonawca składający dokument otrzyma potwierdzenie złożenia.
- 8.6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 8.3. SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.8. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 8.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
- 8.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty **wadium na poczet zabezpieczenia**.
- 8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.26a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3.co

spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę najkorzystniejszej.

- 8.11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem o którym mowa w art. 46 ust.1 pkt. 4a ustawy.
- 8.12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.15.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.15.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8.15.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Przedłużenie okresu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku.
- 10.4. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.6. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym /długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 10.9. Zaleca się, aby każda strona zawierająca jakąkolwiek treść oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, przekreślenie, przerobienie korektorem powinny być parafowane przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub przez upoważnionego pełnomocnika. Poprawka bez parafowania nie będzie uwzględniona.
- 10.10. Zaleca się, aby wszystkie stronic oferty były ponumerowane a oświadczenia lub dokumenty ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
- 10.11. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne i powinny odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
- 10.12. Oferta powinna być złożona w zamkniętym nieuszkodzonym opakowaniu (np. koperta), uniemożliwiającym odczytanie zawartości oferty.
- 10.13. Koperta winna posiadać oznaczenie:
 - 10.13.1. nazwa firmy i adres wykonawcy

10.13.2. adres:

**Starostwo Powiatowe w Gostyniu,
Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg,
63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200**

10.13.3. oznaczenie:

10.14. OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY – „**Przebudowa drogi na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 434 Daleszyn-Osowo-Stankowo-granica powiatu powiatowej”-m. Daleszyn.**

Nie otwierać przed dniem **13 października 2016 r. godz. 9:45.**

10.15. Zamawiający, działając zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

10.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego.

10.18. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

10.19. *Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Przebudowa drogi na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 434 Daleszyn-Osowo-Stankowo-granica powiatu powiatowej -m. Daleszyn”.*

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. tj do dnia 13.10.2016 r.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

10.20. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

10.21. *Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Przebudowa drogi na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 434 Daleszyn-Osowo-Stankowo-granica powiatu powiatowej - m. Daleszyn”. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj do dnia 13.10.2016r.*

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

10.22. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom

postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)*” i dołączone do oferty. Zaleca się aby przedmiotowe informacje były trwale, oddzielnie spięte. Informacje te należy umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie i oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.” Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków w płatności zawartych w jego ofercie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1. Pisemną ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200, II piętro, pokój nr 17, w terminie do dnia **13 października 2016 r. do godziny 9:30.**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200, II piętro, pokój nr 17, w dniu **13 października 2016 r. o godz.9:45.**
- 11.3. Oferty można składać osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 700 – 1500 lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyniu Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200.
- 11.4. Oferta złożona w terminie składania ofert zostanie zarejestrowana przez osobę przyjmującą ofertę, która oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i godzinę wpływu. Osoba składająca ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

Uwaga: w przypadku przesłania oferty pocztą za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego, a nie termin jej nadania.
- 11.5. Oferta złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
- 11.6. Oferty są jawne od chwili otwarcia.
- 11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.8. Podczas otwarcia ofert podaje informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.9. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 11.10.1. oczywiste pomyłki pisarskie,
- 11.10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 11.10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1. Cena oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

12.1.1. Wykonawca opracuje kosztorysy ofertowe metodą kalkulacji uproszczonej z uwzględnieniem całego zakresu robot określonego w przedmiarach robot ściśle według kolejności pozycji wymienionych w formularzu „ kosztorys ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 - załącznik nr 2 do SIWZ.

12.1.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartości netto, stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek z dokładnością do 0,01 PLN dla wszystkich pozycji występujących w formularzu kosztorysu ofertowego.

12.1.3. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto obliczona jako suma wartości wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego (wartość netto), do której wykonawca doliczy podatek od towarów i usług VAT. Wysokość stawki VAT przyjętej do wyliczenia ceny oferty winna być zgodna z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.

12.2. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w ofercie zostają ustalone na czas trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji poza przypadkiem zmiany podatku od towarów i usług VAT.

12.3. Cena oferty brutto winna być podana cyframi i słownie w polskich złotych PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (0,01 PLN).

12.4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania obejmujące roboty przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji ruchu na czas trwania realizacji zamówienia oraz inne konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.

12.5. Ewentualne upusty zaoferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia. Nie dopuszcza się stosowania upustów jako dodatkowej pozycji kosztorysu ofertowego.

12.6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców,

którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

12.7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

13.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu .

13.3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert

- cena – waga 60%
- okres gwarancji – waga 40%

Oferta po uwzględnieniu wag może uzyskać maksymalną ilość punktów tj.100 pkt

- za najniższą cenę – 60 pkt
- za najdłuższy okres gwarancji - 40 pkt

13.4. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$Cena = C_{min} : C_n \square 60 \text{ pkt}$$

gdzie :

C – ilość punktów dla badanej oferty

C_{min} – najniższa cena brutto

C_n – cena brutto badanej oferty

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów – 60 pkt. Pozostałe ceny obliczane dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej)cenie brutto oferty. Sumę oceny tego kryterium stanowić będzie liczba uzyskanych punktów pomnożona przez współczynnik odpowiadający wadze kryterium "cena". Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

13.5. W kryterium „okres gwarancji” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$G = G_{min} : G_{max} \square 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznana w ofercie kryterium „ okres gwarancji”

G_b – termin gwarancji w badanej ofercie

G_{max} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród badanych ofert

UWAGA

- okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (zał. nr1 do SIWZ)
 - Zamawiający wymaga minimum 36-miesięcznego okresu gwarancji (3 lata). W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji lub nie podanie (wpisanie) terminu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podst. art.89 ust.1pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje co najmniej 60 miesięczny okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy (5 lat) do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium „okres gwarancji”.
- 13.6. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach zgodnie z poniższym wzorem:
- $$P = C + G$$
- gdzie:
- P – łączna liczba punktów uzyskanych w kryteriach
- C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena”
- G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „okres gwarancji”
- Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.7. Zamawiający oceni i porówna tylko oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania, które będą zgodne z wymaganiami i warunkami zawartymi w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, która uzyskała najwyższą sumę punktów przy zastosowaniu współczynników wag poszczególnych kryteriów.
- 13.9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zaistnieją powody zawarte w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców z powodów podanych w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp.
- 13.11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.
- 13.12. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne może być unieważnione jedynie z powodów podanych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Pzp .
- 13.13. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 93 ust. 4).

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty (art.92 ust. 1 i 2): Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 14.2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków w komunikacji elektronicznej.(e-mail).
- 14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego.
- 14.5. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi przez osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, o których mowa w pkt 5.3.3. SIWZ,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia na czas trwania realizacji umowy
- 14.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia

należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Starostwa Powiatowego w Gostyniu Bank Zachodni WBK S.A. 1 Oddział w Gostyniu nr 25 1090 1258 0000 0000 2505 6139**. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 15.3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być **wnoszone w jednej lub kilku** następujących formach (do wyboru), o których mowa w art.148 ust.1 Pzp:
 - 15.3.1. pieniądzu;
 - 15.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 15.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 15.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 15.3.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Zamawiającego nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art.148 ust. 2 ustawy.
- 15.5. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy wniesienia, najpóźniej dniu zawarcia umowy ale przed jej podpisaniem.
- 15.6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
- 15.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

- 15.9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.10. Podział wniesionego zabezpieczenia zostanie określony w umowie stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 16.1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (projekcie) stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
- 16.2. Działając zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takiej zmiany:
- 16.2.1. termin wykonania robot określony w umowie może ulec wydłużeniu w przypadku:
- 16.2.1.1. wystąpienia tzw. sił wyższych (huragan, powódź, trzęsienie ziemi, zbyt niskie temperatury powietrza uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby trzecie nie związane z wykonawcą itp.) zupełnie niezależnych od wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie robot w ustalonym w umowie terminie. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej.
- 16.2.1.2. wystąpienia konieczności udzielenia zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, których wykonanie stanie się konieczne, czego nie można było wcześniej przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania zamówienia dodatkowego warunkującego dalsze prowadzenie robot na zadaniu podstawowym;
- 16.2.2. zmiana zakresu robot i ustalonego na podstawie wybranej oferty wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robot będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robot, który był podstawą obliczenia ceny oferty. Wówczas określone w umowie wynagrodzenie kosztorysowe zostanie proporcjonalnie zmienione (zmniejszone lub zwiększone) przy zachowaniu cen jednostkowych i składników cenotwórczych przedstawionych w kosztorysie ofertowym wykonawcy;

16.2.3. zmiana wynagrodzenia określonego w umowie może nastąpić w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

16.2.4. wystąpienie nieprzewidzianych warunków realizacji umowy, nieuwzględnionych w projekcie technicznym (niezgodność dokumentów ze stanem faktycznym w terenie, np. mediów z urządzeniami obcymi, które nie wynikają z dostarczonej Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentacji technicznej).

16.2.5. Zmiany podwykonawcy lub podwykonawców na etapie realizacji umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Środkami ochrony wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy. środkami ochrony prawnej jakie przysługują w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia są:

17.2.1. odwołanie

17.2.2. skarga do sądu.

17.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii na nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art.180 ust 2 ustawy Pzp.

- 17.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawcę w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na wymienione czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust 2 ustawy.
- 17.8. Odwołanie w przedmiotowym wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób np.za pośrednictwem poczty Polskiej).
- 17.9. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia .
- 17.11. Odwołanie zostało uregulowane szczegółowo przepisami określonymi w art.180-198 ustawy Pzp.
- 17.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 17.13. Skarga do sądu została uregulowana szczegółowo przepisami określonymi w art.198a-198g ustawy Pzp.
- 18. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY OFERT, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.**
Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

22. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ

Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia na roboty budowlane przez Wykonawcę.

25. INFORMACJA O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego.

25.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

25.1.1. umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

25.1.2. wszystkie umowy, zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami, muszą zawierać postanowienie, uprawniające podwykonawcę, do występowania do Zamawiającego, o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur, zaakceptowanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robot. Postanowienie takie musi mieć charakter przechodni, to znaczy że analogiczne postanowienie musi być zawarte w każdej kolejnej umowie z dalszymi podwykonawcami,

25.1.3. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

25.1.4. w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które Wykonawca powierza podwykonawcy,

25.1.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,

25.1.6. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli:

- 25.1.6.1. nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 25.1.6.2. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy/ podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku potwierdzających wykonanie zlecone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
- 25.1.7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 21.1.6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 25.1.8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 25.1.9. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od przedłożenia kopii zawartej umowy zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 25.1.6.
- 25.1.10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 18.3.6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 25.1.11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
- 25.1.12. W przypadku, o którym mowa w pkt 25.1.11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 25.1.13. Powyższe regulacje stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
- 25.1.14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi zgodnie z zapisami art. 143c ustawy.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

- 26.1. Formularz do wypełnienia – „Oferta” – załącznik nr 1.
- 26.2. Formularz do wypełnienia – „Kosztorys ofertowy” – załącznik nr 2;
- 26.3. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 3.
- 26.4. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 4.
- 26.5. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 Pzp ” – załącznik nr 5.
- 26.6. Formularz do wypełnienia – „Doświadczenie zawodowe -wykaz robot budowlanych ”– załącznik nr 6.
- 26.7. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o dysponowaniu osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy” – załącznik nr 7.
- 26.8. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie wg art.29 ust.3a – załącznik nr 8.
- 26.9. Formularz do wypełnienia – „Podwykonawcy” – załącznik nr 10.
- 26.10. Wzór umowy (projekt) – załącznik nr 9.
- 26.11. Przedmiary robot
- 26.12. Szczegółowe specyfikacje techniczne.

Opracowała:
Jolanta Dudka

Zatwierdzam:
Starosta Gostyński
Robert Marcinkowski
podpis

