

ARKUSZ WYMAGAŃ NA STANOWISKO PRACY

1. INFORMACJE O STANOWISKU PRACY	
1.1. Nazwa stanowiska:	Referent
1.2. Nazwa Wydziału/Biura	Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska
1.3. Bezpośredni przełożony	Naczelnik Wydziału
2. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	
2.1. Wykształcenie	Wyższe – ochrona środowiska, chemia
2.2. Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie chemiczne - min. 0,5 roczny staż pracy w jednostkach ochrony środowiska W przypadku wykształcenia o kierunku ochrona środowiska staż pracy nie jest wymagany
2.3. Inne wymagania	brak
3. WYMAGANIA NA STANOWISKU	
3.1.Wymagania merytoryczne	Znajomość przepisów zawartych w: - ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1071 ze zmianami), - ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902), - ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami) - umiejętność obsługi edytora tekstu WORD, - umiejętność obsługi arkusza kalkulacyjnego EXCEL
3.2.Wymagania interpersonalne	- umiejętność pracy w zespole, - umiejętność pracy z klientem
3.3.Wymagania dodatkowe i preferencje	brak
4. PRZEWIDYWANY ZAKRES OBOWIĄZKÓW	
4.1. Obowiązki	Przygotowywanie decyzji z zakresu Prawa ochrony środowiska oraz decyzji w zakresie gospodarowania odpadami
4.2. Zakres upoważnień	W zakresie wykonywanych zadań
4.3. Kontakty	
4.3.1. Wewnętrzne	Komórki organizacyjne Starostwa

4.3.2. Zewnętrzne	Osoby fizyczne i prawne w zakresie realizowanych zadań
5. UCZESTNICTWO W KOMISJACH LUB ZESPOŁACH	
Nie dotyczy	