

Gostyń, dnia 14.09.2015 r.

Znak sprawy: KD-DR.272.13.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu gostyńskiego w sezonach 2015/2018.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Gostyński, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń

Strona internetowa: www.powiat.gostyn.pl

NIP: 696-185-25-46; REGON: 411050480

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, na podst. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej „**ustawą**”.
- 2.2 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.bip.powiat.gostyn.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu gostyńskiego w sezonach 2015/2018**”.

Kody wspólnego słownika zamówień (CPV):

90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzenia

- 3.2 Zamówienie obejmuje:

- a. zwalczanie śliskości nawierzchni jezdni „**posypywanie**”
- b. odśnieżanie dróg „**odśnieżanie**”.

- 3.2.1 **Posypywanie obejmuje** – zwalczanie śliskości nawierzchni jezdni dróg wg standardu IV, V i VI zimowego utrzymania dróg ustalonych przez zamawiającego na terenie powiatu gostyńskiego, obejmującego gminy: Gostyń, Piaski, Borek Wlkp., Krobia, Pępowo, Pogorzela i Poniec – zgodnie z Uchwałą Nr 109/906/13 Zarządu Powiatu Gostyńskiego z dnia 10 lipca 2013 r. – **załącznik nr 11 do SIWZ**

a) **STANDARD IV**

- nawierzchnia jezdni posypana solą do temperatury -10°C w miejscach niebezpiecznych decydujących o możliwości ruchu,
- w przypadku temperatury niższej niż -10°C jezdni posypana mieszaniną szorstką z dodatkiem co najmniej 25% soli lub piaskiem
- dopuszcza się gołoledź do 8 godzin,
- dopuszcza się lodowice do 8 godzin;

b) **STANDARD V**

- nawierzchnia jezdni posypana mieszaniną szorstką z dodatkiem co najmniej 25% soli lub piaskiem w miejscach niebezpiecznych decydujących o możliwości ruchu.

c) **STANDARD VI**

- nawierzchnia jezdni posypana mieszaniną szorstką z dodatkiem co najmniej 25% soli lub piaskiem w miejscach niebezpiecznych decydujących o możliwości ruchu.

- d) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w gotowości sprzęt i środki transportowe wraz z obsługą przewidziane do realizacji.

- e) Wykonawca winien dysponować tytułem prawnym własności, dzierżawy lub najmu do placów ze składowiskami soli i mieszanin piasku z solą zlokalizowanymi w odległości nie większej niż 40 km od najdalej obsługiwanych odcinków dróg – min. 1 składowisko

Powyższe podyktowane jest koniecznością zapewnienia maksymalnej operatywności, szybkości działania i ograniczenia pustych przebiegów. W przypadku dzierżawy lub najmu placu ze składowiskiem, umowa musi gwarantować wykonawcy jej użytkowanie w okresie realizacji zadania bez możliwości wypowiedzenia warunków umowy dzierżawy w tym okresie.

Szczegółowe zasady „posypywania” określa załącznik nr 10 i nr 11 do SIWZ.

- 3.2.2. **Odśnieżanie obejmuje** - odśnieżanie dróg standardu IV, V i VI (o dł. 5,253 km oraz 52,732 km – drogi na terenie gminy Gostyń) na terenie powiatu gostyńskiego – gminy: Gostyń, Piaski, Borek Wlkp. Krobia, Poniec, Pępowo i Pogorzela – zgodnie z uchwałą nr 109/906/13 Zarządu Powiatu Gostyńskiego z dnia 10 lipca 2013 r.) – **załącznik nr 11 do SIWZ**

a) STANDARD IV ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

- jezdnia odśnieżona do 8 godzin po ustaniu opadów na całej szerokości jezdni
- dopuszcza się śnieg zajeżdżony
- dopuszcza się języki śnieżne
- dopuszcza się zasy do 8 godzin po ustaniu opadów śniegu
- dopuszcza się błoto pośniegowe na jezdni do 10 godzin
- dopuszcza się lodowice do 8 godzin
- jezdnia odśnieżona na całej szerokości

b) STANDARD V ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

- jezdnia odśnieżona do 16 godzin po ustaniu opadów, w miejscach zasp
- dopuszcza się śnieg zajeżdżony
- dopuszcza się nabój śnieżny
- dopuszcza się zasy do 24 godzin po ustaniu opadów śniegu
- dopuszcza się błoto pośniegowe na jezdni do 10 godzin
- dopuszcza się lodowice do 8 godzin
- odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek

c) STANDARD VI ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

- dopuszcza się śnieg luźny
- dopuszcza się śnieg zajeżdżony
- dopuszcza się nabój śnieżny
- dopuszcza się zasy
- dopuszcza się wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżaniu do 2 godzin
- jezdnia odśnieżona w zależności od potrzeb

- d) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w gotowości sprzęt i środki transportowe wraz z obsługą przewidziane do realizacji.

Szczegółowe zasady „odśnieżania” określa załącznik nr 10 i nr 11 do SIWZ.

- 3.3. Wykonawca ma obowiązek oceny sytuacji na drogach i odpowiedniego reagowania poprzez wysyłanie stosownych jednostek, z powiadomieniem Zamawiającego (dyżurnego). Za przejezdność dróg odpowiada wykonawca.
- 3.4. Zamawiający wymaga przygotowanie gotowości sprzętowej : 100% na dzień 23 listopada br.
- 3.5. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną gotowość sprzętu do zimowego utrzymania w czasie do 2 godzin od powiadomienia przez dyżurnego zamawiającego.**
- 3.6. Na dzień podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest spełnić następujące wymagania w zakresie łączności:
- a) całodobową łączność z dyspozytorem przez telefon stacjonarny wyposażony w faks lub telefon komórkowy;
 - b) łączność za pomocą telefonów komórkowych; każda sprzętowa jednostka utrzymaniowa musi być wyposażona w telefon komórkowy (jeden numer na jednostkę);
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowo samochodem do celów kontroli jakości wykonywanych prac, dokonywanej w uzgodnieniu z zamawiającym oraz prowadzić dokumentację ZUD zawierającą: dziennik dyżurów określający przebieg dyżuru, stanu dróg, zgłaszane interwencje , uwagi, polecenia oraz dziennik pracy sprzętu.

- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia **od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2018 r.**
Sezon zimowy utrzymania trwać będzie od dnia podpisania umowy do 15.04. w latach 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy:

5.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;

5.1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie – warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek oraz wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 1 usługę** związaną z zimowym utrzymaniem dróg obejmujące posypywanie i odśnieżanie dróg o wartości łącznej co najmniej **400.000,00 zł brutto**.

5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek oraz wykaże, że w zakresie potencjału technicznego będzie dysponować jednostkami sprzętowymi i środkami transportu wymienionymi poniżej dla poszczególnych zadań:

- 1) zwalczanie śliskości nawierzchni jezdni **„posypywanie”**
 - α) sprzęt dla IV standardu

- solarki samochodowe	- 3 kpl
-----------------------	---------
 - β) sprzęt dla V standardu

- piaskarki lub solarki samochodowe	- 2 kpl
-------------------------------------	---------
 - χ) sprzęt dla VI standardu

- piaskarki lub solarki samochodowe	- 1 kpl
-------------------------------------	---------
- 2) odśnieżanie dróg **„odśnieżanie”**
 - a) sprzęt dla IV standardu

- samochód ciężarowy z pługiem lekkim lub średnim	- 6 kpl
- samochód ciężarowy z pługiem ciężkim	- 3 kpl
- ciągnik powyżej 100 KM z pługiem średnim lub ciężkim	- 5 kpl
- sprzęt do odśnieżania chodników z pługiem o szerokości ok.1 m	- 1 kpl
- koparko – ładowarka	- 3 szt
- ciągnik z ładowaczem	- 1 szt
- fadroma	- 1 szt
- dźwig do 6Mg	- 1 szt
- zestaw niskopodwoziowy	- 1 szt

5.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek oraz wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **minimum 2.000.000,00 zł.**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

5.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

5.3 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w punktach 5.2. i 5.3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5.5. **Ocena spełnienia warunków**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.6. Zamawiający żąda złożenia dokumentów w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona) przez wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.

5.7. Zamawiający, działając zgodnie z przepisami ustawy, wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5.8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.9. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 5.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć następujące dokumenty :**
- 6.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 6.1.2. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- 6.1.3. wykaz sprzętu i środków transportowych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6.1.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 2.000.000,00 zł.
- 6.2 **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:**
- 6.2.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 6.2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – **wstawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 6.2.3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzając, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 6.2.4. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 6.2.5. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

6.2.6. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

6.2.7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6.2.

W przypadku oferty składanej W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

6.2.8. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy złożyć:**

- a) **listę podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy,**
- albo
- b) **informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy,**

– wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ.**

6.3. Wykonawcy wspólnie mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.3.1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3.2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta winna zawierać :**

6.3.2.1. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w przetargu, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców. Do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie;

6.3.2.2. oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.1 SIWZ (art. 22 ust.1 ustawy) powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

6.3.2.3. dokumenty wymienione w pkt. 6.1.2; 6.1.3; 6.1.4 składa dowolny wykonawca (dowolni wykonawcy) wykazujący spełnienie warunków, spośród wykonawców składających wspólną ofertę;

6.3.2.4. oświadczenie wymienione w pkt. 6.2.1 SIWZ (art. 24 ustawy) oraz dokumenty wymienione w pkt. 6.2.2-6.2.6 powinno być złożone przez każdego wykonawcę osobno, oraz odpowiadające im dokumenty określone w pkt. 6.4 dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.

6.3.2.5. listę lub informację, o której mowa w pkt. 6.2.4 SIWZ powinna być złożona przez każdego wykonawcę oddzielnie;

- 6.3.2.6. oświadczenie wymienione w pkt. 6.2.3 składa każdy podmiot na zasadach, takich jak wykonawca i potwierdza spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 6.3.2.7. Członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przyszłej umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 6.3.2.8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy konsorcjum, w której wykonawcy określą m.in. strony umowy ze wskazaniem lidera, celu w jakim umowa została zawarta, prawa i obowiązki stron;
- 6.3.2.9. Jeżeli wystąpi przesłanka wykluczenia jednego członka konsorcjum, Zamawiający wykluczy całe konsorcjum z postępowania.
- 6.4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 6.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
- 6.4.1.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4.1.2 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.
- 6.4. Inne dokumenty jakie należy złożyć w niniejszym postępowaniu:**
- a) Formularz OFERTA – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - b) dowód wniesienia wadium (fakultatywnie),
 - c) wykaz powierzonych usług, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.
 - d) oświadczenie wykonawcy o miejscach składowania środków do zwalczania śliskości zimowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 6.5. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu i opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”.

- 6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
- 6.7. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 6.8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art.25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwie pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 7.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, zawiadomienia wnioski, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego – **drogą elektroniczną** (adres e-mailowy zamawiającego: odkrobia@pzd.gostyn.pl pzd@gostyn.pl) lub **faksem (numer faksu zamawiającego 65 572 37 96), lub pisemnie.**
- 7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 7.4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego faksem na numer podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 3 oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.
- 7.5. Adres do korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres : **Starostwo Powiatowe w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, ul. Poznańska 200, 63-800 Gostyń.**
- 7.6. Osobami do kontaktowania się z wykonawcami są:
- a) Grzegorz Mayer, Tomasz Langner – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – tel. 65 572 37 96 w dni powszednie w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
 - b) Jolanta Dudka – w sprawach procedury przetargowej - tel. 65 572 37 96 w dni powszednie w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
- 7.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.7.
- 7.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.

- 7.10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej’.
- 7.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszą SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 7.13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania dla wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. **Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 zł:**
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 26.10.2015r.**
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** (*polecenie przelewu*) na rachunek bankowy zamawiającego **25 1090 1258 0000 0000 2505 6139** z dopiskiem: **„Wadium – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu gostyńskiego w sezonach 2015/2018.**
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia wadium uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego. W chwili otwarcia ofert środki pieniężne muszą znajdować się na koncie zamawiającego.
- 8.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, oryginał dokumentu wadium należy złożyć w siedzibie **Wydziału Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, ulica Poznańska 200, II piętro, pokój nr 17** przed upływem terminu składania ofert tj. najpóźniej w dniu **26.10.2015 r. przed godz.9³⁰**.
- Do oferty można dołączyć kopię dokumentu wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wykonawca składający dokument otrzyma potwierdzenie jego złożenia.
- 8.6. **Wadium w postaci niepieniężnej winno mieć oznaczone tytuły bezwzględnej wymagalności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.**
- 8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3,co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

- 8.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem o którym mowa w art. 46 ust.1 pkt. 4a ustawy.
- 8.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.14.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.14.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8.14.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.15. Zgodnie z przepisami art. 24 ust.2 pkt 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Przedłużenie okresu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT :

- 10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 10.5. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym /długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 10.8. Zaleca się, aby każda strona zawierająca jakąkolwiek treść oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, przekreślenie, przerobienie korektorem powinny być parafowane przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub przez upoważnionego pełnomocnika. Poprawka bez parafowania nie będzie uwzględniona.
- 10.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oświadczenia lub dokumenty ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
- 10.10. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne i powinny odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
- 10.11. Oferta powinna być złożona w zamkniętym nieuszkodzonym opakowaniu (np. koperta) , uniemożliwiającym odczytanie zawartości.
Koperta winna posiadać oznaczenie: nazwa firmy i adres wykonawcy oraz winna być zaadresowana na adres :

**Starostwo Powiatowe w Gostyniu
Wydział Komunikacji i Dróg ,referat ds. dróg
63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200**

i posiadać oznaczenie :

**OFERTA na: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu gostyńskiego
w sezonach 2015 / 2018 z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 26.10.2015 r. godz. 9⁴⁵.**

- 10.12. Koperta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania ofert.
- 10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego.
- 10.15. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane zgodnie z zasadami wyżej określonymi dla składania ofert i zawierać dodatkowo oznaczenie „zmiana ” lub „wycofanie”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 10.16. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania oferty pod warunkiem pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z dopiskiem: "wycofanie". Po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy.
- 10.17. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "*informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte, informacje te należy umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie i oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje

posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT :

- 11.1 Oferty należy złożyć w **Starostwie Powiatowym w Gostyniu Wydziale Komunikacji i Dróg, referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200, II piętro, pokój nr 17, w terminie do dnia 26.10.2015 r. do godziny 9³⁰.**
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w **Wydziale Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200, II piętro, pokój nr 17 w dniu 26.10.2015r. o godz.9⁴⁵.**
- 11.3 Oferty można składać osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ -15⁰⁰ lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru na adres: **Starostwo Powiatowe w Gostyniu Wydział Komunikacji i Dróg, referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200.**
- 11.4 Złożona oferta zostanie zarejestrowana przez osobę przyjmującą ofertę, która oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i godzinę wpływu. Osoba składająca ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego, a nie termin jej nadania .
- 11.5 Oferta złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
- 11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.8 Oferty są jawne od chwili otwarcia.
- 11.9 Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy niezwłocznie informacje podane w pkt 11.7.
- 11.10 Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- a) oczywiste pomyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 11.11. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - h) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY :

- 12.1 Na formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe brutto w złotych polskich oraz obowiązującą stawkę podatku VAT w procentach.

- 12.2 W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym: przygotowania sprzętu, ewentualnych napraw, konserwacji zarówno przed jak i w trakcie i po zakończeniu prac. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywały przez okres ważności umowy.
- 12.3 Wynagrodzenie wykonawcy zostanie wyliczone na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie i wynikać będzie z iloczynu ceny jednostkowej oraz ilości rzeczywiście przejechanych kilometrów lub godzin pracy sprzętu zaakceptowanych przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.
- 12.4 Odbiory i rozliczenie prac będzie następować na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu części prac – wg jednostkowych cen ofertowych.
- 12.5 Ceny jednostkowe podane w ofercie są cenami ostatecznymi i nie podlegają negocjacjom.
- 12.6 Cena jednostkowa, wartość kosztorysowa oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku (0,01 PLN) i określona cyframi i słownie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium:

- cena – waga 95%
- termin płatności faktury / rachunku – waga 5%

Oferta po uwzględnieniu wag może uzyskać maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt

- za najniższą cenę – 95 pkt
- za najdłuższy termin płatności faktury / rachunku - 5 pkt

13.2 W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Cena} = C_{\min} / C_n * 95 \text{ pkt}$$

gdzie :

C – ilość punktów dla badanej oferty

C_{min} – najniższa cena brutto

C_n – cena brutto badanej oferty

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów – 95 pkt. Pozostałe ceny obliczane dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto oferty.

Sumę oceny tego kryterium stanowić będzie liczba uzyskanych punktów pomnożona przez współczynnik odpowiadający wadze kryterium „cena”. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

13.3 W kryterium „Termin płatności faktury / rachunku” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$T = T_o / T_{max} * 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_o – termin płatności faktury / rachunku zadeklarowany w ofercie ocenianej

T_{max} – najdłuższy możliwy termin płatności faktury / rachunku

UWAGA

- Termin płatności należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (zał. nr`1 do SIWZ)
- Najkrótszy możliwy termin płatności faktury / rachunku wymagany przez Zamawiającego: 14 dni
- Najdłuższy możliwy termin płatności faktury / rachunku wymagany przez Zamawiającego: 30 dni
- Jeżeli Wykonawca proponuje termin płatności faktury / rachunku dłuższy niż 30 dni do oceny oferty zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą;
- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (30 dni) otrzymuje 5 pkt
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystniejszą wartość (14 dni) otrzymuje 0 pkt
- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru
- W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

13.4 Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskanych w kryteriach

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena”

T – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Termin płatności faktury / rachunku”

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

13.5 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

13.6 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium cena.

13.7 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

13.8 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.9 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą

zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) w przypadkach, o których mowa pkt.8 SIWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.10 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.11 Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

13.12 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

14.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 14.1.4. terminie określonym zgodnie z art. 95 ust.1 lub 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej www.powiat.gostyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 14.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie przez zamawiającego powiadomiony na piśmie o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.4.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego przez zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania w art. 93 ust. 1 ustawy.
- XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (konsorcjum tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust 4 ustawy) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedstawienia „umowy konsorcjum” regulującą współpracę tych wykonawców.
- XVI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**
- 16.1** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 16.2** Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego.
- 16.3** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego .
- 16.3.1** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 16.3.2** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
- 16.3.2.1** umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 16.3.2.2** wszystkie umowy, zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami, muszą zawierać postanowienie, uprawniające podwykonawcę, do występowania do Zamawiającego, o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur, zaakceptowanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót. Postanowienie takie musi mieć charakter przechodni, to znaczy że analogiczne

- postanowienie musi być zawarte w każdej kolejnej umowie z dalszymi podwykonawcami,
- 16.3.2.3 termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- 16.3.2.4 w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które Wykonawca powierza podwykonawcy,
- 16.3.2.5 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
- 16.3.2.6 Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli:
1. nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 2. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy/podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku potwierdzających wykonanie zlecone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
- 16.3.2.7 Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w pkt 16.3.2.6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 16.3.3 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 16.3.4 Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od przedłożenia kopii zawartej umowy zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 16.3.2.6
- 16.3.5 Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 16.3.2.6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

16.3.6 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

16.3.7 W przypadku, o którym mowa w pkt 16.3.2.3, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

16.3.8 Powyższe regulacje stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.

16.3.9 Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi zgodnie z zapisami art. 143c ustawy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami w dziale VI ustawy. (Środki Ochrony Prawnej).

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Druk - „Oferta” | załącznik nr 1 |
| 2. Druk – Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy | załącznik nr 2 |
| 3. Druk – Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1 ustawy | załącznik nr 3 |
| 4. Druk – Wykaz usług | załącznik nr 4 |
| 5. Druk – Wykaz sprzętu | załącznik nr 5 |
| 7. Druk – Podwykonawcy | załącznik nr 6 |
| 8. Informacja o składowiskach soli | załącznik nr 7 |
| 9. Umowa | załącznik nr 8 |
| 10. Oświadczenie zgodnie z art. 26 ust. 2d | załącznik nr 9 |

- 11. Standardy odśnieżania i usuwania gołoledzi
- 11. Wykaz dróg objętych zamówieniem
- 12. Specyfikacje techniczne

załącznik nr 10
załącznik nr 11
załącznik nr 12

Opracował:
Tomasz Langner

Zatwierdzam:

Starosta Gostyński
Robert Marcinkowski
podpis