

UCHWAŁA Nr 10//15
RADY POWIATU GOSTYŃSKIEGO
z dnia 11 marca 2015 r.

w sprawie: nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Gostyniu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) w związku z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 ze zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Nadaje się statut Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Gostyniu.
2. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/291/13 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Gostyniu.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostyńskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.


Magdalena Zawieja
Radca Prawny

**Statut
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Gostyniu**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu jest podmiotem leczniczym działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 217 ze zm.), zwany dalej Zakładem.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, działa pod firmą: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu. Dopuszcza się możliwość używania skrótu firmy w brzmieniu: SPZOZ w Gostyniu.

3. Przedsiębiorstwami Zakładu są:

- 1) Szpital Gostyń;
- 2) Zespół Opieki Długoterminowej;
- 3) Zespół Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych.

§ 2. Zakład posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000032726.

§ 3. Organem tworzącym dla Zakładu jest Powiat Gostyński.

§ 4. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 217 ze zm.), zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej;
- 2) zarządzenia Nr 55/98 z dnia 10 lipca 1998 r. Wojewody Leszczyńskiego o powołaniu Zakładu;
- 3) wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (nr KRS: 0000032726) prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (nr księgi rejestrowej 000000015836) prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego;
- 5) niniejszego statutu;
- 6) innych przepisów prawa regulujących działalność podmiotów leczniczych.

§ 5. Siedziba Zakładu znajduje się w Gostyniu przy placu Karola Marcinkowskiego 8/9.

§ 6. 1. Obszarem działania Zakładu jest teren powiatu gostyńskiego.

2. Działaniem Zakładu objęty jest także ogół ludności województwa wielkopolskiego, przyjezdni z całego kraju, cudzoziemcy.

3. Zakład nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 7. 1. Celem działania Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz promocja zdrowia.

2. Przez udzielanie świadczeń zdrowotnych należy rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, w szczególności związane z:

- 1) badaniem i poradą lekarską;
- 2) leczeniem;
- 3) badaniem i terapią psychologiczną;
- 4) rehabilitacją leczniczą;
- 5) opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem;
- 6) opieką nad dzieckiem zdrowym;
- 7) badaniem diagnostycznym, w tym analityką medyczną;
- 8) pielęgnacją chorych;
- 9) opieką paliatywną;
- 10) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia;
- 11) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne;
- 12) czynnościami z zakresu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze;
- 13) pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi.

§ 8. 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju:

- 1) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne:
 - a) szpitalne;
 - b) inne niż szpitalne;
- 2) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 7 w zakresie:

- 1) hospitalizacji osób wymagających udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu chorób wewnętrznych, pediatrii, położnictwa, ginekologii, neonatologii, chirurgii, chirurgii dziecięcej, anestezjologii i intensywnej terapii medycznej;
- 2) opieki długoterminowej;
- 3) pomocy doraźnej w przypadku wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia – z zagrożeniem życia;

- 4) rehabilitacyjnej leczniczej;
- 5) specjalistycznej opieki zdrowotnej;
- 6) podstawowej opieki zdrowotnej;
- 7) badań diagnostycznych;
- 8) działalności profilaktycznej.

§ 9. 1. Podstawowym zadaniem Zakładu jest zapewnienie osobom uprawnionym z obszaru działania, o którym mowa w § 6 ust.1, oraz osobom wymienionym w § 6 ust. 2 świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 7 ust. 2 w rodzaju i zakresie określonym w § 8.

2. Zakład realizuje zadania obronne określone ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 461 ze zm.).

3. Zakład może również:

- 1) prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą inną niż działalność lecznicza, w formach i na zasadach przewidzianych przepisami prawa;
- 2) uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 10. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem ponosi kierownik, zwany Dyrektorem.

2. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu.

4. Podmiot tworzący nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną w trybie i na zasadach określonych ustawą o działalności leczniczej.

5. Do składania oświadczeń woli w imieniu Zakładu uprawniony jest Dyrektor.

6. Do składania oświadczeń oraz podpisywania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zakładu uprawnione są ponadto osoby działające na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).

§ 11. 1. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych;
- 2) Głównego Księgowego;
- 3) kierowników jednostek organizacyjnych, komórek organizacyjnych oraz działów;
- 4) osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy;
- 5) Sekretariatu.

2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:

- 1) Zastępca Dyrektora ds. Medycznych;

- 2) Główny Księgowy;
- 3) Przełożona Pielęgniarek;
- 4) Kierownik Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi;
- 5) Kierownik Działu Eksploatacyjno-Technicznego;
- 6) Kierownik Działu Organizacji i Rozliczeń Świadczeń Medycznych;
- 7) Dział Marketingu i Zamówień Publicznych;
- 8) Pielęgniarka Epidemiologiczna;
- 9) Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta;
- 10) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością i Kontroli Wewnętrznej;
- 11) Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej;
- 12) Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Spraw Przeciwpożarowych;
- 13) Radca Prawny;
- 14) Sekretariat;
- 15) Dietetyk;
- 16) Kierownik Apteki;
- 17) Kapelan;
- 18) Prosektorium.

§ 12. 1. W ramach Zakładu działają:

- 1) przedsiębiorstwa, w tym jednostki oraz komórki organizacyjne o charakterze medycznym, których szczegółowy wykaz zawiera załącznik nr 1 do statutu „Jednostki i komórki organizacyjne o charakterze medycznym”;
- 2) komórki organizacyjne o charakterze niemedycznym:
 - a) Dział Finansowo-Księgowy;
 - b) Dział Organizacji i Rozliczeń Świadczeń Medycznych;
 - c) Dział Marketingu i Zamówień Publicznych;
 - d) Dział Eksploatacyjno-Techniczny;
 - e) Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi;
 - f) Sekretariat;
- 3) samodzielne stanowiska pracy:
 - a) Przełożona Pielęgniarek;
 - b) Pielęgniarka Epidemiologiczna;
 - c) Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta;
 - d) Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej;
 - e) Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Spraw Przeciwpożarowych;
 - f) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością i Kontroli Wewnętrznej;
 - g) Kapelan;
 - h) Dietetyk;
 - i) Radca Prawny.

2. Schemat struktury organizacyjnej Zakładu stanowi załącznik nr 2 do statutu „Schemat struktury organizacyjnej Zakładu”.

RADA SPOŁECZNA

§ 13. 1. Rada Społeczna jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego Zakład;
- 2) doradczym Dyrektora Zakładu.

2. Rada Społeczna powoływana i odwoływana jest przez Radę Powiatu Gostyńskiego.

§ 14. 1. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Starosta Powiatu Gostyńskiego lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) Członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Gostyńskiego w liczbie 6.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele działających w Zakładzie organizacji związkowych.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

4. Przewodniczący Rady Społecznej może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby poza wymienionymi w ust. 1-3, jeżeli jest to zasadne ze względu na rodzaj spraw będących przedmiotem posiedzenia.

5. Osoby wymienione w ust. 2, 3 i 4 nie mają prawa wykonywania głosu.

§ 15. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.

§ 16. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

3. Członek Rady Społecznej może zostać odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej;
- 3) z innych niewymienionych w pkt 1-2 ważnych powodów.

§ 17. Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie od uchwał Rady Społecznej do podmiotu tworzącego.

§ 18. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;

- c) przyznania Dyrektorowi nagród;
- d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - c) kredytów bankowych lub dotacji;
 - d) podziału zysku;
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów korzystających ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie.

§ 19. Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowanie uchwał przez Radę Społeczną określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 20. 1. Zakład jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

3. Zakład prowadzi rachunkowości w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.).

§ 21. 1. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu.

2. Plan finansowy i roczne sprawozdanie z realizacji planu finansowego opiniuje Rada Społeczna.

§ 22. 1. Biegłego rewidenta do badania sprawozdań finansowych wybiera Dyrektor Zakładu na zasadach określonych właściwymi przepisami prawa.

2. Wybór biegłego rewidenta, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego.

3. Roczne sprawozdanie finansowe, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Gostyńskiego, która pełni funkcję organu zatwierdzającego w rozumieniu art. 53 ust. 1 i art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania, zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 24. Integralną część statutu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 „Jednostki i komórki organizacyjne o charakterze medycznym”;
- 2) Załącznik nr 2 „Schemat struktury organizacyjnej Zakładu”.

JEDNOSTKI I KOMÓRKI ORGANIZACYJNE O CHARAKTERZE MEDYCZNYM

Przedsiębiorstwo: Szpital Gostyń

Jednostka organizacyjna: Szpital Gostyń

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej Szpital Gostyń:

- 1) Oddział Wewnętrzny;
- 2) Oddział Dziecięcy;
- 3) Oddział Chirurgiczny;
- 4) Pododdział Ortopedii i Traumatologii Oddziału Chirurgicznego;
- 5) Oddział Położniczo-Ginekologiczny;
- 6) Oddział Chirurgii Dziecięcej;
- 7) Oddział Noworodkowy;
- 8) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
- 9) Blok Operacyjny;
- 10) Izba Przyjęć;
- 11) Apteka;
- 12) Prosektorium.

Przedsiębiorstwo: Zespół Opieki Długoterminowej

Jednostka organizacyjna: Zakład Opiekuńczo-Lecznicy

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej Zakład Opiekuńczo-Lecznicy: Zakład Opiekuńczo-Lecznicy.

Przedsiębiorstwo: Zespół Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych

I. Jednostka organizacyjna: Zespół Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej **Zespół Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych:**

- 1) Pracownia Radiologii;
- 2) Pracownia Endoskopii;
- 3) Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej;
- 4) Pracownia Mammografii;
- 5) Pracownia Holterowska;
- 6) Pracownia Ultrasonografii;
- 7) Pracownia Tomografii Komputerowej;
- 8) Gabinet Fizjoterapii;
- 9) Gabinet Rehabilitacji;
- 10) Poradnia Chirurgiczna;
- 11) Poradnia Chirurgii Dziecięcej;
- 12) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza;
- 13) Poradnia Gastroenterologiczna;
- 14) Poradnia Ortopedyczna;
- 15) Poradnia Onkologiczna;
- 16) Poradnia Diabetologiczna;
- 17) Gabinet Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
- 18) Gabinet Pielęgniarki Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
- 19) Zespół Wyjazdowy Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
- 20) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy.

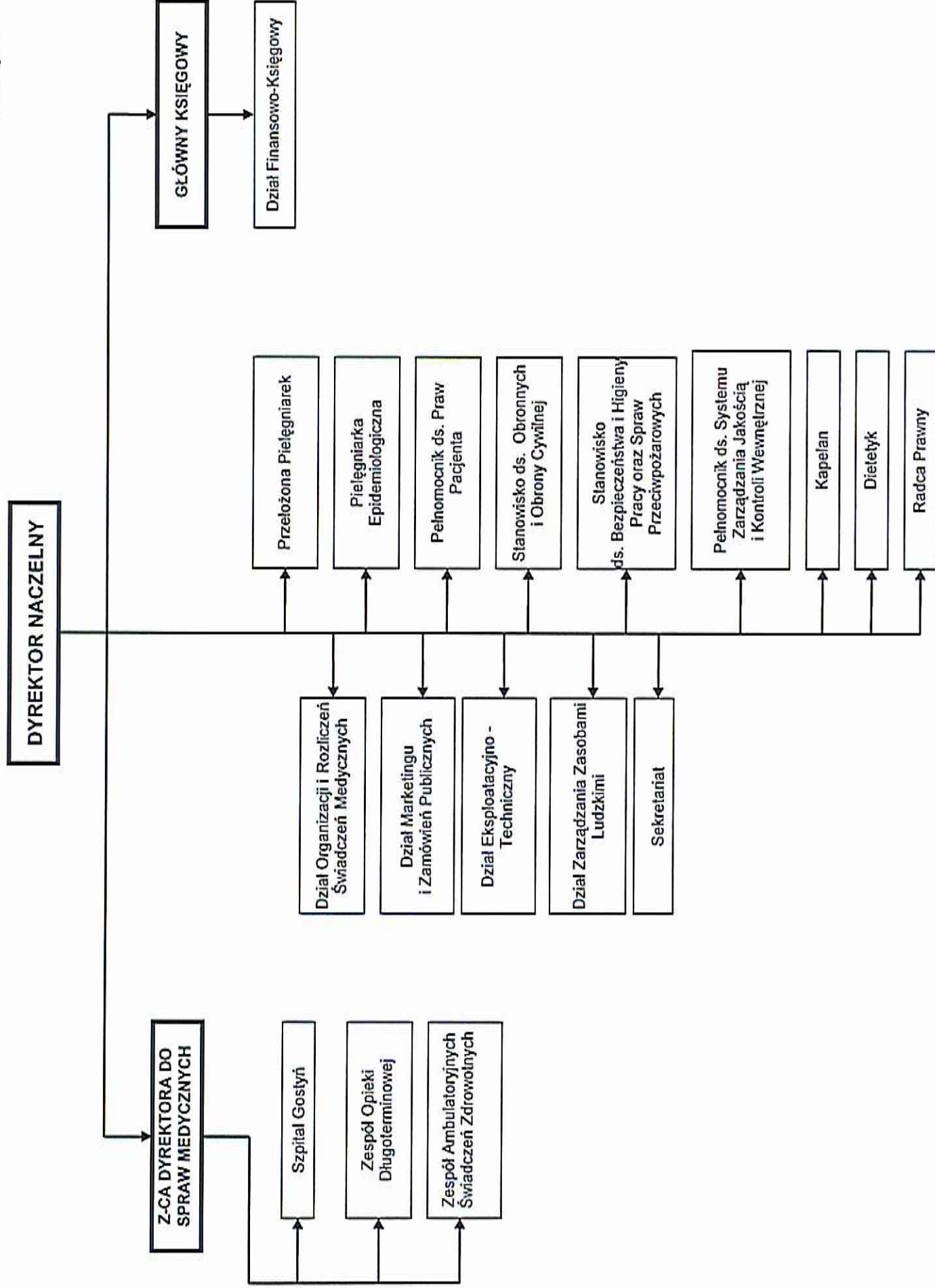
II. Jednostka organizacyjna: Dział Pomocy Doraźnej

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej Dział Pomocy Doraźnej:

- 1) Zespół Podstawowy I;
- 2) Zespół Podstawowy II;
- 3) Zespół Specjalistyczny;
- 4) Ambulatorium Ogólne;
- 5) Zespół Transportu Sanitarnego;
- 6) Dyspozytornia Medyczna.

Schemat struktury organizacyjnej Zakładu

Załącznik nr 2
do statutu SPZOZ
w Gostyniu



Uzasadnienie
do projektu uchwały Rady Powiatu Gostyńskiego w sprawie nadania statutu
Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Gostyniu

Wysoka Rado!

Zarząd Powiatu Gostyńskiego przedkłada projekt uchwały w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Gostyniu.

Zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 217 ze zm.) „Statut nadaje podmiot tworzący, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej”.

Nowy statut nadany przedmiotową uchwałą opiera się na dotychczasowym statucie nadanym uchwałą Nr XXXIV/291/13 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Gostyniu z uwzględnieniem niżej wymienionych zmian:

1) Tworzy się zamiast stanowiska Pielęgniarki Epidemiologicznej i Pełnomocnika ds. Pacjenta dwa odrębne stanowiska: stanowisko Pielęgniarki Epidemiologicznej oraz Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta. Zadania Pełnomocnika ds. Pacjenta nie są merytorycznie powiązane z zakresem obowiązków Pielęgniarki Epidemiologicznej, stąd też właściwym będzie rozdzielenie tych zadań i utworzenie dwóch stanowisk. W wyniku tej zmiany w § 11 w ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „Pielęgniarka Epidemiologiczna”, w § 11 w ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie: „Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta” oraz w § 12 w ust. 1 w pkt 3 lit. b) otrzymuje brzmienie: „Pielęgniarka Epidemiologiczna”, w § 12 w ust. 1 w pkt 3 lit. c) otrzymuje brzmienie: „Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta”.

2) Zmienia się nazwę Stanowiska ds. Obrony Cywilnej na Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej. Zmiana ta ma na celu dostosowanie nazwy stanowiska do rodzaju wykonywanych na tym stanowisku zadań. Należą do nich, oprócz zadań z zakresu obrony cywilnej, zadania obronne określone ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 461 ze zm.). W wyniku tej zmiany w § 11 w ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie: „Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej”, w § 12 w ust. 1 pkt 3 lit. d) otrzymuje brzmienie: „Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej”.

3) Wprowadza się bezpośrednią podległość Kierownika Apteki Dyrektorowi Zakładu, natomiast pracowników Apteki jej Kierownikowi. Apteką szpitalną kieruje Kierownik. Zasadnym jest dla sprawniejszego funkcjonowania Apteki, aby bezpośrednim przełożonym pracowników wykonujących pracę w Aptece był jej Kierownik, a nie Dyrektor Zakładu. W wyniku tej zmiany w § 11 w ust. 2 pkt 16 otrzymuje brzmienie: „Kierownik Apteki”.

4) W § 12 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „przedsiębiorstwa, w tym jednostki oraz komórki organizacyjne o charakterze medycznym, których szczegółowy wykaz zawiera

załącznik nr 1 do statutu „Jednostki i komórki organizacyjne o charakterze medycznym”. Zmiana ta ma charakter porządkowy i jest konsekwencją zmian wskazanych w pkt 5 niniejszego uzasadnienia.

5) W § 12 dodaje się ust. 2 w brzmieniu: „Schemat struktury organizacyjnej Zakładu stanowi załącznik nr 2 do statutu „Schemat struktury organizacyjnej Zakładu”. Postanowienie tej treści znajdowało się dotychczas w § 11 w ust. 3 statutu. Zmiana ta jest właściwa z uwagi na fakt, że wewnętrzną strukturę organizacyjną Zakładu, przedstawioną następnie w sposób graficzny w postaci schematu, określają postanowienia § 12 statutu. Natomiast postanowienia § 11 statutu dotyczą podstawowych spraw związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie jego strukturą organizacyjną. W konsekwencji tej zmiany zmienia się numerację załączników do statutu. Dotychczasowy załącznik nr 1 do statutu „Schemat struktury organizacyjnej Zakładu” staje się załącznikiem nr 2 do statutu, natomiast dotychczasowy załącznik nr 2 do statutu „Jednostki i komórki organizacyjne o charakterze medycznym” staje się załącznikiem nr 1 do statutu. Zmiana ta ma charakter porządkowy.

6) Zmienia się nazwę Pracowni USG na Pracownię Ultrasonografii. Zmiana ta polega na rozwinięciu dotychczas używanego skrótu w pełną nazwę, jak ma to miejsce w przypadku pozostałych pracowni i ma na celu ujednolicenie nazw pracowni działających w ramach Zakładu. W wyniku tej zmiany w załączniku nr 1 do statutu „Jednostki i komórki organizacyjne o charakterze medycznym” w wykazie komórek organizacyjnych działających w ramach jednostki organizacyjnej Zespół Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych pkt 6 otrzymuje brzmienie: „Pracownia Ultrasonografii”.

7) Tworzy się Poradnię Chirurgii Dziecięcej. SPZOZ w Gostyniu zamierza udzielać świadczeń zdrowotnych w Poradni Chirurgii Dziecięcej w ramach kontraktu zawartego z Narodowym Funduszem Zdrowia w przypadku ogłoszenia konkursu na te świadczenia. Narodowy Fundusz Zdrowia wymaga od świadczeniodawców wyodrębnienia w strukturze organizacyjnej komórki, w której udzielane będą wskazane świadczenia zdrowotne, stąd też jej utworzenie jest konieczne. W wyniku tej zmiany w załączniku nr 1 do statutu „Jednostki i komórki organizacyjne o charakterze medycznym” w wykazie komórek organizacyjnych działających w ramach jednostki organizacyjnej Zespół Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych pkt 11 otrzymuje brzmienie: „Poradnia Chirurgii Dziecięcej”.

8) Upraszcza się szatę graficzną załącznika nr 2 do statutu „Schemat struktury organizacyjnej Zakładu”, dzięki czemu schemat organizacyjny staje się bardziej przejrzysty.

Dzięki uchynieniu poprzedniego statutu i zatwierdzeniu nowego o jednolitej treści zapisy staną się bardziej czytelne, co ułatwi posługiwanie się tym dokumentem w praktyce.

W związku z powyższym proszę o przyjęcie przedłożonego projektu uchwały.

Starosta Gostyński
Robert Marcinkowski