

**Statut
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Gostyniu**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu jest podmiotem leczniczym działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 217 ze zm.), zwany dalej Zakładem.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, działa pod firmą: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu. Dopuszcza się możliwość używania skrótu firmy w brzmieniu: SPZOZ w Gostyniu.

3. Przedsiębiorstwami Zakładu są:

- 1) Szpital Gostyń;
- 2) Zespół Opieki Długoterminowej;
- 3) Zespół Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych.

§ 2. Zakład posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000032726.

§ 3. Organem tworzącym dla Zakładu jest Powiat Gostyński.

§ 4. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 217 ze zm.), zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej;
- 2) zarządzenia Nr 55/98 z dnia 10 lipca 1998 r. Wojewody Leszczyńskiego o powołaniu Zakładu;
- 3) wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (nr KRS: 0000032726) prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (nr księgi rejestrowej 000000015836) prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego;
- 5) niniejszego statutu;
- 6) innych przepisów prawa regulujących działalność podmiotów leczniczych.

§ 5. Siedziba Zakładu znajduje się w Gostyniu przy placu Karola Marcinkowskiego 8/9.

§ 6. 1. Obszarem działania Zakładu jest teren powiatu gostyńskiego.

2. Działaniem Zakładu objęty jest także ogół ludności województwa wielkopolskiego, przyjezdni z całego kraju, cudzoziemcy.

3. Zakład nie może odmówić udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 7. 1. Celem działania Zakładu jest udzielenie świadczeń zdrowotnych oraz promocja zdrowia.

2. Przez udzielanie świadczeń zdrowotnych należy rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, w szczególności związane z:

- 1) badaniem i poradą lekarską;
- 2) leczeniem;
- 3) badaniem i terapią psychologiczną;
- 4) rehabilitacją leczniczą;
- 5) opieką nad kobietą ciążarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem;
- 6) opieką nad dzieckiem zdrowym;
- 7) badaniem diagnostycznym, w tym analityką medyczną;
- 8) pielęgnacją chorych;
- 9) opieką paliatywną;
- 10) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia;
- 11) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne;
- 12) czynnościami z zakresu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze;
- 13) pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi.

§ 8. 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju:

- 1) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne:
 - a) szpitalne;
 - b) inne niż szpitalne;
- 2) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 7 w zakresie:

- 1) hospitalizacji osób wymagających udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu chorób wewnętrznych, pediatrii, położnictwa, ginekologii, neonatologii, chirurgii, chirurgii dziecięcej, anestezjologii i intensywnej terapii medycznej;
- 2) opieki długoterminowej;
- 3) pomocy doraźnej w przypadku wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia – z zagrożeniem życia;

- 4) rehabilitacyjnej leczniczej;
- 5) specjalistycznej opieki zdrowotnej;
- 6) podstawowej opieki zdrowotnej;
- 7) badań diagnostycznych;
- 8) działalności profilaktycznej.

§ 9. 1. Podstawowym zadaniem Zakładu jest zapewnienie osobom uprawnionym z obszaru działania, o którym mowa w § 6 ust.1, oraz osobom wymienionym w § 6 ust. 2 świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 7 ust. 2 w rodzaju i zakresie określonym w § 8.

2. Zakład realizuje zadania obronne określone ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz.U. z 2012 r. poz. 461 ze zm.).

3. Zakład może również:

- 1) prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą inną niż działalność lecznicza, w formach i na zasadach przewidzianych przepisami prawa;
- 2) uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 10. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem ponosi kierownik, zwany Dyrektorem.

2. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu.

4. Podmiot tworzący nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną w trybie i na zasadach określonych ustawą o działalności leczniczej.

5. Do składania oświadczeń woli w imieniu Zakładu uprawniony jest Dyrektor.

6. Do składania oświadczeń oraz podpisywania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zakładu uprawnione są ponadto osoby działające na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

§ 11. 1. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych;
- 2) Głównego Księgowego;
- 3) kierowników jednostek organizacyjnych, komórek organizacyjnych oraz działów;
- 4) osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy;
- 5) Sekretariatu.

2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:

- 1) Zastępca Dyrektora ds. Medycznych;

- 2) Główny Księgowy;
- 3) Przełożona Pielęgniarek;
- 4) Kierownik Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi;
- 5) Kierownik Działu Eksploatacyjno-Technicznego;
- 6) Kierownik Działu Organizacji i Rozliczeń Świadczeń Medycznych;
- 7) Dział Marketingu i Zamówień Publicznych;
- 8) Pielęgniarka Epidemiologiczna i Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta;
- 9) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością i Kontroli Wewnętrznej;
- 10) Stanowisko ds. Obrony Cywilnej;
- 11) Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Spraw Przeciwpożarowych;
- 12) Radca Prawny;
- 13) Sekretariat;
- 14) Dietetyk;
- 15) Apteka;
- 16) Kapelan;
- 17) Prosektorium.

3. Schemat struktury organizacyjnej Zakładu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego statutu „Schemat struktury organizacyjnej Zakładu”.

§ 12. W ramach Zakładu działają:

- 1) przedsiębiorstwa, w tym jednostki oraz komórki organizacyjne o charakterze medycznym, których szczegółowy wykaz zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego statutu;
- 2) komórki organizacyjne o charakterze niemedycznym:
 - a) Dział Finansowo-Księgowy;
 - b) Dział Organizacji i Rozliczeń Świadczeń Medycznych;
 - c) Dział Marketingu i Zamówień Publicznych;
 - d) Dział Eksploatacyjno-Techniczny;
 - e) Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi;
 - f) Sekretariat;
- 3) samodzielne stanowiska pracy:
 - a) Przełożona Pielęgniarek;
 - b) Pielęgniarka Epidemiologiczna i Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta;
 - c) Stanowisko ds. Obrony Cywilnej;
 - d) Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Spraw Przeciwpożarowych;
 - e) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością i Kontroli Wewnętrznej;
 - f) Kapelan;
 - g) Dietetyk;
 - h) Radca Prawny.

RADA SPOŁECZNA

§ 13. 1. Rada Społeczna jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego Zakład;
- 2) doradczym Dyrektora Zakładu.

2. Rada Społeczna powoływana i odwoływana jest przez Radę Powiatu Gostyńskiego.

§ 14. 1. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Starosta Powiatu Gostyńskiego lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) Członkowie:

- a) przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego,
- b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Gostyńskiego w liczbie 6.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele działających w Zakładzie organizacji związkowych.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

4. Przewodniczący Rady Społecznej może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby poza wymienionymi w ust. 1-3, jeżeli jest to zasadne ze względu na rodzaj spraw będących przedmiotem posiedzenia.

5. Osoby wymienione w ust. 2, 3 i 4 nie mają prawa wykonywania głosu.

§ 15. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.

§ 16. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

3. Członek Rady Społecznej może zostać odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej;
- 3) z innych niewymienionych w pkt 1-2 ważnych powodów.

§ 17. Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie od uchwał Rady Społecznej do podmiotu tworzącego.

§ 18. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
 - c) przyznania Dyrektorowi nagród;
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - c) kredytów bankowych lub dotacji;
 - d) podziału zysku;
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 2) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów korzystających ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 3) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 4) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie.

§ 19. Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowanie uchwał przez Radę Społeczną określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 20. 1. Zakład jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

3. Zakład prowadzi rachunkowość w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. : Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.).

§ 21. 1. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu.

2. Plan finansowy i roczne sprawozdanie z realizacji planu finansowego opiniuje Rada Społeczna.

§ 22. 1. Biegłego rewidenta do badania sprawozdań finansowych wybiera Dyrektor Zakładu na zasadach określonych właściwymi przepisami prawa.

2. Wybór biegłego rewidenta, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego.

3. Roczne sprawozdanie finansowe, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Gostyńskiego, która pełni funkcję organu zatwierdzającego w rozumieniu art. 53 ust. 1 i art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. : Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania, zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej.

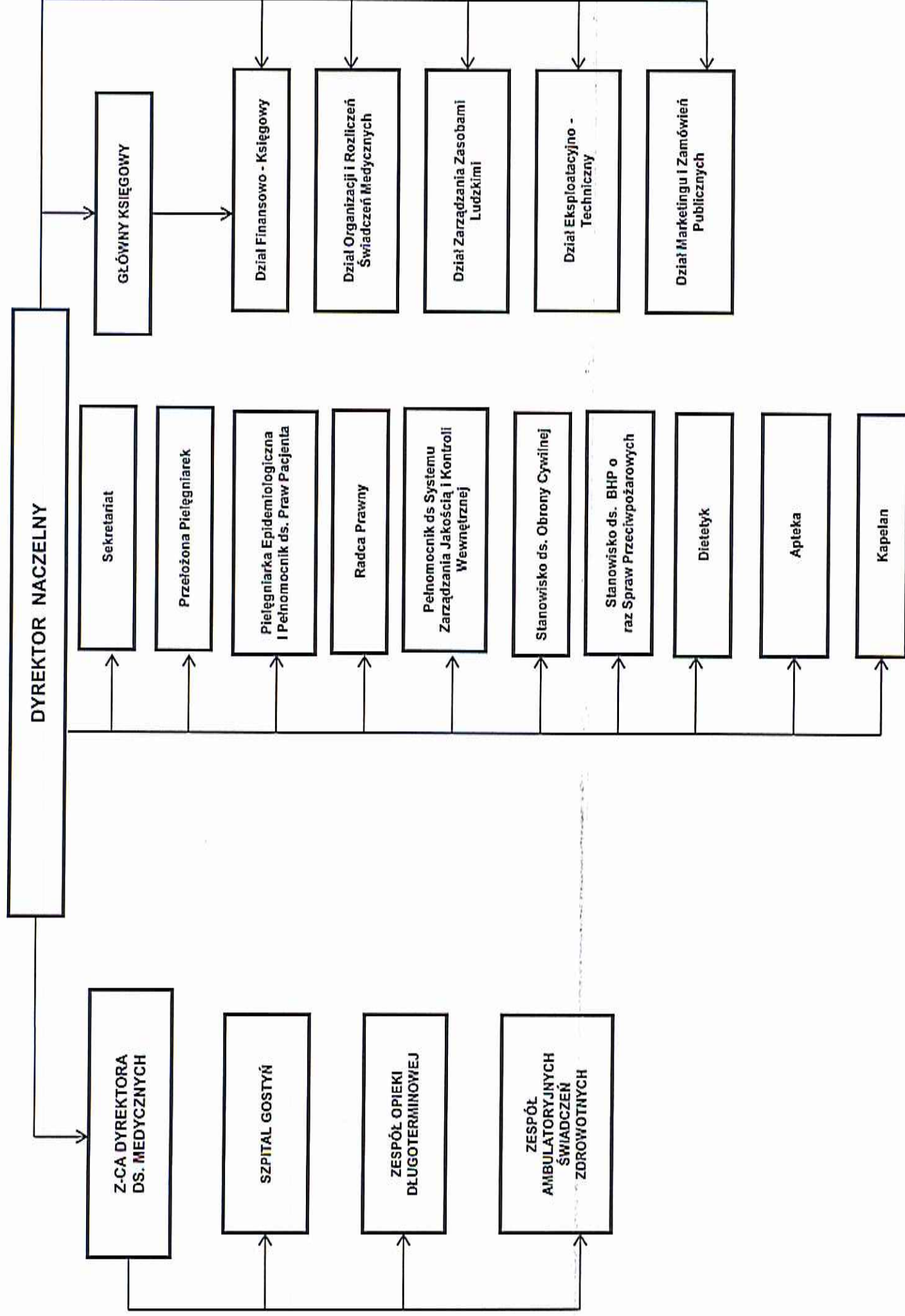
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 24. Integralną część statutu stanowią następujące załączniki:

- 1) Nr 1 – „Schemat struktury organizacyjnej Zakładu”;
- 2) Nr 2 – „Jednostki i komórki organizacyjne o charakterze medycznym”.

Schemat struktury organizacyjnej „Zakładu”

Załącznik nr 1 do statutu SP ZOZ w Gostyniu



JEDNOSTKI I KOMÓRKI ORGANIZACYJNE O CHARAKTERZE MEDYCZNYM

Przedsiębiorstwo: Szpital Gostyń

Jednostka organizacyjna: Szpital Gostyń

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej Szpital Gostyń:

- 1) Oddział Wewnętrzny;
- 2) Oddział Dziecięcy;
- 3) Oddział Chirurgiczny;
- 4) Pododdział Ortopedii i Traumatologii Oddziału Chirurgicznego;
- 5) Oddział Położniczo-Ginekologiczny;
- 6) Oddział Chirurgii Dziecięcej;
- 7) Oddział Noworodkowy;
- 8) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
- 9) Blok Operacyjny;
- 10) Izba Przyjęć;
- 11) Apteka;
- 12) Prosektorium.

Przedsiębiorstwo: Zespół Opieki Długoterminowej

Jednostka organizacyjna: Zakład Opiekuńczo-Leczniczy

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej Zakład Opiekuńczo-Leczniczy: Zakład Opiekuńczo-Leczniczy.

Przedsiębiorstwo: Zespół Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych

I. Jednostka organizacyjna: Zespół Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej Zespół Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych:

- 1) Pracownia Radiologii;
- 2) Pracownia Endoskopii;
- 3) Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej;
- 4) Pracownia Mammografii;
- 5) Pracownia Holterowska;
- 6) Pracownia USG;
- 7) Pracownia Tomografii Komputerowej;
- 8) Gabinet Fizjoterapii;
- 9) Gabinet Rehabilitacji;
- 10) Poradnia Chirurgiczna;
- 11) Poradnia Chirurgii Dziecięcej;
- 12) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza;
- 13) Poradnia Gastroenterologiczna;
- 14) Poradnia Ortopedyczna;
- 15) Poradnia Onkologiczna;
- 16) Poradnia Diabetologiczna;
- 17) Gabinet Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
- 18) Gabinet Pielęgniarki Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
- 19) Zespół Wyjazdowy Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
- 20) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy.

II. Jednostka organizacyjna: Dział Pomocy Doraźnej

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej Dział Pomocy Doraźnej:

- 1) Zespół Podstawowy I;
- 2) Zespół Podstawowy II;
- 3) Zespół Specjalistyczny;
- 4) Ambulatorium Ogólne;
- 5) Zespół Transportu Sanitarnego;
- 6) Dyspozytornia Medyczna.