

ZARZĄDZENIE Nr 47/14
STAROSTY GOSTYŃSKIEGO
z dnia 29 sierpnia 2014 r.

w sprawie: powołania zespołu ds. realizacji projektu pn. „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Zawodowych w Gostyniu”

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję zespół ds. realizacji projektu pn. „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Zawodowych w Gostyniu” w składzie:

1) przewodniczący zespołu:

Maciej Kaźmierczak – Naczelnik Wydziału Zarządzania i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Gostyniu;

2) członkowie zespołu:

a) Maciej Marcinkowski – Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Gostyniu

b) Michał Listwoń – Kierownik Biura Promocji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

2. Do zadań zespołu należy realizacja i rozliczenie wskazanego w ust. 1 projektu.

§ 2. 1. Ustalam zakres odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu:

1) Maciej Kaźmierczak odpowiada za:

a) całość realizacji projektu,

b) kierowanie pracami zespołu,

c) nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o zamówienie publiczne,

d) przygotowywanie i nadzór nad realizacją umowy o wykonanie robót budowlanych,

e) nadzór nad rzeczową realizacją umowy o dofinansowanie projektu,

f) nadzór nad finansową realizacją projektu,

g) nadzór nad zgodnością audytu energetycznego z dokumentacją projektową, kosztorysem inwestorskim, dokumentacją budowlaną,

h) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do sporządzania ewentualnych aneksów do umowy o dofinansowanie projektu, wynikających z procesu realizowanej inwestycji,

i) przygotowanie i uaktualnianie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu,

j) informowanie WFOŚiGW o zmianach w projekcie;

2) Maciej Marcinkowski odpowiada za:

a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne,

b) przygotowanie dokumentów finansowo-księgowych niezbędnych do podpisania umowy

(wg przekazanego załącznika)

- c) bezpośrednią realizację projektu, w tym umowy o wykonanie robót budowlanych,
 - d) przyjmowanie, sprawdzenie i realizowanie dokumentów finansowo-księgowych projektu, w tym sporządzanie opisu faktur i rachunków dotyczących wydatków w ramach realizacji projektu oraz sprawdzanie zgodności wydatków z umową o dofinansowanie projektu,
 - e) kontrolę zgodności wydatku z umową o udzielenie pożyczki oraz z planem budżetu,
 - f) prowadzenie ksiąg projektu zgodnie z wprowadzoną polityką rachunkowości,
 - g) archiwizowanie dokumentacji projektu, w tym finansowo-księgowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 3) Michał Listwoń odpowiada za:
- a) nadzór nad przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,
 - b) złożenie wniosku o dofinansowanie projektu do WFOŚiGW,
 - c) koordynację i nadzór przygotowania dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy,
 - d) koordynację wszelkich działań związanych z uaktualnianiem dokumentacji projektowej (wniosek i audyt energetyczny),
 - e) bieżącą korespondencją z WFOŚiGW do czasu podpisania umowy o pożyczkę.
2. Spory dotyczące kompetencji poszczególnych członków zespołu rozstrzyga Sekretarz Powiatu.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam się Sekretarzowi Powiatu.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Gostyński
Robert Marcinowski