

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

OŚWIATA I WYCHOWANIE
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ZIMOWE WARSZTATY ROBOTYCZNE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy roku do 20 lutego 2014 roku.

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

~~PRZEZ~~

~~.....POWIAT GOSTYŃSKI.....
(organ administracji publicznej)~~

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE ABSOLWENTÓW I SYMPATYKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W GOSTYNIU**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000470559.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾**19.07.2013r.**.....

5) nr NIP:**6961877291**..... nr REGON:**302502771**.....

6) adres:

miejsowość:**GOSTYŃ**..... ul.: **TUWIMA 44**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ...**GOSTYŃ**..... powiat:⁸⁾**GOSTYŃ**.....

województwo:**WIELKOPOLSKIE**.....

kod pocztowy: ...**63-800**..... poczta: ...**GOSTYŃ**.....

7) tel.: ...**65-572-05-94**..... faks:

e-mail:**STOWARZYSZENIE@ZSZ-GOSTYN.COM.PL** <http://www.stowarzyszenie.zsz-gostyn.com.pl>

8) numer rachunku bankowego: ...**73 1090 1258 0000 0001 2212 0168**.....

nazwa banku: ...**BZWBK SA**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ...**NIEMCZYK LESZEK**

b) ...**PRZENICZKA JERZY**.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....LESZEK NIEMCZYK 601440325.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

działalność nieodpłatna i odpłatna pożytku publicznego

- 1) szerzenie oświaty, organizacja kursów, szkoleń, aktywizacja ludności, wspieranie działań społeczno-zawodowych, propagowanie wiedzy dotyczącej wszystkich istotnych aspektów życia społecznego i gospodarczego,
- 2) działalność na rzecz upowszechniania turystyki, sportu i rekreacji oraz aktywnego wypoczynku mieszkańców,
- 3) organizowanie różnych form wypoczynku oraz spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- 4) inicjowanie, opracowywanie i realizacja projektów na rzecz rozwoju i promocji ZSZ w Gostyniu
- 5) działalność na rzecz ochrony środowiska, propagowanie akcji, inicjatyw, technologii i rozwiązań ekologicznych,
- 6) inicjowanie i wspieranie działalności kulturalnej, organizacja imprez dla i z udziałem członków lokalnej społeczności,
- 7) podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów innych przedsięwzięć związanych z realizacją celów Stowarzyszenia,
- 8) wzmacnianie przywiązania do tradycji oraz historii,
- 9) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w tym osób z niepełnosprawnością,
- 10) działalność charytatywna i rozwój wolontariatu,
- 11) fundowanie i przyznawanie nagród, wyróżnień, stypendiów,
- 12) ochrona i promocja zdrowia,
- 13) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i zagranicą
- 14) zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt ma na celu zafascynowanie młodych ludzi nowymi technologiami, robotyką i programowaniem. Zajęcia z robotyki to interaktywna zabawa wciągająca młodzież w tematykę zaawansowanej nauki, nowych technologii, inżynierii i matematyki.

Proponujemy atrakcyjną formę edukacji: warsztaty wykorzystujące zabawę klockami LEGO Mindstorms oraz robotami mobilnymi MAOR – 12 poprzez samodzielne konstruowanie i programowanie robotów. Niepotrzebne jest wcześniejsze przygotowanie, najważniejsza jest chęć poznania czegoś nowego i dobra zabawa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zajęcia są realizowane wg schematu: część teoretyczno-projektowa, budowa robota, programowanie, zabawa i rywalizacje między zespołowe. Dzięki temu możemy przekazać nowy zakres wiedzy, a po chwili wykorzystać go praktycznie. Zgodnie z maksymą "przez ręce do głowy" młodzież uczy się szybko i ma dużą satysfakcję z możliwości praktycznego wykorzystania swoich nowych umiejętności.

Nasze zajęcia nie są „układaniem klocków” lecz planowanym konstruowaniem robotów z wykorzystaniem takich elementów jak: serwomotory, przekładnie zębate, wysięgniki, czujniki, a to wszystko zostaje połączone z mikrokontrolerem, który steruje nowo utworzonym robotem. Kiedy roboty są już przygotowane, organizujemy konkursy pobudzające ducha rywalizacji. Nasz sposób prowadzenia zajęć uczy kreatywnego myślenia i rozwija wyobraźnię.

Podstawowym walorem projektu jest wymiar edukacyjny. Warsztaty jako inwestycja we wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży, podniesie ich kompetencje i możliwości edukacyjne, wpłynie na wyobraźnię i kreatywność.

Kolejnym ważnym aspektem oferowanego projektu jest atrakcyjny sposób zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych. Zmniejszy to możliwość nabywania złych nawyków i liczbę patologicznych zachowań w tym czasie, na koszt nauki pozytywnych i społecznie użytecznych form spędzania czasu wolnego. Ponadto prowadzenie warsztatów wzbogaci ofertę edukacyjną miasta.

Partnerem projektu będzie Zespół Szkół Zawodowych im. Powstańców Wielkopolskich w Gostyniu. Rolą szkoły będzie udzielenie sal, w których odbędą się warsztaty. Dodatkowo wykorzystamy sprzęt szkolny w postaci zestawów Lego Mindstorms oraz zestawów robotów Maor-12 i komputerów z odpowiednim oprogramowaniem. Zespół Szkół Zawodowych poniesie także koszty mediów powstałych podczas realizowanych warsztatów.

Instruktorami będą inżynierowie, nauczyciele przedmiotów zawodowych mechatronicznych i mechanicznych. Są to specjaliści w zakresie elektroniki i robotyki. Koszty zatrudnienia wykwalifikowanej kadry są wysokie. Instruktorzy prowadzący opisywany projekt zgodzili się na obniżenie wynagrodzenia. Koszty 50 % honorarium zostaną pokryte w formie wolontariatu.

Na zakończenie uczestnicy otrzymają certyfikaty określające zdobyte wiadomości i umiejętności podczas warsztatów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zajęcia skierowane dla dzieci i młodzieży w wieku 13-17 lat. Oferta zostanie przedstawiona młodzieży uczącej się w gimnazjach na terenie powiatu gostyńskiego. Grupa liczyć będzie 12 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest stymulowanie kreatywności oraz rozwijanie umiejętności związanych z twórczym myśleniem podczas projektowania. Wymiana doświadczeń oraz optymalne wykorzystanie potencjału technicznego, co skutkuje szansę ukierunkowania zawodowego. Wyznacznikiem projektu jest integracja różnych grup społecznych, a przede wszystkim małych środowisk, które mają ograniczoną możliwość korzystania z tego typu warsztatów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół Zawodowych im. Powstańców Wielkopolskich
ul. Poznańska 1b
63-800 Gostyń

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie materiałów promocyjnych.
2. Akcja promocyjna.
3. Zapisy uczestników
4. Zabezpieczenie sal i sprzętu wykorzystywanego podczas warsztatów.
5. Realizacja warsztatów
6. Podsumowanie warsztatów – prezentacja wykonanych modeli robotów - ewaluacja

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...dnia podpisania umowy do...20 lutego 2014r.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie materiałów promocyjnych	styczeń 2014	Stowarzyszenie Absolwentów i Sympatyków ZSZ
Akcja promocyjna	styczeń 2014	
Zapisy uczestników	styczeń 2014	
Zabezpieczenie sal i sprzętu wykorzystywanego podczas warsztatów.	luty 2014	
Realizacja warsztatów	3-6 lutego 2014	
Podsumowanie warsztatów	6 lutego 2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zakładamy, że przez nasze działania podniesiemy wiedzę i umiejętności z zakresu robotyki.
2. Spowodujemy zafascynowanie młodych ludzi nowymi technologiami.
3. Przedstawimy ciekawą możliwość spędzania czasu wolnego.
4. Rozwiniemy zainteresowania tematyką robotyki
5. Zwiększymy wiarę we własne możliwości
6. Stworzymy możliwość rozwoju intelektualnego
7. Zwiększymy umiejętność współpracy w grupie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Absolwentów i Sympatyków ZSZ: 1) wynagrodzenie instruktorów, 2) przygotowanie certyfikatów ukończenia warsztatów	20	80,00	1h	1600,00	800,00	0	800,00
		12	1,25	szt	15,00	15,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Absolwentów i Sympatyków ZSZ: 1) catering	52	2,00	zestaw	104,00	104,00	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Absolwentów i Sympatyków ZSZ: 1) promocja (plakaty) 2) przygotowanie materiałów ćwiczeniowe 3) koszt wynajęcia sal i sprzętu (zestawy Lego Mindstorms, zestawy MAOR-12, komputery z oprogramowaniem)	15	4,50	szt	67,50	67,50	0	0
		1	13,50	ryza	13,50	13,50	0	0
		1	500,00		500,00	0	0	500,00
IV	Ogółem:				2300,00	1000,00	0	1300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00zł	43,5 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...0... zł	...0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1300,00zł	56,5.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2300,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktorami (2 osoby) będą inżynierowie, nauczyciele przedmiotów zawodowych mechatronicznych i mechanicznych. Są to specjaliści w zakresie elektroniki i robotyki. Koszty zatrudnienia wykwalifikowanej kadry są wysokie. Instruktorzy prowadzący opisywany projekt zgodzili się na obniżenie wynagrodzenia. Koszty 50 % honorarium zostaną pokryte w formie wolontariatu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Partnerem projektu będzie Zespół Szkół Zawodowych im. Powstańców Wielkopolskich w Gostyniu. Rolą szkoły będzie użyczenie sal, w których odbędą się warsztaty. Dodatkowo wykorzystamy sprzęt szkolny w postaci zestawów Lego Mindstorms oraz zestawów robotów Maor-12 i komputerów z odpowiednim oprogramowaniem. Zespół Szkół Zawodowych poniesie także koszty mediów powstałych podczas realizowanych warsztatów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie rozpoczyna działalność. Składana oferta realizacji zadania publicznego jest pierwszym działaniem.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 22 marca 2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 3.01.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.